



**Voorwoord**

Onze beleidsterreinen en competenties	4-5
---------------------------------------	-----

**Hoofdstuk 1**

1.1	Inleidingen	6
1.2	Besluitvorming	6
1.3	Verwijzingen	6

**Hoofdstuk 2                      Schoolbeschrijving**

2.1	Gegevens school	7
2.2	Kenmerken directie en leraren	7
2.3	Kenmerken leerlingen	7-8
2.4	Kenmerken ouders en omgeving	8
2.5	Prognose: interne en externe ontwikkelingen	8-11

**Hoofdstuk 3                      Het onderwijskundig beleid**

3.1	Visie op organisatie	12
3.1.1	Missie van de Zegge	12-15
3.1.2	Slogan en kernwaarden	15
3.1.3	Streefbeelden	15
3.1.4	Missiebeleid	16
3.2	De visie van de school	16
3.2.1	Algemeen	16-17
3.2.1.1	Levensbeschouwelijke identiteit	17
3.2.1.2	Lesgeven (pedagogisch-didactisch handelen)	17-18
3.2.1.3	Zorg en begeleiding	18
3.2.2	Onderwijskundig concept	18
3.2.2.1	Basisactiviteiten Jenaplanonderwijs	18-19
3.3	Leerstofaanbod	19-29
3.4	Taallesonderwijs	29
3.5	Rekenen en wiskunde	29-30
3.6	Sociaal-emotionele ontwikkeling	30
3.7	Actief burgerschap en sociale cohesie	31
3.8	ICT	31-32
3.9	Leertijd	32
3.10	Pedagogisch klimaat	32
3.11	Didactisch handelen	32-33
3.12	Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	33
3.13	Zorg en begeleiding	33-34
3.14	Passend onderwijs HGW – 1 zorgroute	34-35
3.15	Opbrengstgericht werken	35
3.16	Opbrengsten	35-36

**Hoofdstuk 4 Het integraal personeelsbeleid**

4.1	Onze organisatorische doelen	37
4.2	De schoolleiding	37
4.3	Beroepshouding - professionele cultuur	38
4.4	Integraal personeelsbeleid	39
4.5	Instrumenten voor personeelsbeleid	39
4.5.1	Beleid m.b.t. stagiaires	39
4.5.2	Werving en selectie	39
4.5.3	Introductie en begeleiding	40
4.5.4	Taakbeleid	40
4.5.5	Collegiale consultatie	40
4.5.6	Klassenbezoek	40
4.5.7	Persoonlijk ontwikkelplan (POP/JAP)	40
4.5.8	Het bekwaamheidsdossier	40
4.5.9	Functioneringsgesprekken	40
4.5.10	Deskundigheidsbevordering	40-41
4.5.11	Teambuilding	41
4.5.12	Beoordelingsgesprekken	41
4.6	Verzuimbeleid	41

**Hoofdstuk 5 Organisatie en beleid**

5.1	Organisatiestructuur en –cultuur	42
5.2	Structuur	42
5.3	Schoolklimaat	42
5.3.1	Sociale veiligheid	42
5.3.2	Risico-Inventarisatie	43
5.3.3	Arbobeleid	44
5.4	De interne communicatie	44
5.5	De communicatie met externe instanties	44-45
5.6	De communicatie met ouders	45
5.7	Voor- en vroegschoolse educatie	46
5.8	Buitenschoolse opvang	46

**Hoofdstuk 6 Financieel beleid**

6.1	Lumpsum financiering-ondersteuning	47
6.2	Externe geldstromen	47
6.3	Interne geldstromen	47
6.4	Sponsoring	47
6.5	Begrotingen	47

**Hoofdstuk 7 Kwaliteitsbeleid**

7	Kwaliteitszorg	48
7.1	Wet- en regelgeving	48
7.2	Terugblik 2007-2011 en zelfevaluatie	48
7.3	Analyse inspectierapport	48
7.4	Analyse Quick Scan	48-49
7.5	Het evaluatieplan beoordelen	50
7.6	Kwaliteitsprofiel – onze verbeterpunten	51-54
7.7	Plan van aanpak 2011 – 2015	54-58



Schoolleiding (4.2)		NSA
Beroepshouding (4.3)		Competent in samenwerken (omgeving) <b>(6)</b>
Professionalisering (4.4)	Professionele instelling	Competent in samenwerken (collegae) <b>(5)</b>
Integraal Personeelsbeleid		Competent in reflectie en ontwikkeling <b>(7)</b>
Interne communicatie (5.4)	Communicatie	Competent in samenwerken (collegae) <b>(5)</b>
Externe contacten (5.5.)	Communicatie	Competent in samenwerken (omgeving) <b>(6)</b>
Contacten met ouders (5.6)	Communicatie	Competent in samenwerken (omgeving) <b>(6)</b>
Voor- en vroegschoolse educatie (5.7)		
Kwaliteitszorg (7.1)	Gerichtheid op kwaliteit	Competent in reflectie en ontwikkeling <b>(7)</b>
Wet-en regelgeving (7.2)		

## 1.1 Inleiding

Dit schoolplan is een planningsdocument voor de toekomst. Tijdens het proces van ontwikkeling hebben we ons telkens afgevraagd waar we naar toe willen met ons onderwijs op de Zegge en hoe we de deskundigheid kunnen vergroten.

Omdat we het beleid op de Zegge op schrift hebben gesteld, kan men elkaar erop aanspreken. Samen met de schoolgids en de jaarkalender is dit schoolplan ook een verantwoordingsdocument naar de ouders. Dit schoolplan is opgesteld door de directie. De overige beleidsvoornemens, zijn met medewerking van de voorzitter college van Bestuur H. Kikkert en zijn stafmedewerkers tot stand gekomen. Het bestuur van de vereniging PCO Noord Twente is het bevoegd gezag van basisschool de Zegge.

## 1.2 Besluitvorming

Dit schoolplan is vastgesteld door het bestuur, na raadpleging van de medezeggenschapsraad van de Zegge.

## 1.3 Verwijzingen

In dit schoolplan wordt verwezen naar:

- De schoolgids van de Zegge
- De jaarkalender van de Zegge
- Strategisch beleidsplan 2011-2015, met tijdsplanning
- Meerjarenplanning leermiddelen
- Zorgplan
- Beleid meergetalenteerden/plusgroepen
- Management contract (jaarlijks)
- Document Actief Burgerschap en Sociale Integratie
- Taakprofielen en functiemix
- Referentiekaders (wettelijke verankering)
- Jenaplankernkwaliteiten

## Hoofdstuk 2

### Schoolbeschrijving

#### 2.1 Gegevens school

PCONT

Pc basisschool De Zegge

Apollolaan 1c

7604 EH Almelo

directie@dezegge.nl

[www.dezegge.nl](http://www.dezegge.nl)

#### 2.1. Kenmerken directie en leraren

De directie van de school bestaat uit een directeur en locatieleiding. De directie van de school wordt bijgestaan door een managementteam bestaande uit de locatieleiding en twee interne begeleiders. Het aantal teamleden (excl. de directie) is 48. De school beschikt over een deeltijd conciërge en een deeltijd administratief medewerkster. De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema. Ons team kent een aantal specialisten: IB-ers (2),rekencoördinator (1 in opleiding).

Per	MT	OP	OOP
Ouder dan 50 jaar	1	1	1
Tussen 40 en 50 jaar		4	1
Tussen 30 en 40 jaar	1	3	
Tussen 20 en 30 jaar		6	
Jonger dan 20 jaar			
<b>Totaal</b>	<b>2</b>	<b>14</b>	<b>2</b>

Het ziekteverzuim van de afgelopen drie jaren is wisselend waarbij het laatste jaar een forse daling is te zien:

2008-2009 : 10,58%  
2009-2010 : 9,22%  
2010-2011 : 5,22%

Er hebben in de afgelopen vier jaren verschillende personele mutaties voorgedaan. Er zijn vier oudere leerkrachten met vroegtijdig pensioen gegaan en twee leerkrachten met ontslag na twee jaar ziekte verzuim. Dit is herkenbaar aan de bovenstaande ziekteverzuimcijfers. De vacatures zijn ingevuld door merendeel jonge personeelsleden.

#### 2.2. Kenmerken leerlingen

Onze school wordt bezocht door 178 kinderen (stand van zaken 1-10-2010), verdeeld over twee locaties: Aalderinkshoek en Haghoek. Op beide locaties zijn de leerlingen verdeeld over stamgroepen van twee leerjaren. De locatie Aalderinkshoek wordt bezocht door ongeveer 50% leerlingen vanuit andere culturen en etnische achtergronden. We beschikken over een overzicht van de groepen en de gewichten van de leerlingen. Per groep zijn de onderwijskundige consequenties vastgesteld naar aanleiding van de CITO scores van de leerlingen en hun specifieke problemen. In algemene zin (op schoolniveau) hebben de kenmerken van de leerlingen de volgende consequenties voor het onderwijs en het personeelsbeleid:

- In 2006 is de Zegge gestart met het vernieuwingstraject Jenaplanonderwijs. De leerkrachten hebben een driejarige opleiding gevolgd. De ontwikkeling met betrekking tot Jenaplan en het scholingsbeleid voor nieuwe leerkrachten is vastgelegd in ontwikkel- en borgingsdocumenten
- We investeren flink op taal- en rekengebied. We streven er in de onder- en middenbouw naar om wekelijks 10 uur tijd aan taal-lezen te besteden.
- Vorig jaar zijn de leerkrachten geschoold in de principes van handelingsgericht werken met betrekking tot technisch lezen. HGW en het maken van groepsplannen wordt op de Zegge nog verder geïmplementeerd, ook voor het vakgebied rekenen.
- Op de Zegge is naast de zorg naar beneden veel aandacht voor meergetalenteerdheid. Er wordt gewerkt met een speciale Waterleliegroep, waarbij het volgen van deze leerlingen en de communicatie naar ouders toe een belangrijk speerpunt is in de komende jaren
- De rekencoördinator zal de implementatie van de nieuwe rekenmethode begeleiden en het maken van diepteanalyses.
- VVTOE, vroegtijdig vreemde talen onderwijs Engels, wordt vanaf 2011 geïmplementeerd. De leerkrachten volgen hier scholingen voor. Via het Europees Platform wordt hiervoor subsidie toegekend.
- Een veilige schoolomgeving wordt aangeboden aan leerlingen en leerkrachten middels de Kanjertrainingen en het ontwikkelde kanjerprotocol.

### 2.3. Kenmerken ouders en omgeving

De Zegge staat in de wijk de Aalderinkshoek en de Haghoek. Op de locatie Aalderinkshoek komen de meeste kinderen uit de wijk de Aalderinkshoek en de Kerkelanden. Op de Haghoek is het meer divers. De kinderen komen uit de Haghoek en de daaraan grenzende wijken. Door het Jenaplanconcept komen de kinderen ook uit andere wijken in Almelo.

Ongeveer 15% van onze ouders is lid van een christelijke kerk. De populatie van de Zegge locatie Aalderinkshoek bestaat uit 50 % uit doelgroep leerlingen, dat wil zeggen leerlingen met een andere etnische achtergrond.

### 2.4. Prognoses: interne en externe ontwikkelingen

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen

Sterke kanten	Zwakke kanten
<p><b>ZORGSTRUCTUUR</b></p> <p>De Zegge gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Goede signalering vorderingen en evaluatie van de tussen en eindopbrengsten</li> <li>• Periodieke overleggen.</li> <li>• Periodieke groepsbezoeken.</li> <li>• Goede analyse gesignaleerde problemen.</li> <li>• Individuele leerweg, ontwikkelingsperspectief is zeer inzichtelijk.</li> <li>• Geschoolde interne begeleiders en rekencoördinator</li> </ul>	<p><b>AANBOD LEERSTOF</b></p> <p>Het aanbod van leerstof wordt bepaald door methoden en middelen. Het beleid van de school ten aanzien van de aanschaf van methoden en leermiddelen is niet voor iedereen duidelijk.</p>
<p><b>JENAPLAN</b></p> <p>De Zegge is een Jenaplanschool in ontwikkeling.</p> <p>De school investeert in nieuwe collega's door hen aan de opleiding deel te laten nemen.</p>	<p>De wijze waarop wij de resultaten op schoolniveau evalueren is van voldoende niveau, maar kan verder aan kracht winnen door de uitkomsten van de evaluaties meer te expliciteren en te koppelen aan</p>

De kracht van ons Jenaplanonderwijs is de andere kijk naar de kinderen. Kinderen laten ontplooiën door de kinderen het lesaanbod te laten ervaren op het sociale en cognitieve vlak. De wereldoriëntatie en het levensechte onderwijs staan centraal.	doelstellingen.
<b>KANJERTRAINING</b>  Ons pedagogisch klimaat is veilig. Wij hanteren het kanjerbeleid. De onderlinge verhoudingen tussen kinderen worden als heel positief ervaren net als de verhoudingen tussen leerkracht en kind.	
<b>TEAM</b>  Een ambitieus, jong en sociaal team waarbij het kritisch kijken naar elkaar en zichzelf niet nagelaten wordt.	

<b>KANSEN</b>	<b>BEDREIGINGEN</b>
Opzet HGW groepsoverzichten en plannen.  Scholing van gedragsdeskundige binnen het team: meer deskundigheid binnen de Zegge	Door de veranderende wetgeving mbt het passend onderwijs blijven kinderen met zwaardere problemen op de Zegge. De collega's voelen de druk van het opvangen van steeds meer leerlingen met specifieke problemen.
Jenaplanonderwijs in ontwikkeling.  Het kritisch kijken naar het Jenaplanonderwijs en hierover als team afspraken over maken.	Door het teruglopen van het aantal kinderen op de locatie Haghoek en het verdeeld zijn over 2 locaties, staat de organisatie steeds meer onder druk. Het vraagt van de directie extra inspanning om de uniformiteit in organisatorische en pedagogisch-didactische zin te waarborgen.  Het samenvoegen van stamgroepen van drie leerjaren vormt een verzwaring voor de leerkracht. Daarbij zal het ook van invloed zijn op schoolkeuzes die ouders maken en dit zou kunnen leiden tot verdere daling van het leerlingenaantal
Kanjertraining versterkt het pedagogisch klimaat en het veilige gevoel bij kinderen, leerkrachten en ouders; er is sprake van een helder protocol en dat biedt alle betrokkenen duidelijkheid wat omgangsvormen betreft.	Het gebouw op de locatie Haghoek is een semi-permanent gebouw. Hierdoor is ons uiterlijk niet aantrekkelijk voor ouders. Het missen van een groot schoolplein ervaren ouders als negatief.
De protestants-christelijke identiteit in de wijken de	Door de mutaties van leerkrachten komen er nieuwe collega's op de Zegge die niet de opleiding

Haghoek en Aalderinkshoek.	Jenaplanonderwijs hebben gevolgd. Gedwongen mobiliteit binnen PCO Noord Twente vergroot de kans op benoeming van collega's die niet achter het vernieuwingsonderwijs Jenaplan staan.
De groei op de locatie Aalderinkshoek zorgt voor nieuwe collega's met dikwijls nieuwe ideeën en gedrevenheid.	Een jong team laat minder ervaren leerkrachten zien die gecoacht moeten worden in de omgang met de leerstof, het Jenaplanconcept en de communicatie met ouders
De volledige invoering met de daarbij behorende evaluaties van de nieuwe taalmethode 'Taal op Maat' en de nieuwe rekenmethode 'Alles Telt' zal leiden tot kwaliteitsverbetering. Het begrijpend lezen wordt	De woordenschatontwikkeling laat bij veel leerlingen een ( forse ) achterstand zien.
Vroegtijdig vreemde talenonderwijs Engels (VVTOE) geeft de leerlingen meer kennis van de twee taal Engels en zal leiden tot een betere aansluiting binnen het voortgezet onderwijs en deelname later in de maatschappij	
Participeren binnen de Brede school biedt meer kansen voor de leerlingen van de locatie Aalderinkshoek met andere etnische achtergronden en het kind in de wijk	De omgevingsfactoren van leerlingen op de locatie Aalderinkshoek kan leiden tot extra zorg voor deze leerlingen en verzwaring voor de leerkracht.

### Referentiekaders Taal en Rekenen

In het onderwijs staan taal en rekenen centraal. Het niveau van het taal en rekenonderwijs moet omhoog. Om deze reden moet iedere basisschool per augustus 2011 voldoen aan de door het OCW verplichte referentieniveaus. Hierin is vastgelegd wat leerlingen moeten kennen en kunnen als het gaat om Nederlandse taal en rekenen. De Zegge oriënteert en maakt kennis met de volgende niveaubeschrijvingen. De referentieniveaus van het domein taal zijn: mondelinge taalvaardigheid, met de drie subdomeinen gespreksvaardigheid, luistervaardigheid en spreekvaardigheid.

1. Leesvaardigheid, met de twee subdomeinen: lezen van zakelijke teksten en lezen van fictionele, narratieve en literaire teksten.
2. Schrijfvaardigheid. Schrijven wordt ruim opgevat, het gaat om het produceren van creatieve en zakelijke teksten.
3. Begrippenlijst en taalverzorging. In de begrippenlijst staan termen en concepten die leerlingen en docenten nodig hebben om over taalvaardigheid van gedachten te wisselen. Bij taalverzorging gaat het om zaken die in dienst staan van een verzorgde schriftelijke taalproductie.

Met Leeslijn breidt de Zegge effectieve leertijd uit. Leeslijn biedt hiervoor een uiterst hanteerbaar model. In een klas met kinderen die al kunnen lezen, kiezen we voor twee groepen: Leesweg en Leespad. . Er zijn heldere afspraken gemaakt over het aanvankelijk leesonderwijs vanuit groep 1-2 naar 3-4 en het vervolg van het voortgezet technisch lezen in de groepen 5 tot en met 8.

