

**“Spelen en werken moet fijn zijn hoor, daar doen we allemaal ons best voor!”**

### **Waarom een kalender voor ouders?**

Voor u ligt de schoolkalender van basisschool de Zegge.  
Met deze kalender willen wij u informeren over de dagelijkse gang van zaken op school.  
Wat kunt u zoal vinden in deze kalender? Te denken valt aan vakanties, vrije dagen, vieringen, schoolreizen, verlofaanvragen en vele andere zaken. Deze kalender wordt uitgereikt aan alle ouders bij inschrijving van hun kind en jaarlijks bij aanvang van het schooljaar aan de Zegge-ouders van de oudste leerling van het gezin ( 1 kalender per gezin). Wilt u deze kalender bewaren? De kalender is een jaarlijks onderdeel bij onze schoolgids en de schoolgids kunt u inlezen en downloaden via onze website [www.dezegge.nl](http://www.dezegge.nl).  
Wij wensen uw kind(eren) en u een fijne periode toe op de Zegge.

### **De school**

Onze school heet basisschool “De Zegge” en bestaat uit twee locaties in twee verschillende wijken, namelijk de Aalderinkshoek en de Haghoek. Tevens komen er leerlingen vanuit het gebied Rosarium, Ootmarsumsestraat en omgeving, Windmolenbroek, enz.

De naam Zegge is afgeleid van een rietplant. Deze plant beschermt de vaste oever tegen het wilde water. Zo wil de school naast het gezin, een beschermende plaats innemen en het kind begeleiden van kinderen op weg naar hun toekomst (het water). De Zegge is een plek waar kinderen met plezier leren voor het leven; er heerst een goed pedagogisch klimaat.

De Zegge is in 2006 overgegaan naar het Jenaplanconcept.

We werken in stamgroepen waarin kinderen van twee verschillende leerjaren samen gesprekken voeren, samen werken, samen spelen en samen vieren. De Zegge werkt vanuit een cultuur waarin we het maximale uit kinderen willen halen op alle gebieden.

De kinderen worden dan ook gestimuleerd zo goed mogelijk te presteren. Dat geldt naast rekenen, taal, lezen, spelling en schrijven, ook voor andere gebieden zoals samenwerken, een ander helpen, iets moois maken, goed naar anderen luisteren, zelf je zegje kunnen en durven doen. Het werken, spelen, vertellen en vieren vindt plaats in een gemeenschap waar je ook leert verdriet en vreugde te delen, anderen te troosten, zorg te hebben voor anderen en voor de omgeving.

Dagelijks is er in de stamgroepen aandacht voor de protestantse identiteit, verhalen over de wereldgodsdiensten en de wijze waarop we waarden en normen vanuit de bijbel in ons dagelijks leven een plek geven.

**Kortom .....**

**De Zegge .....**  
**is een Jenaplanschool .....**  
**is anders .....**  
**is uniek voor Almelo en omgeving!**

### **Schoolgrootte**

Op de aanvangsdatum (5 september) telt de Zegge 181 leerlingen, verdeeld over de locatie Haghoek en Aalderinkshoek. In het afgelopen schooljaar hebben we een enorme groei doorstaan in de onderbouwgroepen op de locatie Aalderinkshoek.

Op de Zegge werken 16 leerkrachten, 1 deeltijd administratief medewerkster en 1 deeltijd conciërge.

### **Waar treft u de locaties aan?**

De locatie Aalderinkshoek is de hoofdlocatie. Sinds juni 2006 maken we gebruik van de nieuwe huisvesting in de multifunctionele accommodatie (MFA) Eninver. De locatie Haghoek heeft in het 2009 intrek genomen aan de Frerikshuislaan. De moeite waard om binnen te lopen.

**Locatie:** Aalderinkshoek, MFA Eninver  
Apollolaan 1c  
7604 EH Almelo  
Tel.nr. 0546-539766  
Fax 0546-539006  
e-mail: [info@dezegge.nl](mailto:info@dezegge.nl)  
website: [www.dezegge.nl](http://www.dezegge.nl)

**Locatie:** Haghoek  
Frerikshuislaan 217  
7602 BE Almelo  
Tel.nr. 0546-491844

## Het team

### Directeur:

Mevr. J.S.A. Kuipers-Oosterveld  
Tel.nr. 0546-785669 ( tussen 18.30 uur en 19.30 uur)  
e-mail: [directie@dezegge.nl](mailto:directie@dezegge.nl)

### Interne begeleiders:

Mevr. M Roskam (dinsdag t/m donderdag)  
Mevr. M. de Pijper-Hartgerink, donderdag  
Mevr. J.S.A. Kuipers-Oosterveld, gr. 1 en 2

### Locatieleider:

Mevr. K. Zielman-Sjoers (maandag en vrijdag)