Binnen het gebied van rekenen zijn er vier domeinen, die samen de relevante inhouden dekken:

1. Getallen
2. Verhoudingen
3. Meten en Meetkunde
4. Verbandenwebsite: [www.taalenrekenen.nl](http://www.taalenrekenen.nl)

De invoering van de nieuwe methode 'Alles telt' biedt de Zegge perspectief tot meer effectieve leertijd en differentiatie op 3 niveaus. De digitale ondersteuning bij deze methode biedt leerlingen veel mogelijkheden op de verschillende niveaus. De invoering van 'Kleurrijke verkenning' en de afspraken die in de onderbouw hierover zijn gemaakt leiden tot een betere overgang van groep 2 naar 3.

### Het onderwijskundig beleid



#### 3.1 Visie op organisatie

- PCONT gaat uit van een protestants christelijke levensbeschouwing
- PCONT staat voor een veilig pedagogisch klimaat
- PCONT betekent kwalitatief goed onderwijs
- PCONT stemt af op kinderen
- PCONT gaat voor de beste resultaten
- PCONT scholen blinken uit in rekenen, taal en lezen

##### 3.1.1 Missie van De Zegge

Missie van de Zegge

De Zegge is een Protestants Christelijke Jenaplanschool.

Onze missie:

De Zegge is een school van 4 tot en met 12 jaar. Wij zien onze school als een veilige plek voor uw kinderen. Een plek waar we kinderen gedurende acht jaar intensief volgen, begeleiden en vormen zodat zij mogelijkheden krijgen voor de toekomst. De Zegge werkt vanuit een leercultuur, waarbij we het maximale uit kinderen willen halen op alle gebieden. Als Jenaplanschool proberen wij van onze school een fijne werk- en leefgemeenschap te maken waarin kinderen, medewerkers en ouders zich thuis voelen. Hierbij stellen we het kind voorop. In ons opvoedend bezig zijn en met ons onderwijs willen we kinderen begeleiden in hun groei naar volwassenheid, die zich kenmerkt door een persoonlijke stellingname (mens zijn) en sociaal gedrag (medemens zijn).

Het Jenaplanonderwijs is een cultuur waarbij er vooral veel aandacht wordt geschonken aan de cursorische vakken zoals lezen, taal en rekenen om zo de wereld om je heen beter te kunnen verkennen.

De Bijbel vormt een bron van waaruit geput wordt voor de vormgeving van het protestants christelijk onderwijs en voor de omgang met elkaar binnen de stichting. De kinderen worden vertrouwd gemaakt met de Bijbelse verhalen en met een leefhouding waarin liefde en respect voor God, jezelf, elkaar en de omgeving een belangrijke plaats innemen.

Tegelijkertijd is het noodzakelijk dat er een veilig pedagogisch klimaat is zodat leerlingen zich in een veilige omgeving zo optimaal mogelijk kunnen ontwikkelen.

Ons veilig pedagogisch klimaat bereiken we door te werken met de kanjertraining.

De Zegge is een Kanjerschool! We streven ernaar om een pestvrije school te worden. Het allerbelangrijkste doel is dat een kind positief over zichzelf en een ander leert denken. Als gevolg hiervan heeft het kind minder last van sociale stress. Ook op langer termijn is dit effect merkbaar. De kanjertraining geeft kinderen handvatten in sociale situaties en daardoor komt tijd en energie vrij. Kinderen kunnen zich beter concentreren op school en het geheel is van invloed op het leerproces.

De Zegge zoekt naar de mogelijkheden wat betreft de toenemende zorgvraag (passend onderwijs) met name als het gaat om cluster 4 leerlingen.

#### Kanjertraining op de Zegge

Met de Kanjertraining willen we de volgende doelen bereiken:

- De leerkracht wordt gerespecteerd.

- Pestproblemen worden hanteerbaar/lossen zich op.
- Leerlingen durven zichzelf te zijn.
- Leerlingen voelen zich veilig.
- Leerlingen voelen zich bij elkaar betrokken.
- Leerlingen kunnen hun gevoelens onder woorden brengen.
- Leerlingen krijgen meer zelfvertrouwen.

Verder informatie kanjertraining zie kanjerprotocol.

### **Inhoud kanjertraining:**

Het principe van de Kanjertraining bestaat uit het bewust worden van vier manieren van reageren. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van vier typetjes:

#### • Tijger (witte pet)

Zichzelf, gewoon, normaal, te vertrouwen, aanspreekbaar op gedrag. De tijger denkt goed over zichzelf en de ander.

#### • Konijn (gele pet)

Te bang, vermijdend, faalangstig en stil. Het konijn denkt slecht over zichzelf en goed over de ander.

#### • Aap (rode pet)

Grapjurk, uitslover, meeloper, aansteller, malloot. de aap denkt niet goed over zichzelf, maar ook niet goed over de ander.

#### • Pestvogel (zwarte pet)

: Uitdager, bazig, hork, pester: de pestvogel denkt goed over zichzelf, maar niet goed over de ander.

### **Afspraken:**

Tijdens de kanjertraining staan vijf afspraken centraal:

- We vertrouwen elkaar
- We helpen elkaar
- Niemand speelt de baas
- Niemand lacht de ander uit
- Niemand doet zielig

De basis van de Kanjertraining bestaat uit twee boeken, namelijk het Kleine Kanjerboek voor groep 1-4 en het Grote Kanjerboek voor groep 5-8.

In elke klas hangt een poster (bijlage 2) van de kanjertraining en (als symbool) de verschillende petten. Door het handhaven van de regels wordt ernaar gestreefd dat ieder kind zich veilig voelt in de groep.

### **Uitgangspunten**

Een belangrijke stelregel is dat het inschakelen van de leerkracht niet wordt opgevat als klikken. Vanaf de kleutergroep brengen we de kinderen dit al bij: "*je mag niet klikken, maar ... als je wordt gepest of als je ruzie hebt met een ander en je komt er zelf niet uit, dan mag je hulp aan de leerkracht vragen*". Dit wordt niet gezien als klikken.

Tweede stelregel is dat een medeleerling ook de verantwoordelijkheid heeft om pesten of agressief gedrag (bij de leerkracht) aan te kaarten. Alle leerlingen zijn immers verantwoordelijk voor een goede sfeer in de groep.

Derde stelregel is samenwerken zonder bemoeienissen. School en gezin halen voordeel uit een goede samenwerking en communicatie. Ook ouders hebben dus de verantwoordelijkheid om een pestprobleem bij de leerkracht aan te kaarten. Dit neemt niet weg dat iedere partij moet waken over haar eigen grenzen: *het is bijvoorbeeld niet de bedoeling dat ouders naar school komen om eigenhandig een probleem voor hun kind op te lossen!*

Bij problemen van pesten of agressie zullen de leerkrachten en directie hun verantwoordelijkheid nemen en overleg voeren met de ouders. De inbreng van de ouders blijft bij voorkeur beperkt tot het aanreiken van informatie, tot het geven van suggesties en tot het ondersteunen van de aanpak van de school.

### **Conflictbeheersing leerlingniveau**

#### 3-staps-aanpak

Bij de kanjertraining horen een aantal afspraken die we gebruiken bij conflictsituaties.

We leren de kinderen dat ze in eerste instantie bij een vervelende situatie zelf een oplossing zoeken:

- ✓ Wordt een leerling bijvoorbeeld gepest, dan kan hij/zij op de volgende manier reageren: Het kind steekt zijn hand naar voren en roept 'Stop Hou op!'
- ✓ Wordt er niet geluisterd door 'de pestvogel', dan wordt er een beroep gedaan op een medeleerling.
- ✓ Indien 'de pestvogel' nog niet luistert, wordt er een beroep gedaan op de leerkracht.

De leerkracht zal dan bemiddelend optreden door aan de pestvogel te vragen of hij/zij echt de bedoeling heeft een ander kwaad te doen. Geeft de pestvogel hierop antwoord dat het niet de bedoeling was, zal het pesten stoppen. Geeft de pestvogel hierop een positief antwoord, wordt hem/ haar aangegeven dat dit zwarte-pettengedrag is en vragen of hij/zij het tijgergedrag (witte pet) wil laten zien. Indien de leerling niet aan dit verzoek gehoor wil geven, wordt er door de leerkracht 'een zwarte pet' uitgedeeld aan deze leerling en zullen de ouders direct op de hoogte worden gesteld. De leerling krijgt een aantekening op de overeenkomst die in de groep hangt.

#### Conflictbeheersing leerkracht-leerlingniveau

- In de omgang met de leerlingen laat de leerkracht volwassen gedrag zien. Indien een leerling 'rode, gele of zwarte pettingedrag' laat zien, zal de stamgroepleider hem/haar daar op aanspreken op de volgende manier:
- Ik heb last van jouw gedrag/ ik vind dit gedrag niet fijn, wil je ermee ophouden? Ik zie graag witte pettingedrag (Tijgergedrag).
- De stamgroepleider laat de leerling vervolgens even de tijd om aan dat verzoek te voldoen. Als de leerling toch niet voldoet aan het verzoek, neemt de stamgroepleider de maatregelen die hierboven staan beschreven.
- Indien een leerling een andere leerling fysiek belaagt (slaan, schoppen o.i.d.), zal de stamgroepleider direct de leerling wijzen op het zwarte-pettingedrag en wordt de leerling apart gezet van de medeleerlingen. Ouders worden dezelfde dag op de hoogte gebracht van het incident. De leerling krijgt een aantekening op de overeenkomst die in de groep hangt.

#### Plan van aanpak

Wanneer een leerling 3 zwarte petten heeft gekregen, treedt het blauwe kaartensysteem in werking. Er wordt een plan van aanpak opgesteld.

Hierbij worden de ouders en de leerling bij betrokken. De directeur van de Zegge zal deze gesprekken leiden en geeft aan welke sancties zullen worden toegepast.

- 1e blauwe kaart: Maatregel: **Eén dagdeel** uit de groep verwijderen zonder deel te nemen aan de groepsactiviteiten met eigen werkopdrachten.
- 2<sup>e</sup> blauwe kaart Maatregel: **Eén gehele dag** uit de groep verwijderen zonder deel te nemen aan de groepsactiviteiten, zie kaart 1.
- 3<sup>e</sup> blauwe kaart Maatregel: **Eén gehele week** (5 lesdagen) uit de groep verwijderen zonder deel te nemen aan de groepsactiviteiten, zie kaart 1. De leerplichtambtenaar en het bestuur worden op de hoogte gebracht van deze maatregel.
- 4e blauwe kaart Maatregel: Deze kaart wordt omgezet in een rode kaart.

Op het moment dat de rode kaart voor een leerling is opgesteld wordt wederom de leerplichtambtenaar op de hoogte gesteld. Hiermee worden samen met de ouders en leerling sancties opgelegd en afspraken gemaakt.

Met de gele kaart kan door goed gedrag een blauwe kaart teniet worden gedaan. Op deze gele kaart staat duidelijk vermeld waarmee de leerling een gele kaart heeft verdiend en wat de gevolgen hiervan zijn.

#### Ouders en de kanjertraining

- Bij het intakegesprek worden de ouders op de hoogte gebracht van het kanjerprotocol. Ook wordt er verwezen naar de schoolgids, te downloaden van de schoolsite [www.dezegge.nl](http://www.dezegge.nl)
- Verder streeft de school eens per vier jaar een ouderavond met het onderwerp Kanjertraining te organiseren.
- De afspraak is dat er met ouders niet gediscussieerd wordt over de juistheid van het uitdelen van petten en kaarten. Het is een sanctie die de leerkracht uitdeelt indien hij/zij het incident zelf heeft geconstateerd.

#### Wat betekent dit voor leerkrachten?

- De Kanjertraining mag alleen worden gegeven door leerkrachten die geschoold zijn als Kanjertrainer of met een scholing bezig zijn.
- Eens per twee jaar vindt er een herhalingsbijeenkomst plaats voor de geschoolde leerkrachten; Deze opleiding wordt georganiseerd door de IJsselgroep.

- De regels en afspraken (kanjerposter en pestprotocol) zijn zichtbaar in iedere groep en helder vertaald naar de leerlingen toe.

## Resultaten

Onderzoek wijst uit dat door de invoering van het kanjerprotocol de effectieve leertijd toeneemt omdat leerlingen zich veiliger voelen, sociaal vaardiger gedragen, hetgeen leidt tot substantieel betere leerprestaties.

De teamleden hebben een positief leef- en werkklimaat en er ontstaat een gevoel van cohesie waarvan kinderen en teamleden hun vruchten mogen plukken. Het onmiddellijk melden bij ouder en het structureel agenderen als agendapunt, werkt het systeem preventief en voorkomt escalaties.

### 3.1.2 Slogan en kernwaarden

Onze slogan is: "spelen, werken en leren moet fijn zijn hoor; daar doen we allemaal ons best voor"

In de relatief snel veranderende onderwijswereld is het zaak de focus te houden op de basis.

Goed onderwijs ontstaat op het raakvlak van (school) leerkracht en leerling.

Voor de leerkracht en leerling is de beleving en betrokkenheid een belangrijke factor voor een succesvolle onderwijssloopbaan.

Onze kernwaarden zijn:

1. **Orde:** De leefomgeving van onze kinderen is volop in beweging en een aaneenschakeling van wisselende situaties. Door duidelijk orde te scheppen in de leeromgeving ontstaat er leerruimte voor de kinderen om de leerstof op een goede manier tot zich te nemen.
2. **Rust:** Rust in de school bevordert een goede geconcentreerde leerhouding.
3. **Structuur:** Structuur zorgt voor een voorspelbare leeromgeving waarbinnen de basisleerstof goed tot zijn recht kan komen, waarbij de leerkracht een centrale rol speelt.
4. **Beleving:** Beleving is essentieel en geeft betrokkenheid bij de onderwerpen in hun sociale leeromgeving en context, zowel bij kind, leerkracht als ouder.

Onze kernwaarden vanuit het kanjerprotocol zijn:

- **We vertrouwen elkaar**
- **We helpen elkaar**
- **Niemand speelt de baas**
- **Niemand lacht de ander uit**
- **Niemand doet zielig**

De waarden hangen zichtbaar in ieder klaslokaal

### 3.1.3 Streefbeelden

Voor de komende vier jaar zijn de volgende richtinggevende uitspraken van belang voor onze activiteiten en prioritering:

1. Op onze school wordt gewerkt aan structurele kanjertrainingen met betrekking tot het gedrag van leerlingen en daarmee de sociaal-emotionele ontwikkeling
2. Meergetalenteerdheid, het protocol voor hoogbegaafden wordt herzien
3. Alle medewerkers werken (samen) aan hun persoonlijke ontwikkeling gerelateerd aan de schoolontwikkeling
4. Op onze school wordt handelingsgericht gewerkt
5. Op onze school is een schoolzorgprofiel opgesteld om te bezien welke mogelijkheden en beperkingen wij

hebben ten aanzien van passend onderwijs

Zie de uitgewerkte jaarplannen 2011-2015 in het hoofdstuk kwaliteitsbeleid, deels ontleend aan het bovenschoolse Strategisch Beleidsplan.

### **3.1.4 Missiebeleid**

1. Missie, slogan en kernwaarden komen 1 x per jaar aan bod tijdens een studiedag.
2. Missie en visie zijn opgenomen in een informatiefolder en staan op de website.

## **3.2 De visie van de school**

### **3.2.1. Algemeen**

#### **Jenaplanonderwijs op de Zegge**

#### **Basisprincipes Jenaplan**

Hieronder vindt u een overzicht van de basisprincipes van het Jenaplanonderwijs. De basisprincipes 1 t/m 5 gaan over de mens, 6 t/m 10 over de maatschappijvisie en 11 t/m 20 over de onderwijsvisie.

#### **Over de mens:**

1. Elke mens is uniek: zo is er maar één. Daarom heeft ieder kind en elke volwassene een onvervangbare waarde.
2. Elke mens heeft het recht een eigen identiteit te ontwikkelen, ongeacht wat dan ook. Zelfstandigheid, kritisch bewustzijn, creativiteit en gerichtheid op sociale rechtvaardigheid zijn hopelijk kenmerken van die identiteit.
3. Voor het ontwikkelen van een eigen identiteit heeft elke mens persoonlijke relaties met andere mensen, met de zintuiglijk waarneembare werkelijkheid van natuur en cultuur en met de niet zintuiglijk waarneembare werkelijkheid nodig.
4. Elke mens wordt steeds als totale persoon erkend en waar mogelijk ook zo benaderd en aangesproken.
5. Elke mens wordt als cultuurdrager en cultuurvernieuwer erkend en waar mogelijk ook zo benaderd en aangesproken.

#### **Over de samenleving:**

6. Mensen moeten werken aan een samenleving die ieders unieke en onvervangbare waarde respecteert.
7. Mensen moeten werken aan een samenleving die ruimte en stimulansen biedt voor ieders identiteitsontwikkeling.
8. Mensen moeten werken aan een samenleving waarin rechtvaardig, vreedzaam en constructief met verschillen en veranderingen wordt omgegaan.
9. Mensen moeten werken aan een samenleving die respectvol en zorgvuldig aarde en wereldruim beheert.
10. Mensen moeten werken aan een samenleving die de natuurlijke en culturele hulpbronnen in verantwoordelijkheid voor toekomstige generaties gebruikt.

#### **Over de school:**

11. De school is een relatief autonome coöperatieve organisatie van betrokkenen. Ze staat in open wisselwerking met de maatschappij.

12. In de school hebben de volwassenen de taak de voorgaande uitspraken over mens en samenleving tot pedagogisch uitgangspunt voor hun handelen te maken.

13. De onderwerpen en thema's in de school worden ontleend aan de werkelijkheid. De activiteiten in de school hebben daarop betrekking, of ondersteunen die.

14. In de school wordt met pedagogische middelen in pedagogische situaties gewerkt.

15. In de school wisselen de basisactiviteiten - gesprek, werk, spel en viering - elkaar ritmisch af.

16. In de school vindt overwegend heterogene groepering plaats, naar leeftijd en ontwikkelingsniveau, om het leren van en zorgen voor elkaar te stimuleren.

17. In de school wisselen gestuurd en begeleid onderwijs en zelfstandig bezig zijn elkaar af. Daarbij speelt het initiatief van de kinderen een belangrijke rol.

18. In de school neemt wereldoriëntatie een centrale plaats in, met als basis ontdekken, onderzoeken en ervaren.

19. In de school vindt beoordeling van een kind zoveel mogelijk plaats vanuit de eigen ontwikkelingsgeschiedenis van dat kind, in samenspraak met hem of haar en met zijn of haar ouders.

20. In de school wordt erkend, dat er permanent veranderingen zijn. Reflectie daarop vindt in wisselwerking tussen denken en doen plaats.

### **3.2.1.1 Levensbeschouwelijke identiteit**

Onze school is een protestants Christelijke basisschool. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. We besteden structureel en expliciet aandacht aan geestelijke stromingen. We zien een sterke relatie zien tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving – ontwikkeling sociale vaardigheden) en actief burgerschap en sociale cohesie. We vinden het belangrijk, dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen.

1. We besteden aandacht aan levensbeschouwing bij andere vakken (integraal).
2. We besteden expliciet aandacht aan geestelijke stromingen.
3. We besteden gericht aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling (waarbij het accent ligt op omgaan met jezelf, de ander en de omgeving).
4. We besteden gericht aandacht aan actief burgerschap en sociale cohesie.
5. We laten leerlingen bewust kennismaken met de verschillen in de samenleving.
6. Vanaf groep 6 werken we uit en met het blad Samsam.
7. Op school besteden we aandacht structureel aandacht aan religieuze feesten.

### **3.2.1.2 Lesgeven (pedagogisch-didactisch handelen)**

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking. Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- Differentiatie in de instructie volgens DI-model
- interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs
- onderwijs op maat geven: differentiëren
- gevarieerde werkvormen hanteren (variatie = motiverend)

- een kwaliteitsvolle instructie verzorgen
- kinderen zelfstandig (samen) laten werken

### 3.2.1.3 Zorg en begeleiding

De Zegge besteedt veel aandacht aan de zorg en begeleiding van de leerlingen. De ontwikkeling van de leerlingen wordt gevolgd met behulp van Cito-toetsen (cognitief) en via de kernkwaliteiten van Jenaplan. De zorg richt zich op het wegwerken of verkleinen van onderwijs-achterstanden (leerprestaties) en het verbeteren van de sociaal-emotionele ontwikkeling. Het totaalbeeld van de leerling –zoals dat in het gesprek tussen IB-er en leraar aan de orde komt- bepaalt de onderwijsbehoefte van de leerling. Het laatste jaar zijn we overgegaan op handelingsgericht werken. Daar waar mogelijk proberen we leerlingen te clusteren, en wordt er gewerkt met groepsplannen. Binnen de groepsplannen houden we oog voor het individuele kind. Wat ons betreft richt de zorg zich op meerdere typen leerlingen. In de eerste plaats focust de zorg zich op de D- en E-leerlingen en daarnaast besteden we bij de zorg en begeleiding veel aandacht aan de meer begaafde leerlingen. De leerlingen met een D- en E- score worden in de leerlingbespreking besproken met de IB-er. In beginsel geven we een HP aan leerlingen met een E-score en aan leerlingen die te maken krijgen met een zeer sterke terugval. Ook onderscheiden we het groepsplan (voor een groep kinderen) en het individuele plan (voor een kind). HGW groepsoverzichten moeten nog leiden naar juiste hanteerbare groepsplannen.

### 3.2.2 Onderwijskundig concept

#### Onze onderwijskundige speerpunten

Onze school heeft een aantal principes vastgesteld voor kwalitatief goed onderwijs. Ten aanzien van ons onderwijs (effectief onderwijs) zoeken we naar een goede balans tussen de aandacht voor de cognitieve ontwikkeling en de sociaal/emotionele en van de kinderen. Van belang zijn de volgende aspecten:

1. De leertijd wordt effectief besteed.
2. Het leren van de leerlingen staat centraal.
3. De leerkrachten hebben hoge verwachtingen van de leerlingen en laten dat merken.
4. Leerlingen die dat nodig hebben krijgen extra aandacht.
5. Er wordt gewerkt met het BHV-model (basisstof, herhalingsstof, verrijksstof).
6. De leerkrachten passen hun onderwijs aan gelet op de kwaliteiten van een kind, een groepje of de groep als geheel.
7. De leerkrachten werken opbrengstgericht (vanuit heldere doelstellingen).
8. De leerkrachten zorgen voor een ordelijk en gestructureerd klimaat dat geschikt is voor leren en onderwijzen.
9. De communicatie (interactie) tussen de leerkracht, leerlingen en de ouders onderling verloopt empathisch.
10. Het belang van de (bege)leidende en sturende rol van de leerkracht wordt onderkend.
11. De leraren zetten waar mogelijk aan tot het werken met (behulp van) ICT-middelen.
12. De zorg en begeleiding is een onderdeel van het handelen van de leerkrachten

#### 3.2.2.1 Basisactiviteiten Jenaplanonderwijs

##### Kring/gesprek

De kring is een belangrijke basisactiviteit binnen het jenaplanonderwijs. In de kring is ruimte voor overleg over gedrag en werk, voor gezelligheid zoals vieringen, verjaardag, spel, vertellen wat je hebt meegemaakt, belangrijke dingenkring, enz. In de kring heeft iedereen evenveel recht van spreken, je bent elkaars gelijke. Op de Zegge vindt u in iedere groep de volgende kringen:

- Leeskring
- Dagopeningskring
- Evaluatiekring

Op school kunt u een borgingsdocument inzien waarin de visie en afspraken met betrekking tot de kring zijn vastgelegd.

### Spel

Door middel van spel kun je gevoelens en emoties verwerken. Naast lezen en schrijven moet je ook leren spelen. Dat doen we bij drama, Kanjerlessen, bewegingslessen en/of gymlessen. Spel komt tot uitdrukking bij: dagopeningen, buiten spelen, expressievormen, stamgroepvieringen, maandopeningen, enz. Spel kan ook gebruikt worden tijdens overgang van lessen en worden gebruikt als een soort 'energizer'. In iedere groep treft u een spellenmap aan met spellen gesorteerd op het doel van het spel. Ook voor deze basisactiviteit kunt u op school het borgingsdocument inzien.

### Werk

Ieder kind is op hetzelfde moment bezig met zijn eigen werk. Werk dat, wat betreft hoeveelheid en moeilijkheid, past bij het kind. De essentie van werk is zelfstandigheid en zelfverantwoordelijkheid. Vanaf medio groep 3 werken de leerlingen met werkbrieven. In de groepen 1 t/m 3-4 werkt de stamgroepleider tevens met een planbord. De leerling wordt begeleid bij het maken van keuzes door de stamgroepleider waarbij gekeken wordt naar de kennis en vaardigheden van de leerling en aan welke eisen het werk moet voldoen.

### Onderbouw:

In de onderbouw werken de kinderen met planborden, gevolgd in de midden- en bovenbouw met dag- tot weektaken, omgezet in de term werkbrieven. Kinderen kunnen instructielessen volgen, maar wordt ook de mogelijkheid geboden tijdens taakuren om zelfstandig de leerstof te verwerken.

### Midden/bovenbouw:

Naast de stamgroepactiviteiten kunnen kinderen elkaar ook ontmoeten met het uitvoeren van werk bij

- Niveau- en instructiegroepen ( voor instructie van rekenen, taal, spelling, enz.)
- Crea-workshops ( handvaardigheid-circuitlessen)
- Schoolverband (gezamenlijke activiteiten zoals stamgroep/schoolvieringen, pauzes, projecten, enz.)

Op school zijn de afspraken rondom de basis-activiteit werk vastgelegd in een borgings-document. U kunt deze inzien.

### Viering

Binnen onze school wordt veel waarde gehecht aan een goed pedagogisch klimaat. De leef- en belevingswereld van het kind is belangrijk en daarvoor is het van groot belang om aandacht te schenken aan feesten en andere vierende elementen in het schoolleven. Gezamenlijk beleven we de volgende vieringen:

- Verjaardagen van kinderen en leerkrachten
- Begin van een project
- Stamgroep/schoolvieringen
- Samen zingen, musiceren, toneelspelen, voorlezen, enz.
- Sinterklaas, Kerst, Pasen, enz.

Daar waar mogelijk worden de ouders uitgenodigd om de vieringen met ons te delen maar di is niet altijd een vanzelfsprekendheid.

De basisactiviteit viering is geborgd en vastgelegd in een borgingsdocument en deze is op school in te zien.

### **Beoordeling : zie hoofdstuk 7.9**

De ambities worden 1 x per vier jaar beoordeeld door de directie en het team m.b.v. een Quick Scan (Werken Met Kwaliteitskaarten)

### **3.3 Leerstofaanbod**

Op de Zegge gebruiken we eigentijdse methodes die voldoen aan de kerndoelen. De methodes worden bij de hoofdvakken integraal gebruikt door de leraren. Voor de toetsing van de leerstof maken we gebruik van methode-onafhankelijke en methodegebonden toetsen. We werken met horizontale lessen met betrekking tot spelling, rekenen en lezen. Ten aanzien van leerstofaanbod hebben we de volgende **ambities** vastgesteld

1. Onze methodes voldoen aan de kerndoelen.
2. We gebruiken voor Taal en Rekenen methodegebonden toetsen.
3. Het leerstofaanbod vertoont een doorgaande lijn.
4. Het leerstofaanbod komt tegemoet aan relevante verschillen.
5. Het leerstofaanbod voorziet in de ondersteuning van de sociaal-emotionele ontwikkeling.
6. De school besteedt aandacht aan actief (goed) burgerschap.

7. Het leerstofaanbod voorziet in het gebruik leren maken van ICT.
8. Het leerstofaanbod bereidt leerlingen voor op het vervolgonderwijs.

**Beoordeling:** zie hoofdstuk 7.9

De ambities worden 1 x per vier jaar beoordeeld door de directie en het team.

**Verbeterpunten:** zie hoofdstuk 7.10

**Schema – Methodes – Toetsinstrumenten**

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten/relatie	kerndoelen
Taal	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Onderbouwd (groep 1/2)</li> <li>• Bronnenboek Piramide oude Versie (groep 1/ 2)</li> <li>• Map Fonemisch Bewustzijn CPS (groep 1/ 2)</li> <li>• Leeslijn nieuwe versie</li> <li>• Taal op Maat</li> <li>• Woordenschatprogramma's computer</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CITO - Taal voor kleuters (groep 1/2)</li> <li>• Toetsen Fonemisch Bewustzijn (groep 1 en 2)</li> <li>• Signaallijst dyslexie (groep 1 en 2)</li> <li>• Leerlijnen SLO</li> <li>• CITO DMT (groep 3 t/m 8)</li> <li>• AVI toetsen (groep 3 t/m 8)</li> <li>• CITO Begrijpend Lezen en Begrijpend Studerend Lezen (groep 5 t/m 8)</li> <li>• CITO Spelling SVS (groep 3 t/m 7) en werkwoordspelling SVS-B groep 7</li> <li>• Methodegebonden toetsen (groep 3 t/m 8) Idem herfst-, voorjaarssignalering</li> <li>• Protocol Leesproblemen - Dyslexie</li> <li>• Sidi-R protocol (groep 1 t/m 8)</li> <li>• CITO – entreetoets CITO – eindtoets</li> </ul>	Methoden komen overeen met de kerndoelen.
Begrijpend <u>lezen</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nieuwsbegrip</li> <li>• Nieuwsbegrip XL</li> <li>• Cito hulpboek begrijpend en studerend lezen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CITO Begrijpend Lezen en Begrijpend Studerend Lezen (groep 5 t/m 8)</li> <li>• Methode gebonden</li> </ul>	De leerlingen moeten worden toegerust met inzichten en vaardigheden op het gebied van communicatie en

	<p>Leerboeken Leeslijn</p> <p>Woordenboeken</p> <p>Klassenbibliotheek</p> <p>Schoolbibliotheek</p>	toetsen	denken, die noodzakelijk zijn om informatie uit teksten effectief te kunnen opzoeken, verwerken en toepassen.
Lezen	<p>Groep 1 en 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Methode Leeslijn, groep 1-2</li> <li>• Mondelinge taalontwikkeling: Actieve deelname in de kring, interactie in kleine groep, begrijpend luisteren, spraakontwikkeling.</li> <li>• Woordenschatontwikkeling; Beheersen van de basiswoordenschat, uitbreiden woordenschat, opbouwen van de rekenwoordenschat.</li> <li>• Beginnende geletterdheid: boekoriëntatie (groep 1), verhaalbegrip, functies van geschreven taal, relaties tussen gesproken en geschreven taal, taalbewustzijn (groep 2)</li> <li>• Map Fonemisch bewustzijn van CPS</li> <li>• Boeken/leeskring</li> </ul> <p>Groep 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Methode Leeslijn</li> </ul> <p>Leesboeken behorende bij de methode</p> <p>Klassenbibliotheek</p> <p>Schoolbibliotheek</p> <p>Groep 4 t/m 8:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Methode Leeslijn</li> </ul> <p>Leesboeken behorende bij de methode</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kidsweek, nieuwskrant</li> </ul> <p>Klassenbibliotheek</p> <p>Schoolbibliotheek</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie Taal voor Kleutertoetsen en leerlijnen SLO</li> <li>• Leesvoorwaardentoetsen door ib-er</li> <li>• Letterkennistoets: M-2: 8 letters E-2: 15 letters</li> </ul> <p>Vanaf Medio groep 3 wordt het Ralfi -, groeps lezen en Stillezen opgestart.</p> <p>AVI-doelen gr 3-8:</p> <p>AVI-St :aanvang groep 3</p> <p>AVI-M3 medio groep 3</p> <p>AVI-E3 eind groep 3</p> <p>AVI-M4 medio groep 4</p> <p>AVI-E4 eind groep 4</p> <p>AVI-M5 medio groep 5</p> <p>AVI-E5 eind groep 5</p> <p>AVI-M6 medio groep 6</p> <p>AVI-E6 eind groep 6</p> <p>AVI-M7 medio groep 7</p> <p>AVI-E7 eind groep 7</p> <p>AVI Plus</p>	<p>Methoden komen overeen met de kerndoelen.</p> <p><u>Voorbereidend lezen:</u></p> <p>Op de Zegge beginnen de kinderen met lezen wanneer ze daaraan toe zijn, waarbij de totale ontwikkeling van het kind als uitgangspunt geldt. In de groepen 1 en 2 wordt er aandacht besteed aan ontluikende geletterdheid , met de daarbij behorende activiteiten, materialen, ontwikkelingsmaterialen en hoeken, b.v. stempelhoek, leeshoek etc.</p> <p><u>Aanvankelijk lezen:</u></p> <p>Aan het einde van het 3<sup>e</sup> leerjaar zijn alle letters geautomatiseerd.</p> <p>Zie de doelen hiernaast vermeld</p> <p><u>Voortgezet technisch lezen:</u></p> <p>De leerlingen moeten zich een goede technische leesvaardigheid eigen maken.</p> <p>Zie doelen hiernaast vermeld</p>
Spelling	Groep 3:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Methode gebonden toetsen</li> </ul>	Methode komt overeen met de

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Leeslijn</li> </ul> <p>Groep 4 t/m 8:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Methode Taal op Maat</li> <li>Incidenteel o.a. Spelling in de lift</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>CITO SVS</li> </ul>	<p>kerndoelen.</p> <p>Het onderwijs is erop gericht dat de leerling de moedertaal goed kan schrijven, zonder spellingsfouten.</p> <p>De leerling kan de spellingsregels juist toepassen.</p> <p>Het correct kunnen schrijven van de verschillende werkwoordsvormen.</p>
Schrijven	<p>Groep 1 en 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Methode Schrijfatelier (Novoskript)</li> </ul> <p>Grote motoriek: vrij durven bewegen, soepel en gericht kunnen bewegen, beheersing basisvaardigheden bewegen, zelfstandig aan- en uitkleden (groep 1), in het spel rekening houden met anderen, deelname aan bewegingsactiviteiten.</p> <p>Fijne motoriek: elementaire beheersing van technieken, pols- en vingerbewegingen (groep 2), soepelheid van de schrijfbewegingen, potloodgreep (groep 2), voorkeurshand.</p> <p>Groep 3:</p> <p>Aanvankelijk schrijven. Hiervoor wordt de methode Novoskript gevolgd. De letters worden eerst groot op A4-formaat geoefend en pas later wordt er in een schrift gewerkt. De leerlingen schrijven met potloden en gebruiken in de 2<sup>o</sup> helft van groep hulp liniëring.</p> <p>Groep 4 t/m 8:</p> <p>Voortgezet schrijven volgens de methode Novoskript. Tevens wordt er in de hogere groepen aandacht geschonken aan expressief schrijven. Begin groep 4 wordt de stabilopen, vulpotloden en gelpennen aangeboden als schrijfmateriaal.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Observatielijst groep 1 en 2 aan de hand van de methode</li> </ul> <p>Normering volgens kijkwijzer Methode.</p>	<p>We streven er naar dat de kinderen zich een handschrift eigen maken, dat voldoende duidelijk is en goed leesbaar is.</p>
Engels	Groep 1 t/m 4:	Groepen 5 t/m 8:	Methode komt overeen met de