### ICT-coördinator:

Mevr. J. Gerlings

### Kunstcoördinator:

Mevr. M. Wolters-Smit

### Rekencoördinator:

Mevr. G. Fikken-Kamphuis

### Masterclassbegeleiding de Waterlelies:

Mevr. I. Drijfhout- Borghuis (woensdag)

### VVE coördinator:

Mevr. K. Zielman-Sjoers

### Administratief medewerkster:

Mevr. J. Oosterhof

### Conciërge:

mevr. W. Duijm, halve week

### Combifunctionaris/vakleerkracht gymnastiek Aalderinkshoek:

Dhr. H. Snoeijer

## Stamgroepleid(st)ers locatie Aalderinkshoek:

### De Zeepaardjes

: Mevr. H. Tuhuteru-Nijhuis, maandag en dinsdag  
Mevr. M.van Dijk-Metz, woensdag t/m vrijdag  
Leerjaren 1 en 2 en instroom

### De Regenboogvissen

: Mevr. E. Navers, maandagmiddag t/m vrijdag  
Leerjaren 1 en 2 en instroom

### De Parelviszen

: Mevr. J.Gerlings, maandag tot en met donderdag  
Mevr. K. Zielman-Sjoers, vrijdag  
Leerjaren 3 en 4

### De Maanviszen

: Mevr. M. Wolters-Smit, dinsdag en donderdag  
Mevr. S. Eitens, maandag, woensdag en vrijdag tot herfstvakantie,  
na de herfstvakantie op maandag t/m woensdag  
Leerjaar 5

### De Goudkarpers

: Mevr. G. Fikken-Kamphuis, maandag t/m vrijdagmorgen  
Leerjaren 6, 7 en 8

### Tutor leerkracht

: Mevr. A. Akin-Kartal, woensdag en donderdagmorgen

## Stamgroepleid(st)ers locatie Haghoek:

### De Kikkers

: Mevr. E. Kuiper-Janssen, maandag t/m donderdag  
Mevr. J.S.A. Kuipers-Oosterveld, vrijdagmorgen tot inzet LIO-er  
Mevr. P. van Doorn, vrijdagmorgen zodra er LIO-er start in groep 5/6  
Leerjaren 1 en 2 en instroom

### De Salamanders

: Mevr. D. de Leeuw, gehele week  
Leerjaren 3 en 4

### De Kameleons

: Mevr. P. van Doorn, gehele week  
Mevr. M. van de Wint, LIO-stagiaire donderdag en vrijdag  
Leerjaren 5 en 6

### De Paddenpoel

: Mevr. I. Drijfhout-Borghuis, gehele week uitgezonderd woensdag  
Mevr. M. Roskam, woensdag  
Leerjaren 7 en 8

### Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) bestaat uit 4 leden en 1 adviserend lid. De zittingsduur is maximaal vier jaar en men wordt gekozen door en uit de groepering ouders of personeel, welke zij vertegenwoordigen.

#### Locatie Aalderinkshoek:

Dhr. A. van Heek (ouder)  
Tel.nr. 532303

#### Locatie Haghoek:

Mevr. E. van Deventer (ouder)  
Tel.nr. 433986

#### Personeelsgeleding:

##### Adviserend lid:

Mevr. I. Borghuis en mevr. M. van Dijk

Mevr. J.S.A. Kuipers (dir.)

### De oudervereniging

De Zegge heeft een eigen oudervereniging. Deze vereniging vertegenwoordigt de ouders op school. In overleg met het team organiseert zij activiteiten in belang van leerlingen, ouders en school. In de maand oktober wordt u benaderd voor de vrijwillige ouderbijdrage, waaruit bovenstaande activiteiten worden betaald. De hoogte van de ouderbijdrage (inclusief de bijdrage voor schoolreizen) is afhankelijk van het aantal schoolgaande kinderen uit een gezin. In 2010-2011 was de hoogte van de ouderbijdragen volgens onderstaande info; het is mogelijk dat de ouderbijdrage voor huidig schooljaar de bijdrage met 4% verhoogd wordt:

1<sup>e</sup> kind : € 38,--

2<sup>e</sup> kind : € 26,50

3<sup>e</sup> kind : € 16,50

De oudervereniging brengt zelf een oudergids uit via de site, met daarin beschreven de uitgangspunten en reglementen.