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• My name is TOM</li> </ul> <p>Groep 5 t/m 8:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Just do it!</li> <li>• Spelletjes in Engels</li> <li>• Engelse leesboeken</li> </ul>	<p>testsheets :</p> <p>een toets aan het einde van elke Unit.</p>	<p>kerndoelen.</p> <p>Het onderwijs in de Engelse taal is erop gericht dat de leerlingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Vaardigheden ontwikkelen, waarmee ze de taal op zeer eenvoudig niveau gebruiken om te kunnen communiceren</li> <li>-Kennis hebben van de rol die de Engelse taal speelt in de Nederlandse samenleving en als internationaal communicatiemiddel</li> </ul>
Rekenen	<p>Groep 1 en 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Methode Kleurrijke Verkenning</li> <li>• Methode Onderbouwd</li> <li>• Bronnenboeken Piramide</li> </ul> <p>Beginnende gecijferdheid: tijdsbeleving, ruimtelijke oriëntatie, vergelijken, sorteren en ordenen, synchroon tellen, getalbegrip.</p> <p>Groep 3 t/m 8:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Methode Alles Telt nieuwe versie met digitale ondersteuning.</li> </ul> <p>Incidenteel o.a. Maatwerk, Kien, Plustaken, Somplextra</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CITO Rekenen voor kleuters (groep 1 en vanaf 2013 groep 2)</li> <li>• Voor instroomkinderen vanaf januari CITO kleuren en lichaamsdelen uit Rekenen voor kleuters.</li> <li>• Observatielijst groep 1 en 2 samengesteld n.a.v. Kleurrijke verkenning</li> <li>• UTG Utrechtse getallen toets</li> <li>• Leerlijnen SLO</li> <li>• CITO Rekenen (groep 3 t/m 7)</li> <li>• Methode gebonden toetsen (groep 3 t/m 8)</li> </ul>	<p>Methoden komen overeen met de kerndoelen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-De leerlingen moeten in staat zijn kennis en vaardigheden zinvol toe te passen in gevarieerde contexten.</li> <li>-De leerlingen moeten problemen zelfstandig of in groepsverband kunnen oplossen</li> <li>-Er wordt naar gestreefd de leerlingen in ieder geval de in de methode gestelde minimumdoelen te laten behalen.</li> </ul>
Geschiedenis	<p>Groepen 1 en 2 werken volgens thema's die ook wereld oriënterend gericht zijn.(o.a. vanuit Piramide, Onderbouwd, eigen thema's/schoolprojecten en Trefwoord)</p> <p>Voor de groepen 3 en 4 zijn thema's afgesproken en deze worden centraal</p>	<p>Groep 5 t/m 8:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Methodegebonden toetsen</li> </ul>	<p>De methode komt overeen met de kerndoelen.</p> <p>De kinderen verkrijgen inzicht in de maatschappelijke verhoudingen en in de structuur van de</p>

	<p>gesteld.</p> <p>De leerlingen leren over de geschiedenis van ons land en in de groepen 1 t/m 4 zijn de vakken geschiedenis en aardrijkskunde nog erg met elkaar verweven. We praten daarom ook liever over wereldoriëntatie.</p> <p>Groep 5 t/m 8:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Canon geschiedenis toen en nu Vanuit deze lijn worden belangrijke personen en culturen op een tijdlijn geplaatst en per onderwerp uitgewerkt. Ook hierbij hanteren we de kerndoelen.</li> <li>• Topondernemers</li> </ul>		<p>maatschappij.</p> <p>-Kinderen verschijnselen van nu te leren, te begrijpen en te verklaren vanuit het verleden.</p> <p>- Te beseffen, dat de samenleving voortdurend verandert en dat iedere verandering betrekkelijk is.</p> <p>- Ervaringen op doen en kennis nemen van tijdverloop/ perioden</p> <p>– Maatschappij vormen te leren uit verleden en heden</p> <p>– Kennis nemen van het ontstaan van onze democratie</p> <p>- Leren bewust en kritisch om gaan met democratie</p> <p>– Leren nadenken en vragen stellen over historische verschijnselen</p>
Actief Burgerschap	<p>Groepen 5 t/m 8:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Klassenvergaderingen</li> <li>• Samsam</li> <li>• Topondernemers</li> <li>• Verstand van Nederland</li> </ul>	<p>Groepen 5 t/m 8:</p> <p>presentaties</p>	<p>Gebruikte methodes voldoen samen aan de kerndoelen</p>
Aardrijkskunde	<p>Groepen 1 en 2 werken volgens thema's die ook wereldoriënterend gericht zijn.(o.a. vanuit Piramide, Onderbouwd, eigen thema's/schoolprojecten en Trefwoord)</p> <p>Voor de groepen 3 en 4 zijn thema's afgesproken en deze worden centraal gesteld.</p> <p>De leerlingen leren over de geschiedenis van ons land en in de groepen 1 t/m 4 zijn de vakken geschiedenis en aardrijkskunde nog erg met elkaar verweven. We praten daarom ook liever over wereldoriëntatie.</p> <p>Groep 5 t/m 8:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Methode Geobas, Topo</li> </ul>	<p>Groep 5 t/m 8:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Methode gebonden toetsen</li> </ul>	<p>De methode komt overeen met de kerndoelen.</p> <p>Kind in aanraking brengen met de wereld om hem heen binnen.</p> <p>-Kinderen dienen noodzakelijke kennis en vaardigheden te verwerven</p> <p>- Zich af te vragen: wat is hier en wat is daar en waarom dan</p> <p>- Te leren nadenken over geografische verschijnselen</p>

	<p>opdrachten</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Topondernemers</li> </ul>		<p>– Vertrouwd te raken met verschijnselen die betrekking hebben op de indeling en de inrichting van de ruimte</p> <p>- te leren inzien dat het gebruik van de ruimte wordt bepaald door factoren als klimaat, cultuur, ideële motieven.</p>
Natuuronderwijs	<p>Groepen 1 en 2 werken volgens thema's die ook wereldoriënterend gericht zijn.(o.a. vanuit Piramide, Onderbouwd, eigen thema's/schoolprojecten en Trefwoord)</p> <p>Voor de groepen 3 en 4 zijn thema's afgesproken en deze worden centraal gesteld.</p> <p>In de groepen 1 t/m 4 n.a.v. concrete situaties uit de leefwereld en directe omgeving van de kinderen.</p> <p>Groep 5 t/m 8:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bronnenboek Leefwereld</li> </ul> <p>NME materialen, IVN leskisten, ontdekdozen, NOT programma's, seizoenenboeken, natuurboeken, kabouterpaden/excursies, digitale informatie/ondersteuning etc.</p>	<p>Groep 5 t/m 8:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Methode gebonden toetsen</li> </ul>	<p>De methode komt overeen met de kerndoelen.</p> <p>Uitgangspunt: van natuuronderwijs begint bij de werkelijkheid en is erop gericht kinderen zicht te geven op samenhangen in de levende en niet levende werkelijkheid.</p> <p>-Onderzoekende/ontdekkende activiteiten zijn daarbij onmisbaar als basis voor kennis, verwondering, een onderzoekende houding en een besef van zorg en verantwoordelijkheid voor jezelf, medemens en omgeving.</p>
Wetenschap & Techniek	<p>Voor de groepen 3 en 4 zijn thema's afgesproken en deze worden centraal gesteld.</p> <p>In de groepen 1 t/m 4 n.a.v. concrete situaties uit de leefwereld en directe omgeving van de kinderen.</p> <p>Groep 5 t/m 8:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Toptechneut</li> <li>• Technieklessen, NME materialen, IVN leskisten, ontdekdozen, NOT programma's,</li> </ul>	<p>Groep 5 t/m 8:</p> <p>Methode gebonden toetsen</p>	<p>De methode komt overeen met de kerndoelen.</p> <p>Zie ook natuuronderwijs.</p>

	<p>seizoenenboeken,  natuurboeken,  kabouterpaden/excursies,  digitale  informatie/ondersteuning etc.</p>		
Verkeer	<p>In de groepen 1 t/m 2 n.a.v. concrete situaties uit de leefwereld en directe omgeving van de kinderen.</p> <p>Groep 3 en 4:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stap Vooruit</li> </ul> <p>Groep 5 en 6:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Op voeten en fietsen</li> </ul> <p>Groep 7 en 8:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jeugdverkeerskrant</li> </ul> <p>Deelname 1x per 2 jaar verkeersexamen, ANWB activiteiten, digitale informatie etc.</p>		<p>De leerlingen moeten (leren) zich in het verkeer op de juiste wijze, als verkeersdeelnemers, (te) gedragen.</p> <p>De leerlingen moeten op de hoogte zijn met en weet hebben van de diverse regels en borden.</p>
Tekenen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Methode “Moet je Doen”</li> </ul> <p>Naast het gebruik van de methode is er ruimte om aandacht te besteden aan vrije onderwerpen en onderwerpen n.a.v. actuele gebeurtenissen, projecten en thema’s.</p> <p>o.a. Opdrachtgericht met accenten op perspectief / verftechnieken/ potloodtechnieken en aquareltechnieken.</p> <p>Er wordt gewerkt met allerlei soorten papier, potloden, pennen, kwasten, inkten, ecoline, waskrijt etc.</p> <p>Verder wordt er vanaf groep 3 gebruik gemaakt van Illustraties bij de (vrije) tekst.</p>		<p>Ons inziens voldoet het systeem aan de kerndoelen.</p> <p>Kinderen leren gericht te kijken en waar te nemen.</p> <p>Ze dit creatief te laten vertalen in het platte vlak.</p> <p>Dit alles met behulp van de juiste materialen en technieken.</p>
Handvaardigheid	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Methode “ Moet je Doen”</li> </ul> <p>Naast het gebruik van de methode is er ruimte om aandacht te besteden aan vrije onderwerpen en onderwerpen n.a.v. actuele gebeurtenissen, projecten en thema’s.</p>		<p>De kinderen leren waarnemingen, ervaringen en verbeeldingen te uiten en ontwikkelen op een eigen expressieve manier, met allerlei materialen.</p>
Muziek	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Methode “ Moet je Doen”</li> </ul> <p>Naast het gebruik van de methode is er ruimte om aandacht te besteden aan vrije onderwerpen en onderwerpen n.a.v. actuele gebeurtenissen, projecten en thema’s.</p>		<p>De vakleerkracht en de leerkrachten zijn bekend met de kerndoelen.</p> <p>Muzikale vorming is erop gericht dat leerlingen kennis, in-</p>

	<p>De Zegge heeft wel de beschikking over een vakleerkracht. Zij geeft les in de groepen 5 t/m 8 en het schoolorkest. In groep 4 wordt les gegeven dooreen vakleerkracht vanuit de muziekschool in Almelo.</p> <p>We maken gebruik van diverse muziekinstrumenten van Orff en eigen instrumenten van leerkracht en leerling, liedbundels, soundmaster, CD-speler, digitale informatie/ondersteuning etc.</p>		<p>zicht en vaardigheden verwerven om muziek te beluisteren, te beoefenen en met elkaar over muziek te spreken.</p> <p>Voor kleuters willen we de doelstelling bereiken door:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ontwikkeling van het gehoor door het laten nazingen van kleutermelodietjes uit kleuterzangbundels</li> <li>-ontwikkeling van de stem door oefening in hard-zacht, hoog-laag enz.</li> <li>-kennismaking met maat en ritme</li> <li>-oefening van het innerlijk gehoor</li> <li>-ontwikkeling van de improvisatie.</li> </ul> <p>Vanaf groep 3 ontwikkelen we muzikale vorming door het aanleren van liederen die we gebruiken als uitgangspunt voor de onderdelen: ritme, maat en muzikale gehoorontwikkeling.</p>
Drama	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Methode “ Moet je Doen”</li> </ul> <p>Naast het gebruik van de methode is er ruimte om aandacht te besteden aan vrije onderwerpen en onderwerpen n.a.v. actuele gebeurtenissen, projecten en thema’s.</p> <p>We maken gebruik van periodesluitingen, poppenkast, suggestuies uit de taalmethode, soundmaster, CD spelen en digitale informatie/ondersteuning.</p>		
Bewegingsonderwijs	<p>Groep 1 en 2:</p> <p>Zie voor kleuters ook grote en fijne motoriek bij schrijven.</p> <p>Verder methode bewegen met kleuters</p> <p>We maken o.a. gebruik van de</p>	<p>Middels kijkwijzer worden de ontwikkelingen beoordeeld</p> <p>De ontwikkeling van lichaamsbesef en de kennis van het eigen lichaam door het uitspelen met de kinderen</p>	<p>Voor de groepen 1 en 2 is het uitgangspunt, dat bewegen van fundamentele betekenis is voor de ontwikkeling van het</p>

	<p>bronnenboeken: Basislessen bewegingsonderwijs, spel- en zangbundels etc.</p> <p>Vanuit observaties wordt op niveau nieuwe stof en opbouwend in moeilijkheidsgraad aangeboden.</p> <p>Voor materialen verwijzen we naar het speellokaal, het buiten spel.</p> <p>Spel in zand- en watertafel en ander sensopatisch materiaal.</p> <p>Groep 3 t/m 8:</p> <p>We maken o.a. gebruik van de bronnenboeken: Basislessen bewegingsonderwijs.</p>	<p>zelf.</p> <p>De motorische oefeningen door vrijere bewegingsoefeningen binnen en buiten.</p> <p>Ritmiek, spellessen, kleutergymnastiek en circuitlessen.</p> <p>Bewegingsvormen met en zonder materialen die voldoende in opbouw aanwezig zijn.</p> <p>Spel in zand- en watertafel en ander sensopatisch materiaal.</p> <p>Groot bouw- en constructiemateriaal</p> <p>Normering volgens kijkwijzer groep 3.</p> <p>Op de Zegge is een vakleerkracht gymnastiek op de locatie Aalderinkhoek die tevens zich inzet voor naschoolse activiteiten (combifunctionaris)</p>	<p>kind.</p> <p>Vanaf groep 3 richt zich het bew. onderwijs op:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Het bevorderen van de ontw. van de bewegingsmogelijkheden van elk kind.</li> <li>-Het inleiden in de bewegingscultuur.</li> <li>--Het spelonderwijs richt zich op het ontwikkelen van het vermogen te spelen.</li> </ul>
Sociaal-emotionele ontwikkeling	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kanjertraining,</li> </ul>	<p>Groep 1 en 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• KOL</li> <li>• Observatielijst groep 1 en 2 SLO</li> </ul> <p>Groepen 3 t/m 8</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• LVS Viseon</li> </ul>	
Godsdienst	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Methode Trefwoord digitaal.</li> </ul> <p>We maken gebruik van een kalender (kleurenposter en scheurkalender), handleiding, muziek CD met liedjes,</p>		<p>Het godsdienstonderwijs op de Zegge bestaat uit het thematisch aanbieden van de bijbelverhalen, met</p>

	<p>DVD n.a.v. thema's.</p> <p>Verder gebruiken we verschillende liedbundels.</p> <p>Bovenschools is er een werkgroep Identiteit,.</p> <p>Jaarlijks vieren we Pasen of kerst in de kerk en jaarlijks nemen we deel aan een kerkelijke dienst. We sparen wekelijks geld voor een ander met wisselende bestemmingen.</p>		<p>behulp van een (digitale) kalender en leefthema's.</p> <p>Voor de onderbouw wijken we soms van deze methodische aanpak af.</p>
--	---	--	---

\*Zie Meerjarenbegroting

### 3.4 Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt veel aandacht in ons curriculum. We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen, omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken. Vanaf groep 1 (feitelijk al observatiemodellen vanaf de peuterspeelzaal) werken we met goede methodes (zie Leerstofaanbod). Het leesplezier van de leerlingen wordt bevorderd door de klassenbibliotheek en het voorlezen. Vanaf groep 5 worden de mondelinge en schriftelijke taalvaardigheid verder ontwikkeld door het houden van spreekbeurten en het maken van werkstukken. Onze **ambities** zijn:

1. De school werkt in de groepen 1 en 2 bewaakt de leerlijnen (o.a. uit SLO, Onderbouwd en CPS Fonemisch bewustzijn) en stelt deze zo nodig bij.
2. De school beschikt over een goede methode voor aanvankelijk leesonderwijs (met differentiatiemogelijkheden): Map Fonemisch Bewustzijn en methode Leeslijn
3. De school beschikt over goede (actuele) methodes voor taal, begrijpend lezen en technisch lezen.
4. De school besteedt gemiddelde tijd aan taal- en woordenschatonderwijs.
5. Het rooster verheldert voldoende welke taalonderdelen wanneer aan bod komen.
6. De school geeft technisch lezen in alle groepen (t/m groep 8).
7. De school heeft normen vastgesteld voor het leesonderwijs.
8. Kinderen die uitvallen op technisch lezen krijgen extra leertijd d.m.v. Ralph-, duo- en stillezen.
9. De school beschikt over een Protocol Dyslexiebeleid.
10. We laten de kinderen taal beleven door extra activiteiten, zoals de kinderboekenweek, de voorleeswedstrijd, de periodesluiting.
11. We gebruiken CITO-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen.

### 3.5 Rekenen en Wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt, dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden, en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen). We gebruiken moderne methodes vanaf groep 1 (Schatkist) en Cito-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. De invoering van de nieuwe methode Alles Telt biedt de Zegge perspectief tot meer effectieve leertijd en differentiatie op 3 niveaus. Groepsplannen op het gebied van rekenen zullen in 2011-2012 worden ingevoerd.

### **Onze ambities zijn:**

1. We beschikken over een moderne, eigentijdse methode (groep 3 t/m 8).
2. In groep 1 en 2 wordt er les gegeven aan de hand van leerlijnen (van SLO, Onderbouwd en Kleurrijke Verkenning).
3. De leraren besteden structureel aandacht aan rekenen en wiskunde (rooster).
4. Het rooster vermeldt de aandacht die besteedt wordt aan automatiseren.
5. We volgen de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-LVS.
6. Per groep willen we voor de Cito-toetsen normen vaststellen.
7. We gebruiken de methodegebonden toetsen systematisch.
8. De leraren beschikken over voldoende kennis en vaardigheden t.a.v. de moderne rekendidactiek (ze zijn op de hoogte van de nieuwste inzichten).
9. De leraren stemmen –indien noodzakelijk- de didactiek af op de groep.
10. De leraren werken bij rekenen en wiskunde op 3 niveaus.

### **3.6 Sociaal-emotionele ontwikkeling**

Het sociaal-emotionele welbevinden van de leerlingen heeft veel invloed op hun totale functioneren. Onze school besteedt daarom structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hun heen (dichtbij en verder weg). De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groeps (leerling) bespreking besproken (leerkracht en IB'er). In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken.

De afspraken op de Zegge:

1. Onze school besteedt structureel en systematische aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling (kanjertraining)
2. Onze school beschikt over een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling.
3. Het team neemt 1 keer in de twee jaar deel aan de studiedag van de kanjertraining.
4. Elke locatievergadering staat 'Kanjer' op de agenda.
5. Onze school beschikt over een LVS voor sociaal-emotionele ontwikkeling. (KOL en Viseon)
6. We beschikken over normen.
7. Het rapport geeft waarderingen voor de sociaal-emotionele ontwikkeling.
8. De sociaal emotionele ontwikkeling komt aan bod tijdens de leerlingenbespreking.

Beoordeling (zie hoofdstuk 7.9)

De ambities worden 1 x per vier jaar beoordeeld door de directie en het team.

Verbeterpunten (zie hoofdstuk 7.10)

### 3.7 Actief burgerschap en sociale cohesie

Ten aanzien van Actief Burgerschap en Sociale cohesie hebben we allereerst de risico's van de omgeving in kaart gebracht. Op basis van de risico's hebben we vervolgens onze visie, onze doelen (ambities) en ons aanbod vastgesteld.

Leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Vanuit onze christelijke identiteit vinden wij het belangrijk dat leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen leerlingen brede kennis over en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving. Onze **ambities** (doelen) zijn:

1. We voeden onze leerlingen op tot fatsoenlijke evenwichtige mensen die respectvol (vanuit duidelijke waarden en normen) omgaan met zichzelf, de medemens en de omgeving.
2. Wij voeden onze leerlingen op tot personen die weten wat democratie inhoudt en die daar ook naar handelen. Ze leren hun mening over maatschappelijke thema's te verwoorden.
3. We voeden onze leerlingen op tot mensen die "meedoen", die actief betrokken willen zijn op de samenleving en die gericht zijn op samenwerking.
4. We voeden onze leerlingen op tot personen die kennis hebben van, en respect voor andere opvattingen en overtuigingen (religies).
5. We richten ons op de algemene ontwikkeling en we geven onze leerlingen culturele bagage mee voor het leven. We stellen een document Actief Burgerschap en Sociale Integratie vast. Onze pijlers zijn de basiswaarden, te weten:
  - vrijheid van meningsuiting
  - gelijkwaardigheid
  - begrip voor anderen
  - verdraagzaamheid
  - autonomie
  - afwijzen van onverdraagzaamheid
  - afwijzen van discriminatie

### 3.8 ICT

ICT neemt in ons onderwijs een steeds belangrijkere plaats in. De maatschappij van nu vraagt van onze leerlingen ICT-kennis en –vaardigheden, daarom leren we onze leerlingen planmatig om te gaan met ICT-middelen. De leraren gebruiken ICT in hun lessen en borgen, dat de leerlingen aan de slag (kunnen) gaan met de computer(s), de ICT-programma's en de bijbehorende software. Onze **ambities** zijn:

1. De leraren maken optimaal gebruik van het digitale schoolbord.
2. We beschikken over en maken systematisch gebruik van een ICT-vaklokaal.
3. De leerlingen kunnen werken met Word, Excel en PowerPoint (einde basisschool).
4. De leerlingen werken met software bij taal, rekenen, lezen en wereldoriëntatie.
5. De leerlingen kunnen een werkstuk maken met een verzorgde lay-out.
6. De leerlingen zijn vertrouwd met Internet.
7. De leraren geven opdrachten die het gebruik van het Internet stimuleren.
8. We beschikken over een sluitend Internetprotocol.
9. De leraren beschikken over voldoende ICT-kennis en –vaardigheden.

10. De school beschikt over technisch en inhoudelijk goede (werkende) hard- en software.

### 3.9 Leertijd

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we ze voldoende leertijd geven om zich het leerstofaanbod eigen te maken. In principe trachten we zo alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen.

Onze **ambities** zijn:

1. Leraren bereiden zich schriftelijk voor: programma en tijd(en).
2. Leraren zorgen voor een effectief klassenmanagement (voorkomen verlies leertijd).
3. Op schoolniveau wordt er voldoende onderwijstijd gepland.
4. Leraren beschikken over een expliciet week- en dagrooster.
5. Leraren hanteren heldere roosters.
6. Leraren plannen extra tijd voor taal-lezen. We streven naar wekelijks 10 uur in de onder- en middenbouw.
7. Leraren variëren de hoeveelheid leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften.

### 3.10 Pedagogisch Klimaat

Onze leraren zijn van cruciaal belang. Zij hebben (onder meer) een vormende (opvoedende) taak: Leerlingen staat midden in de wereld van vandaag en wij zien het als haar kerntaak om (in nauwe samenwerking met de ouders) de kinderen zo goed mogelijk voor te bereiden op hun toekomst en goede burgers. Daarom vinden we het belangrijk, dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan. Leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt, dat de leerlingen het werk zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen. Daarbij hanteren we duidelijke regels en **ambities**:

1. De leraren zorgen voor een ordelijke klas.
2. De leraren zorgen voor een functionele en uitdagende leeromgeving.
3. De leraren gaan positief en belangstellend met de leerlingen om.
4. De leraren zorgen voor interactie met en tussen de leerlingen.
5. De leraren bieden de leerlingen structuur.
6. De leraren zorgen voor veiligheid.
7. De leraren hanteren de afgesproken regels en afspraken.
8. De leraren laten de leerlingen zelfstandig (samen) werken.

### 3.11 Didactisch handelen

Op onze school geven de leraren op een effectieve wijze gestalte aan adaptief onderwijs. We geven onderwijs op maat, en daarom differentiëren we bij de instructie (directe instructie) en de verwerking (zowel naar inhoud als naar tempo). Omdat we veel waarde hechten aan de zelfstandigheid van de leerlingen, laten we leerlingen waar mogelijk samenwerken. Onze **ambities** zijn:

1. Lessen zijn goed opgebouwd.

2. De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus.
3. De leraren geven directe instructie.
4. De leraren zorgen dat er meerdere oplossingsstrategieën aan bod komen.
5. De leerlingen werken zelfstandig samen.
6. De leraren geven ondersteuning en hulp (vaste ronde).
7. De leraren laten leerlingen hun werk zo veel mogelijk zelf corrigeren.
8. De leraren zorgen voor stofdifferentiatie.
9. De leraren zorgen voor tempodifferentiatie.

### 3.12 Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Kernwoorden daarbij zijn: zelf (samen) ontdekken, zelf (samen) kiezen, zelf (samen) doen. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. Het is vanzelfsprekend, dat autonomie en eigen verantwoordelijkheid niet betekent, dat de leraren de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Leraren begeleiden de leerprocessen en doen dat "op maat": leerlingen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen die ook. Onze **ambities** zijn:

1. De leraren betrekken de leerlingen actief bij de lessen.
2. De leerlingen werken met dag(deel)taken en weektaken.
3. De leerlingen bepalen gedeeltelijk wat zij wanneer doen (en hoe, en met wie).
4. De taken bevatten keuze-opdrachten.
5. De leraren laten de leerlingen –waar mogelijk- samenwerken en elkaar ondersteunen.
6. De leraren leren de leerlingen doelmatig te plannen.

### 3.13 Zorg en begeleiding

We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooiën. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. In de eerste plaats moeten de leraren daarom de leerlingen goed kennen (wat is hun niveau? Wat zijn de kenmerken van de leerlingenpopulatie?). Daarna moeten de leerlingen goed gevolgd worden: hoe verloopt het ontwikkelproces? Daar waar nodig volgt zorg en begeleiding. Deze zorg kan gericht zijn op leerlingen die wat minder kunnen, maar ook op leerlingen die wat meer kunnen. Om het ontwikkelproces te volgen, hanteren we het CITO-LVS. Leerlingen met een E- of D-score, leerlingen die sterk terugvallen en leerlingen met een A-plus-score komen in aanmerking voor extra zorg. De centrale figuur bij zorg en begeleiding is de leraar. De intern begeleider heeft een coördinerende taak. Onze **ambities** zijn:

1. De leraren kennen de leerlingen.
2. De leraren signaleren vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben.
3. Ouders worden betrokken bij de (extra) zorg voor hun kind.
4. Externe partners worden –indien noodzakelijk- betrokken bij de zorg voor leerlingen..
5. De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen.
6. Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens, bepaalt de school de aard en de zorg voor zorgleerlingen.
7. De school voert de zorg planmatig uit.

8. De school gaat zorgvuldig de effecten van de zorg na.
9. De intern begeleider coördineert de zorg en begeleiding.

### 3.14 Passend onderwijs HGW – 1 zorgroute

Op onze school geven we onderwijs dat is afgestemd op de mogelijkheden en talenten (de onderwijsbehoeften) van de leerlingen. In beginsel laten we ieder kind toe, maar soms is het beter als een kind elders geplaatst wordt. Om een dergelijke beslissing te nemen, hebben we **een zorgprofiel** opgesteld. Dit profiel verheldert welke zorg we wel en welke zorg we niet kunnen bieden, en welke leerlingen met een bepaalde handicap door ons opgevangen kunnen worden. Passend onderwijs krijgt (ook) gestalte in de klas. Onze leraren stemmen hun handelen af op de onderwijsbehoeften van hun leerlingen. Ze werken handelingsgericht. Onze **ambities** zijn:

1. De leraren volgen de ontwikkeling van de leerlingen regelmatig.
2. De leraren signaleren specifieke onderwijsbehoeften van hun leerlingen.
3. De leraren benoemen de specifieke onderwijsbehoeften van hun leerlingen.
4. De leraren clusteren leerlingen met enkele vergelijkbare onderwijsbehoeften.
5. De leraren leren o.b.v. de gegevens een HGW groepsplan op te stellen.
6. De leraren kunnen het HGW groepsplan adequaat uitvoeren.
7. De leraren stemmen instructie en verwerking af op de clusters (leerlingen).
8. De leraren stemmen hun aanbod af op de clusters (leerlingen).

### Onderwijsbehoeften van de leerlingen

De onderwijsbehoeften worden bepaald door de leerkracht door middel van toetsgegevens, observaties en een gesprek (met de leerling en) zijn/haar ouders. Hierbij kunnen de i.b.er, CC's, en andere externen worden ingeschakeld.

### Beleid meer meergetalenteerden

Onze school heeft een plusklas. Binnen het onderwijs hebben alle leerlingen recht op echte zorg, op aanpassingen aan hun specifieke behoeften. Dit geldt voor leerlingen aan de bovenkant met een homogeen harmonische ontwikkeling, maar ook de kinderen met pieken, dalen en schommelingen.

We denken aan:

- (hoog)begaafden: (hoog)begaafdheid is meer dan alleen een hoge intelligentie. Het omvat ook creativiteit en taakgerichtheid. De omgeving (school, gezin, leeftijdsgenoten) kan van invloed zijn op de ontwikkeling van (hoog)begaafdheid. Wij realiseren ons dat (hoog)begaafdheid niet altijd tot uiting komt in goede schoolresultaten (onderpresteren).
- (hoog)intelligenten: hierbij gaat het niet om de creativiteit en taakgerichtheid, maar wel om het feit, dat deze kinderen vanwege hun cognitieve capaciteiten speciale behoeften hebben.
- kinderen met speciale talenten: hierbij gaat het om kinderen die hun begaafdheid tonen op een ander gebied dan op het cognitieve vlak.

De doelen van de plusgroep zijn:

- De kinderen worden aangesproken op hun capaciteiten.
- De kinderen gaan om met ontwikkelingsgelijken.
- De kinderen met hun begaafdheid leren omgaan.
- We bieden kinderen die uitdaging dat ze gemotiveerd en creërend leren en daarbij hun grenzen tegenkomen.
- Logisch, creatief en kritisch leren denken.
- Onderzoeksvaardigheden en communicatievaardigheden aanleren.

Het beleid is afgestemd op leerlingen vanaf groep 1 t/m 8. Ons beleid richt zich vooral op gesignaleerde kinderen vanuit het SidiR protocol en op leerlingen die A-scores bij de Cito-toetsen halen. Leerlingen gaan een moment per week naar de Waterleliegroep en ze werken daar onder leiding van een leerkracht en/of ouder. Zie verder de conceptnotitie: Beleidsplan voor meergetalenteerden. Ook in de groepen houden de leraren rekening met meerbegaafde leerlingen. We streven ernaar om op groepsplannen te vermelden wat deze kinderen aan extra stof aangeboden krijgen. Op dit moment

staat het op de dag- en weektaken van de leerling. Daarbij gaat het niet zozeer om 'meer van hetzelfde', als wel om stof met een (uitdagende) meerwaarde voor deze kinderen.

Naschoolse activiteiten worden waar mogelijk aangeboden. Zowel op eigen Zegge initiatief als bovenschools.

### **Het ontwikkelingsperspectief**

Leerlingen waarvan vaststaat dat ze maximaal het eindniveau van groep 7 halen (en dus de doelen van groep 8 niet zullen realiseren) krijgen een ontwikkelingsperspectief (OPP). Het OPP wordt opgesteld na een IQ-test en/of op basis van drie voorafgaande Cito-toetsuitslagen. We geven een OPP niet te vroeg, maar ook niet te laat. Het OPP bevat de einddoelen en tussendoelen per vak en het VO-perspectief (eventuele later vast te stellen). Daarnaast wordt verwezen naar een handelingsplan waarin concreter staat hoe de leraar de doelen gaat realiseren.

Een OPP wordt geëvalueerd (IB-er, leraar, ouders). In beginsel proberen we OPP's te voorkomen door het lesgeven vroegtijdig aan te passen aan de onderwijsbehoeften van het kind. Door het intensiveren van het aanbod, de tijd en/of de instructie proberen we leerlingen bij de groep te houden. Lukt dat niet dan krijgt het kind een eigen leerlijn en daarmee een OPP.

Bijlagen

- Beleidsstuk Inhoud groeps- en zorgmap
- Voorbeeld Individueel-Handelings-Plan en groepsoverzichten. Groepsplannen nog aan te gaan.
- Beleidsstuk Procedures en informatie rugzakje → verwijzen naar schoolgids

### **3.15 Opbrengstgericht werken**

Op onze school werken we opbrengstgericht (doelgericht). Daarbij richten we ons op de gemiddelde vaardigheidsscore op de Cito-toetsen. Per Cito-toets is een doel (een norm) vastgesteld. In bepaalde gevallen is deze afgeleid van de inspectienormen (zie Analyse en waardering van opbrengsten primair onderwijs) en waar dat niet het geval is, hebben we zelf doelen (normen) vastgesteld. We beschikken over een overzicht van de toetsen en de gestelde doelen. Bij de bespreking van de groep (leerlingen) wordt de uitslag van de toets (de gehaalde gemiddelde vaardigheidsscore) vergeleken met de norm (de gewenste gemiddelde vaardigheidsscore). Als de gewenste score structureel onder de gewenste score is, worden er door de IB-er en de leraar interventies afgesproken. Deze interventies kunnen zijn:

- (1) Meer tijd besteden aan dat vak-/vormingsgebied (roosteren).
- (2) Instructie wijzigen en verbeteren: consequent directe instructie toepassen.
- (3) Meer automatiseren.
- (4) Differentiatie aanpassen.

De schoolleiding en de IB-er voeren steeds meer coachend klassenconsultaties uit om te observeren, of het de leraar lukt om de interventies toe te passen en te bepalen of de interventies effect hebben. Leraren worden ook gekoppeld per bouw (collegiale consultatie) om waar wenselijk en mogelijk good practice op te doen.

We maken gebruik van het registratiesysteem CITO.

### **3.16 Opbrengsten (van het onderwijs)**

Ons onderwijs is geen vrijblijvende aangelegenheid. We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. met name Taal, Rekenen en de Sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang, dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Onze **ambities** zijn:

1. De leerlingen realiseren aan het eind van de basisschool de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken).
2. De leerlingen realiseren tussentijds de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. Rekenen en Taal].
3. De sociale vaardigheden van de leerlingen liggen op het niveau dat verwacht mag worden.

4. Leerlingen ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden.
5. De leerlingen doorlopen de basisschool in acht jaar.
6. De leerlingen krijgen de juiste adviezen voor vervolgonderwijs.
7. De leerlingen presteren naar verwachting in het vervolgonderwijs.

**Voor een overzicht van de kengetallen (en de analyse daarvan) verwijzen we naar**

- a. Overzicht scores eindtoetsen.
- b. Overzicht tussentoetsen (kerntoetsen)
- c. Overzicht kengetallen m.b.t. leerlingen met een specifieke behoefte
- d. Overzicht kengetallen doorstroming
- e. Overzicht kengetallen adviezen VO
- f. Overzicht kengetallen functioneren VO

## Hoofdstuk 4

### Integraal personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van onze school is afgeleid van het IPB-beleid op bovenschools niveau, IPB-plan van de stichting PCO Noord Twente. Ons schoolbeleid is daarvan afgeleid.

#### 4.1. Onze organisatorische doelen

We hebben inzichtelijk hoe het personeelsbestand er (kwantitatief en kwalitatief) uit ziet, en wat wenselijk is op een termijn van vier jaar en welke acties er ondernomen worden om het gewenste personeelsbestand dichterbij te brengen. De gewenste situatie is afgeleid van onze missie, visie(s) en afspraken.

	Taken en functies	Huidige situatie 2010-2011	Gewenste situatie 2011-2015
1	Aantal personeelsleden	18	18
2	Verhouding man/vrouw		
3	LA-leraren	13	
4	LB-leraren	2	6
5	Aantal IB-ers	2	2
6	Gedrags specialist		1
7	Opleiding schoolleider		1
8	ICT-specialisten		1
9	Onderwijsassistenten		1
10	Taalspecialisten		1
11	Rekenspecialist	1	1

De consequenties van onze organisatorische doelen zijn opgenomen in ons Plan van Aanpak (2011-2015) en komen standaard aan de orde bij de POP-ontwikkeling en in de functioneringsgesprekken.

#### Beleid m.b.t. LA- en LB-functies [de functiemix]

Zie document taakprofielen en Functiemix

#### 4.2. De schoolleiding

##### De schoolleiding

De schoolleiding (directie) wordt gevormd door de directeur en één locatieleider. De directie van de school wordt bijgestaan door twee intern begeleiders. Kenmerkend voor de schoolleiding is, dat ze zich richt op het zorgen voor goede communicatie en op het adequaat organiseren van de gang van zaken op school. In de derde plaats vindt de schoolleiding met name het onderwijskundig leiderschap van belang. De directie wil adaptief leiding geven, dat betekent dat ze daar waar nodig en noodzakelijk rekening houdt met verschillen tussen leraren.

Onze **ambities** zijn:

1. De schoolleiding is deskundig.
2. De schoolleiding ontwikkelt (innovatief) beleid op grond van strategische keuzes.

3. De schoolleiding kan beleid operationaliseren en implementeren.
4. De schoolleiding accepteert teamleden zoals ze zijn.
5. De schoolleiding wordt door de teamleden geaccepteerd.
6. De schoolleiding geeft teamleden voldoende ruimte.
7. De schoolleiding geeft teamleden het gevoel dat ze iets kunnen.
8. De schoolleiding communiceert in voldoende mate en op een goede wijze met het team.
9. De schoolleiding schept voorwaarden voor een functioneel en plezierig werkklimaat.
10. De schoolleiding stimuleert eigen initiatieven van teamleden.
11. De schoolleiding ondersteunt teamleden in voldoende mate.
12. De schoolleiding heeft vertrouwen in het kunnen van de teamleden.
13. De schoolleiding heeft voldoende delegerend/coördinerend vermogen.
14. De schoolleiding heeft een doelmatig systeem voor beheer en organisatie opgezet.
15. De schoolleiding organiseert de dagelijkse gang van zaken adequaat.

#### **4.3 Beroepshouding – professionele cultuur**

Het is voor de kwaliteit van de school van belang, dat de werknemers niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. Op onze school wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers, aan een juiste beroepshouding. Daarbij gaat het om de volgende **ambities**:

1. Handelen overeenkomstig de missie en de visie van de school.
2. Zich collegiaal opstellen.
3. Zich medeverantwoordelijk voelen voor de school, de leerlingen en elkaar.
4. Met anderen kunnen en willen samenwerken.
5. Hun werk met anderen bespreken.
6. Zich adequaat voorbereiden op vergaderingen en bijeenkomsten.
7. Genomen besluiten loyaal uitvoeren.
8. Zichzelf en het klaslokaal openstellen voor anderen.
9. Aanspreekbaar zijn op resultaten en op het nakomen van afspraken.
10. Gemotiveerd zijn om zichzelf te ontwikkelen.

11. Anderen kunnen en willen begeleiden of helpen.
12. Beschikken over reflectieve vaardigheden.

#### **4.4. Integraal personeelsbeleid (incl. professionalisering)**

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de school, en aan de ambities per beleidsterrein. Op basis van de beleidsterreinen hebben wij competenties vastgesteld (in de geest van de wet BIO) en de afspraken zijn omgezet in criteria (zie ook het voorwoord). Deze criteria staan op competentieijstjes. Onze school vindt de volgende competenties (competentieset) richtinggevend voor de ontwikkeling van de medewerkers:

1. Gerichtheid op kwaliteit
2. Vakmatige beheersing
3. Gebruik leertijd
4. Pedagogisch handelen
5. Didactisch handelen
6. Zorg voor leerlingen
7. Opbrengstgerichtheid
8. Professionele instelling
9. Communicatie
10. Omgang met ICT
11. Handelen vanuit de identiteit

We zetten de volgende instrumenten in om de (persoonlijke) ontwikkeling van de medewerkers zo vorm te geven, dat zij in toenemende mate gaan voldoen aan de criteria op de competentieijstjes. In alle instrumenten staan daarom de gekozen competenties met de daarbij behorende criteria centraal.

#### **4.5 Instrumenten voor personeelsbeleid**

Onze school hanteert diverse instrumenten voor haar (integraal) personeelsbeleid. We zetten deze instrumenten in om de leraren te ontwikkelen (in de gewenste richting). De kernvraag bij ons personeelsbeleid is: hoe zorgen we ervoor, dat de leraren (medewerkers) de geformuleerde ambities steeds beter gaan beheersen. Onze instrumenten zijn:

##### **4.5.1 Beleid m.b.t. stagiaires**

Voor de aanwas van nieuwe leerkrachten vinden wij het belangrijk een bijdrage te leveren in de ontwikkeling van aankomende leerkrachten, daarom bieden wij stagiaires van de pabo en ROC de gelegenheid om ervaring op te doen. Jaarlijks wordt binnen het team geïnventariseerd welke leerkracht een stagiaire of LIO-er in de klas wil begeleiden. Het aantal plaatsingsmogelijkheden wordt doorgegeven aan de PABO. Mogelijke stagiaires worden uitgenodigd voor een gesprek met de betreffende leerkracht. Als na het gesprek alle partijen positief zijn worden nadere afspraken gemaakt. Voor de beoordeling van stagiaires maken wij gebruik van de beoordelingsinstrumenten van de opleidingsschool, met inachtneming van ons eigen competentieprofiel.

##### **4.5.2 Werving en selectie**

We gaan bij werving en selectie uit van de kaders in het IPB-plan. Daarnaast is de competentieset die wij hanteren van belang voor de werving en selectie. Sollicitanten ontvangen de competentieset en geven een proefles waaruit blijkt wat er wel en/of niet beheerst wordt. Bij het sollicitatiegesprek houden we een criteriumgericht interview dat gebaseerd is op onze competenties en criteria. De sollicitanten moeten de mate van beheersing kunnen aantonen (via bekwaamheidsdossier en portfolio). Met betrekking tot het continueren van Jenaplanontwikkeling moet de benoemen medewerker bereid zijn zich op korte termijn na aanstelling te scholen als Jenaplanleerkracht.

#### **4.5.3 Introductie en begeleiding**

Nieuwe leraren krijgen een mentor (een meer ervaren collega). De competentieset is speerpunt van de bespreking. Daarnaast wordt de nieuwe collega op de hoogte gesteld van de missie, de visies en de ambities van de school. Nieuwe leraren ontwikkelen een POP dat zich richt op het leren beheersen van de criteria (competentieset)

#### **4.5.4 Taakbeleid**

Op onze school krijgen alle leerkrachten elk schooljaar taken toebedeeld. De taken zijn onderverdeeld in lesgevende taken, groepstaken en deskundigheidsbevordering. Elk jaar wordt er bekeken of de taken voor het beheer van de school, werkgroepen en sport en spelactiviteiten goed verdeeld zijn over de verschillende leerkrachten. Daarbij wordt uitgegaan van wensen en sterke kanten van de personeelsleden. Vanuit het bestuur zal in 2012 een centraal beleidsstuk worden aangeleverd

#### **4.5.5 Collegiale consultatie**

Punten waar collega's in de groep tegen aanlopen in hun groep kunnen in de bouwvergaderingen met elkaar worden besproken, gedeeld. Dit is een vast terugkerend punt op de agenda. Collega's kunnen ook binnen de bouw bij elkaar in de klas komen om van elkaar te leren, als hier behoefte en ruimte voor is. Ook kan er op deze manier meegekeken of de opgestelde ambities (c.q. de competenties en criteria) worden waargemaakt. Hierbij kunnen ook de i.b.er, CC's, en andere externen worden ingeschakeld.

#### **4.5.6 Klassenbezoek**

De directie legt jaarlijks een klassenbezoek af. Daarnaast wordt bekeken of de leraar op een correcte wijze uitvoering geeft aan de gemaakte persoonlijke ontwikkelplannen (Jenaplan kernkwaliteiten). Na afloop van het klassenbezoek volgt (standaard) een functioneringsgesprek

#### **4.5.7 Persoonlijke Ontwikkelplannen (POP/JAP)**

Iedere werknemer stelt jaarlijks een POP (Jenaplanactieplan) op. De inhoud van het POP is gebaseerd op onze competentieset. Een werknemer scoort zichzelf op de competenties, voert een doelstellingen-gesprek en vult daarna het POP (volgens format) in. De uitvoer van het POP wordt geobserveerd tijdens de klassenbezoeken en de voortgang komt aan de orde bij het FG. In het BG wordt een door de directeur een oordeel gegeven over de realisatie van de opgestelde POP's. De Jenaplankernkwaliteiten vormen de basis voor het JAP.

#### **4.5.8 Het bekwaamheidsdossier**

Alle werknemers beschikken over een bekwaamheidsdossier. Deze dossiers zijn centraal opgeslagen in de school. In dit dossier bevinden zich:

- Afschriften van diploma's
- De persoonlijke ontwikkelplannen
- De gespreksverslagen

#### **4.5.9 Functioneringsgesprekken (Jena-actie-plan)**

De directeur voert een functioneringsgesprek met alle medewerkers. We beschikken over een regeling FG (zie bijlage). Tijdens het FG staat het POP van de medewerker (met daarin de competentieset) centraal. Op basis van het ontwikkelde POP wordt omgezien naar verbeterdoelen in relatie tot de schoolverbeterdoelen. Aan de orde komen verder: werkdruk, loopbaanwensen, scholing, taakbeleid, en mobiliteit.

#### **4.5.10 Deskundigheidsbevordering (scholing – professionalisering)**

Scholing komt aan de orde bij de functioneringsgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen –zie hoofdstuk 4.1- en/of de competentieset en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de afspraken (doelen) van de school. In de regel volgt het team twee keer per jaar teamgerichte scholing. Iedereen is daarbij aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje deskundigheidsbevordering.

Thema	Organisatie	Aantal medewerkers
Werken Met Kwaliteitskaarten	WMKPO	16
Bedrijfshulpverlening	Arbo Unie	4
Onderbouwd	Heutink	4
Leeslijn	Thieme/Meulenhof	
Alles telt	Malmberg	3
Meergetalenteerden	SLOWetenschapsknooppunt UT	2
Coaching	Samenwerkingsverband	2
HGW	Samenwerkingsverband/eigen schooltraject	2
Kanjertraining	IJsselgroep	Allen
Rekencoördinator	HES	1
Taal/lees coördinator	PCO NT	1
Gedragsdeskundige	Samenwerkingsverband	1

#### 4.5.11 Teambuilding

Op onze school organiseren we diverse typen vergaderingen (zie hoofdstuk 5, Interne communicatie) waarin we met elkaar overleggen over thema's die inhoudelijk en/of organisatorisch van belang zijn voor de school en de leraren. De eenheid in het team wordt ook versterkt door de gezamenlijke momenten van nascholing. Ieder jaar volgt het team – naast de individuele scholing- samen een aantal cursussen. We onderscheiden in het kader van teambuilding ook de meer informele communicatiemomenten. De school organiseert een gezellig samenzijn met de Kerst en een afsluiting aan het eind van het schooljaar. Daarnaast zijn er jaarlijks een personeels/studiemomenten waarbij iedereen aanwezig dient te zijn.

#### 4.5.12 Beoordelingsgesprekken

Onze school beschikt over een regeling B-gesprekken. De directie voert een beoordelingsgesprek. Bij dit BG wordt een format gebruikt. Daarnaast worden houding en gedrag t.o.v. collegae en ouders, en de doorgemaakte ontwikkeling in kennis en vaardigheden beoordeeld.

#### 4.6 Verzuimbeleid

Een zieke werknemer meldt zich ziek bij de directie en een medewerker van het stafbureau. Deze regelt de vervanging. De werknemer meldt zich ook beter bij de directie. Bij langduriger verzuim wordt de werknemer opgeroepen bij de Arbo-arts. Bij kort veelvuldig verzuim wordt een verzuimgesprek gehouden door de directeur. Bij vermoeden van oneigenlijk verzuim wordt de Arbo-arts ingeschakeld, in overleg met de personeelsconsulent. Langdurig verzuim wordt afgehandeld conform de Wet Poortwachter. De re-integratie voor wat betreft het functioneren op school valt onder de verantwoordelijkheid van de schooldirecteur. Bij ziekte wordt, naast de informele contacten door de collegae, formeel door de directeur contact onderhouden met de betrokkene. Indien de zieke werknemer daar prijs op stelt, worden er huisbezoeken afgelegd. Regelmatig (eens per 6 weken) wordt een kaart of bloemetje gestuurd namens het team.

## Hoofdstuk 5

### Organisatie en beleid

#### 5.1. Organisatiestructuur en – cultuur

Onze school is een van de 7 scholen van de Vereniging PCONT. De directie (directeur en locatieleiding) geven –onder eindverantwoordelijkheid van de voorzitter college van bestuur leiding aan de school. De directeur is integraal eindverantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het beleid. De directie wordt bijgestaan door IB-ers en een ICT- coördinator. Het MT wordt gevormd door de directeur, locatieleider en IB-ers. De school heeft de beschikking over een ouderraad en een MR. Op Verenigingsniveau is er een GMR.

De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Daarom worden er jaarlijks studiedagen voor het gehele team ingeroosterd. Speerpunt is de ontwikkeling van de leraren tot nog betere leraren. Daartoe legt de directeur klassenbezoeken af en worden er nagesprekken gevoerd. De directie heeft de intentie om beleid te formuleren m.b.t. collegiale consultatie. Dit om leraren van elkaar te laten leren. Kenmerken van een professionele cultuur zijn wat ons betreft:

1. Vaste vergaderstructuur
2. Heldere gesprekkencyclus
3. Duidelijke interne communicatie
4. Scholing van team en individu
5. Cyclisch en volgens vaste patronen
6. Bezig zijn met leren en ontwikkelen

#### 5.2. Structuur (groeperingsvormen)

Als Jenaplanschool hanteren wij de stamgroepen. Op de Zegge werken we met tweejarige stamgroepen. De combinaties zijn in principe als volgt: groep 1/2, groep 3/4, groep 5/6 en groep 7/8. Rekening houdend met het aantal kinderen en formatie wijken wij ook wel eens af van bovenstaand principe. Het werken met driejarige stamgroepen is te belastend voor leerkrachten en zal een negatieve invloed hebben op nieuwe instroomleerlingen. Op de Zegge werken we klassendoorbekend. Dat wil zeggen dat een kind een vak kan volgen in een jaargroep hoger of lager.

Bij de inzet van de formatie (groepsverdeling) worden alle teamleden betrokken en wordt eerst per groep de specifieke onderwijsbehoefte vastgesteld. Vervolgens wordt er gekeken naar de specifieke kwaliteiten van elke leerkracht. Op basis daarvan wordt de formatie vastgesteld. Het streven is erop gericht om bij de verdeling tot consensus te komen; de directie heeft uiteindelijk de eindverantwoordelijkheid en kan in sommige gevallen (op basis van argumenten) anders beslissen dan het team.

#### 5.3. Schoolklimaat (inclusief Sociale Veiligheid)

Wij vinden het belangrijk, dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samen-werken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken.

Onze **ambities** zijn:

1. De school ziet er verzorgd uit.
2. De school is een veilige school.
3. Leraren (onderling) en leerlingen (onderling) gaan respectvol met elkaar om.
4. Ouders ontvangen wekelijks een nieuwsbrief.
5. De school organiseert jaarlijks een ouderavond (thema-avonden).

6. Ouders participeren bij diverse activiteiten.
7. De school staat altijd open - de leraren zijn bereikbaar.

### **5.3.1 Sociale Veiligheid**

De school waarborgt de sociale veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers). Daartoe is allereerst vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt. Dit zijn:

- fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging met fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging via msn, sms, e-mail of Internet
- pesten, treiteren en/of chantage
- seksueel misbruik
- seksuele intimidatie
- discriminatie of racisme
- vernieling
- diefstal
- heling
- (religieus) extremisme

De school beschikt over een registratiesysteem: Incidentenregistratie wordt per groep bijgehouden de leraar registreert incidenten (met behulp van een format). Een incident wordt geregistreerd als de leraar inschat dat het werkelijk een incident is, of na een officiële klacht. Dit gebeurt door het hiervoor bestemde formulier precare situaties in te vullen en aan te leveren bij de directie. De directie analyseert jaarlijks de gegevens die aangeleverd worden door de leraren en stellen op basis daarvan verbeterpunten vast.

De school probeert incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (w.o. plein-regels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om, wat zijn de gedragsverwachtingen). Deze regels worden ook daadwerkelijk gedoceerd en gehanteerd. Incidenteel wordt er extra externe begeleiding voor een groep geregeld. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag.

Incidenten worden in eerste instantie afgehandeld door de leraar. Als zaken niet opgelost kunnen worden, worden de directie of de i.b.ers betrokken bij de afhandeling. Ook ouders worden betrokken bij de aanpak van incidenten (de school beschikt over een protocol). Tevens worden in voorkomende gevallen de wijkagent, mensen uit het ZAT en indien nodig het bestuur betrokken bij de afhandeling van klachten.

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. De school beschikt niet over een veiligheidscoördinator (taak directeur). In de schoolgids en het informatieboekje worden ouders uitgebreid geïnformeerd over aspecten van sociale veiligheid. De school beschikt over 13 BHV-ers.

Om te controleren of leerlingen en leraren zich echt sociaal veilig voelen, bevraagt de school leerlingen, ouders en leraren 1 x per twee jaar m.b.t. het aspect sociale veiligheid. Daarvoor worden de vragenlijsten sociale veiligheid 2010 (WMK-PO) gebruikt .

De uitslagen worden door de leraren besproken met de directie en de IB-ers en op basis van de resultaten worden verbeterpunten opgesteld

De school neemt 2 x per vier jaar vragenlijsten (ouders, leerlingen en leraren af). Zie het plan van aanpak 2011-2015. Tevens wordt jaarlijks een analyse opgesteld op basis van de incidentenregistratie.

### **5.3.2 Risico-Inventariatie (RIE) [desgewenst kan dit in hoofdstuk 7]**

In 2010 heeft de afname Risico-Inventarisatie (RI&E) plaatsgevonden. Deze schoolgezondheidsmeter is uitgevoerd door ARBO Unie. Alle leraren hebben de RI&E-vragenlijst kunnen invullen. Van de inventarisatie is een verslag gemaakt waarin de aandachtspunten en de gekozen verbeterpunten staan aangegeven.

### 5.3.3 Arbobeleid

Onze school heeft met de Arbo unie een Arbo-contract afgesloten. Het beleid is erop gericht om uitval van leerkrachten te voorkomen. Bij langdurige uitval stelt de arbeidsdeskundige – eventueel in overleg met de bedrijfsarts – een probleemanalyse op. De directeur en de zieke leerkracht stellen vervolgens een plan van aanpak op. Tevens bestaat de mogelijkheid voor overleg met de bedrijfsarts en de personeelsconsulent in het Sociaal Medisch Overleg. Wij hechten veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat in en rondom de school.

We beschikken over een registratieformulier voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier kunnen we tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen en acties plannen. Voor de speeltoestellen is een logboek aanwezig voor het bijhouden van onderhoud en het melden van eventuele ongevallen. De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard. Op de school is een calamiteitenplan aanwezig.

### 5.4. De interne communicatie

Op onze school vinden we de interne communicatie van groot belang. Het gaat erom betrokkenheid creëren van de medewerkers op het werk en op het schoolgebeuren om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren. Daarom zorgt de schoolleiding voor een heldere vergaderstructuur en worden er effectieve hulpmiddelen gebruikt. Onze **ambities** zijn:

1. We werken met een **vergadercyclus**:
  - o teamvergaderingen
  - o bouwvergadering
  - o zorgvergadering
  - o MAO overleg
  - o Leerlingbespreking
2. Het MT vergadert wekelijks
3. I.b. bijeenkomsten op PCO niveau en SWV niveau
4. Plusgroepbijeenkomsten PCO NT 1x per 6 weken
5. De OR vergadert 1 x per maand
6. De MR vergadert 1 x per 6 weken
7. We gebruiken effectieve middelen voor de communicatie: postvakken, memobord, e-mail

Qua **communicatiegedrag** vinden we het volgende belangrijk:

1. Zaken worden op de juiste plaats besproken.
2. Op vergaderingen is sprake van actieve deelname.
3. In beginsel spreekt iedereen namens zichzelf.
4. We geven elkaar respectvolle feedback.

### 5.5. De communicatie met externe instanties

Onze school staat midden in de gemeenschap. Wij streven naar samenwerking met instanties in de wijk. Onze school onderhoudt daarom structurele contacten met externe instanties. Hierdoor halen we expertise binnen, waardoor we adequaat samen kunnen werken aan de opvoeding en de ontwikkeling van de kinderen. We dragen daarvoor –als school, ouders en omgeving- een gezamenlijke verantwoordelijkheid. De externe instanties waarmee we een relatie onderhouden zorgen voor advies, hulp en ondersteuning en dit komt de kwaliteit van het onderwijs en de school als organisatie ten goede. Daarom onderhoudt onze school systematische en gereguleerde contacten met:

1. OBD (Expertis – Hengelo)
2. Pabo (Edith Stein in Hengelo en Windesheim in Zwolle)
3. ZAT (Zorg Advies Team)
4. Scholengemeenschap het Noordik
5. Peuterspeelzalen
6. Schoolartsdienst / GGD
7. Stichting Scoop en Welzijn
8. Wijkteam politie
9. Maatschappelijk werk
10. AMK
11. Leerplichtambtenaar Gemeente Almelo
12. Gemeente Almelo
13. Arbo Unie
14. REC en WEC scholen
15. Samenwerkingsverband 0606
16. Windesheim PBS
17. Voor- en naschoolse voorzieningen (o.a.de Cirkel, Catalpa)

#### **5.6. De communicatie met ouders**

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind. Onze **ambities** zijn:

1. Ouders worden betrokken bij schoolactiviteiten.
2. Leraren stellen zich op de hoogte van de opvattingen en verwachtingen van de ouders.
3. Ouders ontvangen informatie over de actuele gang van zaken.
4. Ouders worden betrokken bij (extra) zorg.
5. Ouders (en hun kinderen) worden adequaat voorbereid op het vervolgonderwijs.
6. Ouders worden adequaat op de hoogte gesteld van de ontwikkeling van hun kind.
7. Leraren stimuleren ouders tot onderwijsondersteunend gedrag in de thuissituatie.

#### **Begeleiding naar VO-scholen**

Elk jaar bezoeken groepen 8 de school voor het VO. Daarnaast worden er in het voorjaar gesprekken gevoerd met de selectieraad omtrent plaatsing van leerlingen van groep 8 op basis van het schooladvies; Gedurende de eerste 2 jaren na het schoolverlaten van groep 8-leerlingen vindt er altijd een terugkoppeling van VO scholen plaats; de toegestuurde resultaten /rapportcijfers kunnen aanleiding zijn om het onderwijs aan te passen op die vakken waarvoor er aanleiding bestaat.

## **5.7 Voor- en vroegschoolse educatie**

De Zegge, locatie Aalderinkshoek, is een VVE school. Op meerdere kwaliteitsaspecten is de aandacht voor VVE herkenbaar. Dit geldt voor de kwaliteitsaspecten:

- Ouders
- Pedagogisch klimaat
- Kwaliteitszorg

De manier waarop de Zegge de ouderparticipatie bevordert is een voorbeeld voor anderen( volgens de Inspectierapport, bestandsopname). Ons ouderbeleid is gericht op VVE. Wij nemen deel aan verschillende projecten en initiatieven voor ouders en leerlingen om de (taal) ontwikkeling te stimuleren.

De Zegge heeft aandacht voor het pedagogisch handelen en het respectvol handelen binnen de school. De organisatie is de kleutergroepen laat zien dat de kinderen kunnen omgaan met uitgestelde aandacht en dat zij ruimte krijgen voor keuze van activiteiten.

Op de overige kwaliteitsaspecten liggen er ontwikkelpunten voor ons.

- Aanbod
- Educatief handelen
- Doorgaande lijn
- Uitvoering van zorg

De Zegge maakt gebruik van een programma (o.a. Piramide als bronnenboek) dat de ontwikkeling van kinderen op de gebieden taal, rekenen, sociaal-emotioneel en motorisch ondersteunt. Een aandachtspunt is de scholing van de leerkrachten die werken met het VVE programma. Hiervoor ontvangen we geen middelen

De planning van het aanbod binnen de kleutergroepen kan doelgerichter geformuleerd worden en de differentiatie in het aanbod kan inzichtelijker gemaakt worden.

De nadere analyse en de reflectie op de bepaalde zorg voor het kind verdient nog aandacht.

De doorgaande lijn vraagt op enkele onderdelen aandacht zoals: coördinatie van VVE, een inhoudelijke afstemming op het gebied van pedagogisch en educatief handelen, het ouderbeleid en de interne zorg en begeleiding.

## **5.8 Buitenschoolse opvang**

Van de buitenschoolse opvang kan op beide locaties gebruik gemaakt worden van het aanbod van diverse organisaties. De Zegge heeft een makelaarsfunctie. Op de locatie Aalderinkshoek is de BSO gevestigd in de MFA, multi functionele accommodatie. Op de locatie Haghoek is dat elders gevestigd maar is wel wijkgebonden.

## Hoofdstuk 6

### Financieel beleid

#### 6.1 Lumpsum financiering – ondersteuning

Het administratiekantoor het Onderwijs Bureau Twente verzorgt –in samenwerking met de directie- de financiële ondersteuning om het financieel beleid in goede banen te leiden.

Er wordt in het laatste kwartaal van 2011 een start gemaakt met het werken met digital facturering. Dit zal leiden tot een snellere route wat betreft de verwerking van de betalingen. De directeur wordt via de mail op de hoogte gehouden van de stand van zaken.

Jaarlijks vindt er controle op bestedingen plaats waarbij de begroting van het nieuwe jaar wordt vastgesteld. De besteding van het schoolbudget is terug te vinden in het financiële overzicht.

Gemaakte keuzes m.b.t. personeel en materiaal: zie ook meerjarenbestuursformatieplan

#### 6.2 Externe geldstromen

Zie De Zegge financiën (op school aanwezig).

#### 6.3 Interne geldstromen

Zie De Zegge financiën (op school aanwezig).

#### 6.4 Sponsoring

De Zegge maakt nog geen gebruik van sponsoring om bepaalde activiteiten mogelijk te maken.

#### 6.5 Begrotingen

De meerjarenbegroting wordt een keer per 4 jaar opgesteld en is terug te vinden bij De Zegge Financiën.

Het Financieel beleid staat onder druk van bezuinigingen. De vergoedingen voor het bovenschools management zijn wegbezuinigd en moeten nu uit de bekostiging van de scholen gefinancierd worden. De functie-mix gelden moeten uit de bestaande vergoedingen worden bekostigd. Ook dit levert een beperking van de beschikbare middelen op. Daarnaast maakt De Zegge gebruik van twee locaties. Via PCONT en het OBT worden de financiën onder streng toezicht gesteld. Alle betrokken scholen hebben de opdracht gekregen om binnen hun budget te blijven. Vanuit het MT wordt de Planning & Control georganiseerd. De directeur legt tijdens het kwartaalgesprek verantwoording af aan de voorzitter van de Raad van bestuur.

#### Consequenties voor onderwijskundige vernieuwing.

De bezuinigingen hebben uiteraard consequenties. Voor de onderwijskundige vernieuwing betekent dit dat we de ontwikkelingen misschien uit moeten stellen in verband met de beschikbare financiële middelen. Wat je niet hebt, kun je ook niet uitgeven.

## Hoofdstuk 7

### Kwaliteitsbeleid

#### 7.0 Kwaliteitszorg

Onze school onderscheidt kwaliteit en kwaliteitszorg. We streven kwaliteit na (zie de ambities bij de verschillende beleidsterreinen) en we zorgen ervoor, dat de kwaliteit op peil blijft: we beoordelen de ambities systematisch en cyclisch (zie evaluatieplan, hoofdstuk 7.9) en op basis van de bevindingen verbeteren of borgen we onze kwaliteit. Van belang is ook, dat onze kwaliteitszorg gekoppeld is aan het integraal personeelsbeleid. We streven ernaar, dat onze medewerkers competenties ontwikkelen die gerelateerd zijn aan de beleidsterreinen die we belangrijk vinden. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. Onze **ambities** zijn:

1. We hebben inzicht in de kenmerken van onze leerlingpopulatie.
2. We beschikken over ambities bij diverse beleidsterreinen (zie schoolplan).
3. We beschikken over een evaluatieplan waardoor geborgd is, dat de verschillende ambities (zie dit schoolplan) minstens 1 x per vier jaar beoordeeld worden (zie hoofdstuk 7.9).
4. We laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren (zie evaluatieplan).
5. We werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag)
6. We evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn.
7. We borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen).
8. We rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, GMR en ouders).
9. We waarborgen de sociale veiligheid van medewerkers en leerlingen.

#### 7.1 Wet- en regelgeving

De schoolgids (A-deel) wordt eens per 4 jaar gemaakt, voorgelegd aan de M.R. en vervolgens opgestuurd naar de inspectie. De jaarkalender (B-deel) wordt jaarlijks uitgegeven, passend bij de schoolgids. Het schoolplan wordt 1 x per vier jaar samengesteld, voorgelegd aan de M.R. en via het bestuur aangeboden aan de inspectie; als bijlage wordt het schoolontwikkelingsplan toegevoegd.

Het zorgplan wordt vanuit het Samenwerkingsverband opgesteld in overleg met de directies van de betreffende scholen, voorgelegd aan het bestuur van het verband en opgestuurd naar de inspectie.

#### 7.2 Terugblik Schoolplan 2007-2011 en Zelfevaluatie

Het schoolplan wikkelen we af via (vier) jaarplannen en (vier) jaarverslagen. Jaarlijks wordt samen met het team (en MR) het oude jaarplan geëvalueerd en het nieuwe jaarplan besproken (vastgesteld). Op basis van de besprekingen wordt het jaarverslag vastgesteld. Zie voor evaluaties de jaarplannen van 2007 tot 2011.

#### 7.3 Analyse inspectierapport

- Het laatste inspectiebezoek heeft plaatsgevonden op 06-10-2009, zie site van de inspectie
- Er heeft in het kader van de OKE-wet een bestandsopname plaatsgevonden in mei 2011, zie ook site inspectie; Tevens is binnen de OKE-wet op het Almeloos Niveau een bijeenkomst georganiseerd waarin de bevindingen van de inspectie ten aanzien van vroeg- en voorschoolse educatie is doorgelicht met daarbij verbeterpunten. Bij het schrijven van dit schoolplan zijn die bevindingen nog niet in bezit bij deelnemende scholen

## 7.4 Analyse Quick Scan

In september 2008 is de QuickScan afgenomen voor alle onderdelen, waarop de Actieve en Zelfstandige rol van de leerlingen, Kwaliteitszorg (m.b.t. evaluatie en borgen onderwijs en leren en informatie en communicatietechnologie (ICT) onder de score 3 hebben gescoord.

Op dat moment hebben 13 van de 15 leerkrachten deelgenomen aan de QuickScan.

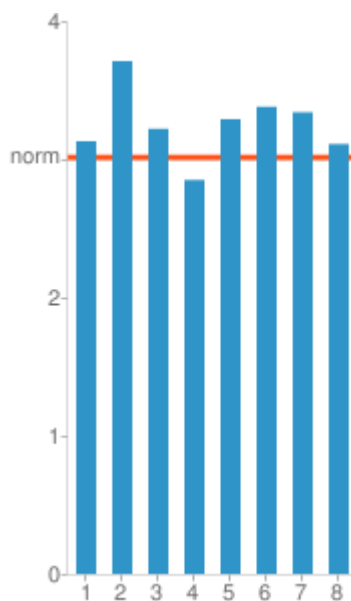
In de periode 2008-2010 hebben er veel mutaties en vervangingen van het personeel plaatsgevonden. Een herziening van afname was gewenst.

In februari 2011 werd de laatste quickscan afgenomen op de onderdelen:

Aanbod , Pedagogisch Handelen, Didactisch Handelen, Actieve en Zelfstandige rol van de leerlingen, Opbrengsten, contacten met ouders, Levensbeschouwelijke identiteit en Aanbod (actief) burgerschap en (sociale) integratie

- Er deden 16 van de 17 teamleden mee.

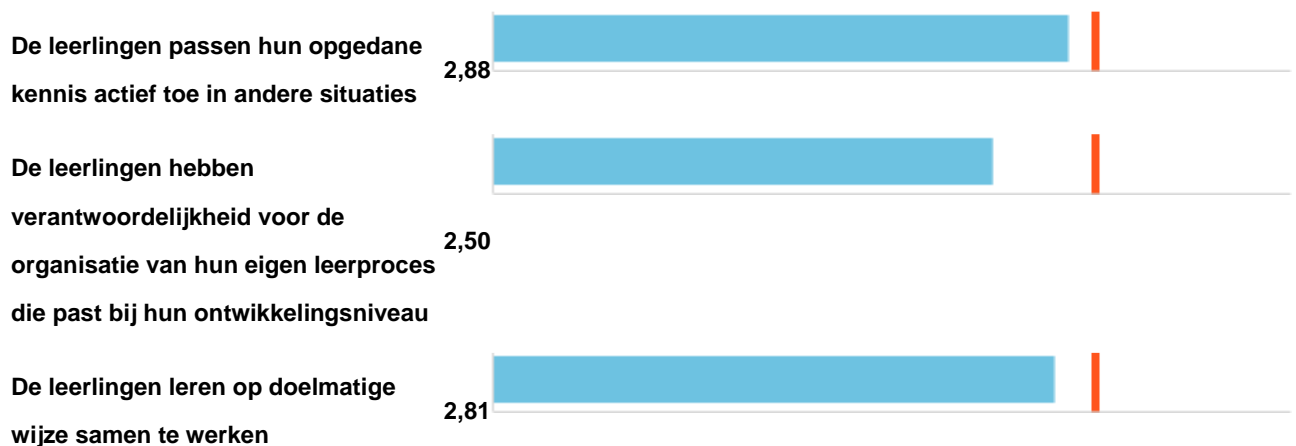
### quickscan team febr 2011



#### Naaste grafiek heeft betrekking op de volgende items:

- 1: Aanbod (3.13)
- 2: Pedagogisch Handelen (3.71)
- 3: Didactisch Handelen (3.22)
- 4: Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen (2.85)
- 5: Opbrengsten (3.29)
- 6: Contacten met ouders (3.38)
- 7: Levensbeschouwelijke identiteit (3.34)
- 8: Aanbod (actief) burgerschap en (sociale) integratie (3.11)

Van de acht gescoorde onderdelen scoort het onderdeel Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen onder score 3 en behoeft aandacht op de volgende onderdelen:



In het schooljaar 2010-2011 is er een start gemaakt vanuit de kernkwaliteiten van Jenaplan het onderdeel ' van zelfstandigheid naar zelfverantwoordelijk leren ' vorm en inhoud de te geven.

Zie ook bijlage ontwikkeling Jenaplankwaliteiten.

## 7.5 Het evaluatieplan beoordelen

In de schoolplanperiode worden alle beleidsterreinen –zoals aan bod gekomen in dit schoolplan- met een zekere regelmaat geëvalueerd. Welk beleidsterrein wanneer geëvalueerd wordt, staat aangegeven in onderstaand schema. De opbrengsten evalueren we jaarlijks. In onze jaarplannen nemen we steeds op welke beleidsterrein wanneer in het jaar geëvalueerd wordt. Over de uitkomsten van de evaluaties wordt gerapporteerd aan het bevoegd gezag, de GMR en de ouders.

<b>Onze beleidsterreinen (kwaliteitszorg)</b>	<b>2011-2012</b>	<b>2012-2013</b>	<b>2013-2014</b>	<b>2014-2015</b>
Levensbeschouwelijke identiteit (3.3)				<b>X</b>
Leerstofaanbod (3.4)				<b>X (D)</b>
Taalleesonderwijs (3.5)	<b>X</b>			
Rekenen en wiskunde (3.6)		<b>X</b>		
Sociaal-emotionele ontwikkeling (3.7)	<b>X</b>			
Actief Burgerschap en sociale cohesie (3.8)			<b>X</b>	
ICT (3.9)		<b>X</b>		
Leertijd (3.10)	<b>X</b>			
Pedagogisch klimaat (3.11)			<b>X</b>	
Didactisch handelen (3.12)			<b>X</b>	
Actieve rol van de leerlingen (3.13)				<b>X</b>
Schoolklimaat (5.3)			<b>X (D)</b>	

Zorg en begeleiding (3.14)			X	
Passend onderwijs – afstemming (3.15)		X (D)		
Opbrengstgericht werken(3.16)		X		X
Opbrengsten (3.17)	X (D/IB)	X (D/IB)	X (D/IB)	X (D/ IB)
Schoolleiding (4.2)			X (D)	
Beroepshouding (4.3)		X		
Professionalisering (4.4) Integraal Personeelsbeleid	X (D)			
Interne communicatie (5.4)		X (D)		
Externe contacten (5.5.)	X (D)			
Contacten met ouders (5.6)			X	
Voor- en vroegschoolse educatie (5.7)	X			
Kwaliteitszorg (7.0)				X (D)
<b>TOTAAL Aanpassen</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>5</b>

## 7.6 Kwaliteitsprofiel – onze verbeterpunten

Voor het vaststellen van de onderstaande verbeterpunten is gebruik gemaakt van:

1. Het strategisch beleidsplan (bovenschools management) (hoofdstuk 7.3)
2. Het zorgplan
3. Het Integraal Personeelsbeleidsplan
4. De verschillende hoofdstukken in het schoolplan (zie verbeterpunten per hoofdstuk)

En de uitslagen en analyses van:

1. Het meest recente inspectierapport (hoofdstuk 7.4)

2. De Quick Scan (hoofdstuk 7.5)

Beleidsterrein	Verbeterpunten	Afgeleid van ...
Levensbeschouwelijke identiteit (3.3)		
Leerstofaanbod (3.4)	<p>Implementatie en evaluatie nieuwe rekenmethode 'Alles Telt'</p> <p>Implementatie en evaluatie aanbod Engels VVTOE</p> <p>Implementatie en evaluatie methode 'Onderbouwd'</p> <p>Oriëntatie op nieuwe schrijfmethode</p> <p>Leerlijnen onderbouw taal, rekenen, sociaal-emotioneel en motoriek volgens SLO bewaken, eventueel bijstellen</p>	<p>Europees Platform</p> <p>SLO/VVE</p>
Taalleesonderwijs (3.5)	<p>HGW groepsplannen realiseren vanuit groepsoverzichten</p> <p>Doorgaande lijn leesonderwijs evalueren (lezen en begrijpend lezen)</p> <p>Protocol dyslexie bewaken en bijstellen</p>	HGW
Rekenen en wiskunde (3.6)	<p>Implementatie en evaluatie nieuwe rekenmethode 'Alles Telt'</p> <p>Scholing rekencoördinator</p> <p>HGW groepsplannen realiseren vanuit diepteanalyse</p> <p>Per groep CITO normen vaststellen</p>	
Sociaal-emotionele ontwikkeling (3.7)	<p>Borgen Kanjer en pestprotocol</p> <p>(Na)scholing leerkrachten</p> <p>De kinderen voelen zich veilig op weg van huis naar school en van school naar huis</p> <p>CITO- Viseon tussenopbrengsten vastleggen vanaf groep 5</p> <p>Kernkwaliteit Jenaplan: relatie kind met zichzelf</p>	<p>Kanjerprotocol</p> <p>IJsselgroep</p> <p>Jenaplan</p>
Actief Burgerschap (3.8)	<p>Per ambitie (doel) een aanbod formuleren/vaststellen door de schooljaren heen</p> <p>Kernkwaliteit jenaplan: relatie van het kind met de wereld</p>	<p>Inspectiebezoek en WMK</p> <p>Jenaplan</p>
ICT (3.9)	<p>Beschikken over een sluitend internetprotocol</p> <p>Digitalisering dossiers</p> <p>Digitale portfolio's/rapporten</p>	
Leertijd (3.10)	<p>Horizontale lesstijden</p> <p>Effectieve leertijd</p>	
Pedagogisch klimaat (3.11)	<p>Zie ook sociaal emotioneel (3.7)</p> <p>Kernkwaliteit Jenaplan: relatie kind met zichzelf</p>	
Didactisch handelen	Werken met DI-formulieren	Jenaplan/inspectie

(3.12)	Werken met planborden/werkbrieven	
Actieve rol leerlingen (3.13)	<p>Kernkwaliteit Jenaplan: relatie kind met zichzelf</p> <p>Hoofdbegaafdheidsprotocol: herzien met aandachtspunten m.b.t. criteria Waterleliegroep</p> <p>Leerlingen enquête jaarlijks vanaf groep 5 t/m 8</p> <p>Kernkwaliteit Jenaplan: relatie kind met zichzelf</p>	<p>Jenaplan</p> <p>WMKPO</p> <p>Jenaplan</p>
Schoolklimaat (5.3)	<p>Borgen Kanjer en pestprotocol</p> <p>BHV en ontruimingsplan plan bewaken</p> <p>Kernkwaliteit jenaplan: relatie van het kind met de andere en het andere</p>	<p>BHV-coördinatie</p> <p>Jenaplan</p>
Zorg en begeleiding (3.14)	<p>Groepsplannen, handelingsplannen en groepsoverzichten gebruiken</p> <p>Meer coachende taak van i.b.ers</p> <p>Aanscherpen communicatie van afspraken op teamniveau over de interpretatie van toetsgegevens(afsprakenmap)</p> <p>Minimumdoelen voor zwakke(re) leerlingen (OPP)</p> <p>Taken van plusleerlingen meer binnen de groepen realiseren</p> <p>Beschrijven wanneer een leerling een zorgleerling is (Onderwijs Zorg Profiel en schoolgrens)</p> <p>Onderwijsbehoeften van de specifieke leerlingen in handelingsplanning in overleg met ouders en waar mogelijk de leerling zelf (rugzakkinderen/OPP)</p> <p>Schoolverslagen jaarlijks bewaken en waar nodig bijstellen</p> <p>Zorg bewaken en indien nodig bijstellen</p>	<p>HGW</p> <p>OZP</p> <p>2 keer op jaarbasis vanuit zorgevaluaties in bouwvergaderingen</p>
Passend onderwijs Afstemming (3.15)	<p>We richten ons op handelingsgericht werken in de vakken lezen, rekenen en taal/spelling</p> <p>Onderwijszorgprofielen evalueren en eventueel bijstellen</p> <p>Scholing gedragscoördinator</p>	
Opbrengstgericht werken (3.16)	We werken opbrengstgericht waarbij de leerkracht vaardig is in het interpreteren en analyseren van de toetsresultaten.	
Opbrengsten (3.17)	Eind- en tussenopbrengsten	
Schoolleiding (4.2)	<p>De schoolleiding communiceert in voldoende mate en op een goede wijze met het team</p> <p>WinSas scholing directie</p> <p>Ziekteverzuim en begeleiding bewaken</p> <p>Begroting bewaken</p>	Vanuit evaluatiegesprekken
Beroepshouding (4.3)	Team leert eigen sterke punten kennen en benutten	
Professionalisering (4.4) Integraal	Digitale vaardigheid uitbreiden en benutten.	Zorgplan

Personeelsbeleid	Gesprekken cyclus POP/JAP Functiemix Taakbeleid verhelderen en taken verdelen via bestuur aangeleverd Maatjesleren Scholing taal-leescoördinator en gedragsspecialist Jenaplanscholing	Ook bovenschools Jenaplanvereniging/HES
Interne communicatie (5.4)	Protocol ouderbeleid Beleid communicatie ontwikkelen Rapportage/portfoliovorm	
Externe contacten (5.5.)	Voortgezet onderwijs: Engels Toelatingscommissie: herziening toelatingsbeleid VO Jenaplankring bijeenkomsten Twenthe-Achterhoek	PO-VO groep Jenaplan
Contacten met ouders (5.6)	Ouder enquête d.m.v. tevredenheidsonderzoek '11 en '14 Enquête maatschappelijke ontwikkelingen m.b.t. continurooster Ouderbeleid VVE	Oudervragenlijst WMKPO Gemeente/inspectie
Voor- en vroegschoolse educatie (5.7)	VVE Aalderinkshoek: vanuit bestandsopname, daar wat past binnen Jenaplanonderwijs	Bestandsopname inspectie mei 2011
Kwaliteitszorg (7.0)	Leren en onderwijzen, evalueren en borgen Tussen en eind-opbrengsten evalueren en borgen Oriëntatie op referentiekaders taal en rekenen Trend analyse scholing CITO directie/i.b.ers WMKPO vervolg plannen en uitvoeren	2 keer op jaarbasis vanuit zorgevaluaties in locatievergaderingen-/leerlingbesprekingen

## 7.7 Plan van Aanpak 2011-2015

### Het schoolontwikkelplan - jaar 2011-2012

	Beleidssterrein	Verbeterdoel(en)	1e	2e	Consequenties
					<ul style="list-style-type: none"> <li>- organisatie</li> <li>- professionalisering</li> <li>- middelen</li> </ul>
01	Jenaplan	Borging van de vier basisactiviteiten, vastleggen in een afsprakenmap Uitbreiden naar 3 schoolbrede projecten en 1 groepsproject a.d.h.v SLO kerndoelen	x		Stuurgroep SJO

		Zelfverantwoordelijkheid Jenaplankernkwaliteit: relatie van het kind met zichzelf  Start 3-jarige scholing van nieuwe leerkrachten			HES/Jenaplanvereniging
02	HGW	HGW werken met groepsoverzichten naar groepsplannen taal-lezen.  Groepsbesprekingen n.a.v. HGW, scholing IB-ers  Rekenen start met diepte analyse, omzetten in groepsplannen	x		IB en gehele team  SWV 06-06/HU  x Rekencoördinator/IB-ers
03	Lezen	Doorgaande lijn leesonderwijs bewaken (lezen en begrijpend lezen)  Evaluatie HGW werken met groepsoverzichten naar groepsplannen taal-lezen.	x		Bouwvergaderingen  IB-ers/team
04	Rouwprotocol	Herzien en bijstellen		x	Werkgroep rouw
05	Protocol Hoogbegaafdheid	Eventueel bijstellen  Waterlelieouders bijeenkomst  Informatieve bijeenkomst Smart-ease	x		Werkgroep HB  Waterlelie-ouders en alle teamleden
06	Rekenen	Bewaken implementatie nieuwe rekenmethode Alles Telt	x		Werkgroep rekenen/Bouwvergaderingen
07	VVTOE	Vastleggen aanbod door de school heen  Contacten met VO Noordik docent Engels  Evaluatie en verantwoording Europees Platfom		x	Werkgroep Engels en Noordik en alle teamleden
08	Onderbouwd	Methode Onderbouwd (kleuters) implementeren en bewaken		x	Onderbouw/i.b.ers
09	Taakbeleid	Helder taakbeleid creëren		x	Bovenschools en schoolniveau
10	Kanjertraining	Nascholen en nieuwe leerkrachten scholen	x		Alle teamleden
11	Kwaliteitszorg	Oriëntatie op referentiekaders taal en rekenen  Uitvoer Evaluatieplan Beoordelen van WMKPO		x	IB-ers  Vergadermoment
12	ICT	Digitale portfolio en/of rapporten  Internetprotocol		x	Werkgroep rapportage  ICT-coördinator
13	Contacten met ouders	Oudertevredenheidsonderzoek  Ouder enquête continuooster	x		Ouders/directie
14	VVE beleid	Aansturing VVE-coördinator  Haalbare doelen i.s.m. gemeente vaststellen			VE-coördinator/onderbouwteam A-hoek

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder schooljaar zullen we terugblikken, of we verbeterdoelen en in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de Opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

Richtinggevend voor het schoolplan 2011-2015 zijn de geformuleerde streefbeelden (zie hoofdstuk 3.1, Missie):

1. Op onze school wordt systematisch (gestructureerd) aandacht geschonken aan de sociaal-emotionele ontwikkeling.
2. Op onze school is er sprake van ontwikkeling van passend onderwijs.
3. Alle medewerkers werken (samen) aan hun persoonlijke ontwikkeling gerelateerd aan de schoolontwikkeling.
4. Op onze school werken leerlingen samen.
5. Op onze school wordt opbrengstgericht gewerkt.

### Het schoolontwikkelplan - jaar 2012-2013

	Beleidsterrein	Verbeterdoel(en)	1e	2e	Consequenties
					<ul style="list-style-type: none"> <li>- organisatie</li> <li>- professionalisering</li> <li>- middelen</li> </ul>
01	Jenaplan	vastleggen in een afsprakenmap  Uitbreiden naar 4 schoolbrede projecten a.d.h.v SLO kerndoelen  Zelfverantwoordelijkheid Jenaplankernkwaliteit: relatie van het kind met de ander en het andere  2 <sup>e</sup> jaar scholing van nieuwe leerkrachten	x		Stuurgroep SJO    HES/Jenaplanvereniging
02	HGW	HGW groepsplannen rekenen borgen  HGW werken met groepsoverzichten naar groepsplannen spellen	x		Rekencoördinator, IB en gehele team
03	Lezen	Evaluatie opbrengsten Begrijpend lezen  Scholen Taal/leescoördinator	x		IB en team
04	Rekenen	Evaluatie medio en eindopbrengsten rekenen en vergelijken met de normeringen		x	Bouwvergaderingen
05	Taal	Woordenschatlijn en opbrengsten evalueren en eventueel ontwikkelingsplan		x	IB en team/werkgroep
06	Taal-lezen	Bewaken eventueel bijstellen protocol dyslexie		x	Directie/i.b.ers/bouwvergaderingen
07	VVTOE	Evaluatie en scholingen  Verantwoording subsidie Europees Platform		x	Werkgroep Engels/Noordik
08	Kwaliteitszorg	Uitvoer Evaluatieplan. Beoordelen: zie		x	Evaluatievergadering

		hoofdstuk 7.9			
09	Zorg en begeleiding	Scholing van gedragsspecialist		x	Team
10	Protocol Hoogbegaafdeheid	Evaluatie protocol en eventueel bijstellen Waterleliegroepopdrachten integreren in de stamgroep		x	Werkgroep plus team
11	Actief burgerschap/WO	Evaluatie, borgen en vaststellen onderwerpen			SJOgroep en team 5-8

#### Het schoolontwikkelplan - jaar 2013-2014

	Beleidssterrein	Verbeterdoel(en)	1e	2e	Consequenties
					<ul style="list-style-type: none"> <li>- organisatie</li> <li>- professionalisering</li> <li>- middelen</li> </ul>
01	Jenaplan	vastleggen in een afsprakenmap  4 schoolbrede projecten a.d.h.v SLO kerndoelen  Jenaplankernkwaliteit: Relatie van het kind met de wereld  3 <sup>e</sup> jaar scholing van nieuwe leerkrachten met Jenaplan actieonderzoeken	x		Stuurgroep SJO        HES/Jenaplanvereniging
02	HGW	HGW groepsplannen spellen borgen  HGW werken met groepsoverzichten naar groepsplannen taal	x		Taal/lees coördinator en IB/team
03	Rekenen	HGW groepsplannen rekenen evaluatie			Rekencoördinator/team
04	Spelling	HGW werken met groepsoverzichten naar groepsplannen spelling			Bouwvergaderingen
05	VVTOE	Evaluatie en scholingen  Verantwoording subsidie Europees Platform		x	Werkgroep Engels/Noordik
06	ICT	Digitaal rapportportfolio  Evaluatie internetprotocol	x		Werkgroep rapportage  ICT-coördinatie
07	Kanjerprotocol	Herhaling scholingen	x		
07	Kwaliteitszorg	Uitvoer Evaluatieplan. Beoordelen: zie hoofdstuk 7.9		x	Evaluatiedagdeel

Het schoolontwikkelplan - jaar 2014-2015

	Beleidssterrein	Verbeterdoel(en)	1e	2e	Consequenties
					<ul style="list-style-type: none"> <li>- organisatie</li> <li>- professionalisering</li> <li>- middelen</li> </ul>
01	Jenaplan	Borgen en bewaken kernkwaliteiten Beleid maken voor komende 4 jaar	x		Stuurgroep SJO
02	HGW	HGW groepsplannen taal borgen HGW alle kerngebieden evalueren	x		Taal/leescoördinator/ lb + team
04	Schrijven	Oriëntatie schrijfmethode	x		Werkgroep schrijfonderwijs
05	Contacten met ouders	Oudertevredenheidonderzoek		x	Directie en ouders
05	ICT	evaluatie protocollen en software	x		ICTers/directie
06	Kwaliteitszorg	Uitvoer Evaluatieplan. Beoordelen: zie hoofdstuk 7.9		x	Evaluatie dagdeel

Instemming Bestuur en MR toevoegen