### Leden oudervereniging locatie Aalderinkshoek

#### Voorzitter

Dhr. P. Beemer  
Vivaldistraat 2  
Tel.nr. 451139

Mw. N. Beemer  
zie adres voorzitter

#### Leden

Mw. H. Elgersma  
Apollolaan 52  
Tel.nr. 490602

Mw. Darsan  
Schubertstraat 44  
Tel.nr 06-24257490

Mevr. C van Heek  
Telemanstraat 9  
Tel.nr. 532303

Mevr. Kalenkamp  
Diepenbrockstraat 24  
Tel.nr. 785089

#### Penningmeester

Dhr. H. Bottenberg

### Leden oudervereniging locatie Haghoek

#### Voorzitter

Dhr. J. Bult  
Vriezenveenseweg 83  
Tel.nr. 06-41811273

#### Leden

Mevr. C. Peperkamp  
Blauwhuisweg 6  
Tel.nr. 06-81295965

Mevr. W. Meulenkamp  
Haghoeksweg 26  
Tel.nr. 873347

Mevr. E. van Veen  
Reuvekamplaan 18  
Tel.nr. 532489

Dhr. P. Zijdemans  
Brugstraat  
Tel.nr.

#### Penningmeester

vacant, wie helpt ons?

### Stamgroepouders

Per groep zijn er één à twee stamgroepouders gekozen.

### Wat doet een stamgroeppouder?

- Zij helpen de stamgroepleider (leerkracht) bij het uitvoeren en eventueel organiseren van buitenschoolse en binnenschoolse activiteiten. (bijvoorbeeld het regelen van vervoer bij uitstapjes en het meehelpen inrichten van een hoek)
- Zij stimuleren en benaderen andere ouders tot actieve betrokkenheid bij het onderwijs van hun kind.
- Contactpersoon voor ouders over *niet onderwijskundige* zaken.
- Signaleren wat er binnen de stamgroep en de ouders speelt.
- Nieuwe ouders informeren over de gang van zaken binnen de stamgroep en hen hierbij betrekken.
- Verzamelen van materialen voor bijvoorbeeld een hoek/boodschappen.
- Coachen van kinderen bij vieringen.
- Eventueel vertalen; Turks-Nederlands.

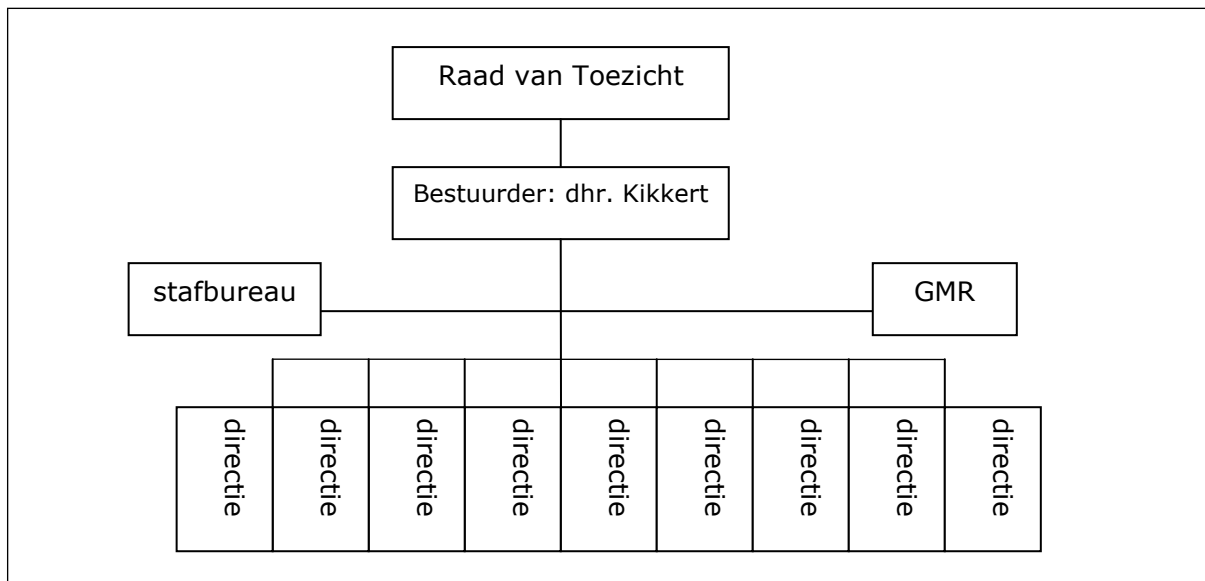
### De Stichting PCO Noord Twente

Onze school behoort tot de Stichting PCO Noord Twente. De Stichting heeft negen scholen verdeeld over dertien locaties, in Almelo, Ootmarsum en Wierden.

De Stichting heeft als doel scholen in deze plaatsen te stichten en te handhaven. De Stichting Protestants Christelijk Onderwijs Noord Twente is een dynamische organisatie die niet voorbijgaat aan de maatschappelijke ontwikkelingen en behoeften. Dit betekent dat de Stichting als een paraplu boven de organisatie hangt, en de speelruimte voor de individuele scholen aangeeft.

De Stichting heeft een Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht controleert en adviseert aan het Bestuur en heeft als zodanig geen directe contacten met de school.

Het Bestuur vormt het dagelijks bestuur van de organisatie. Het bestuur onderhoudt de contacten met de directies van de scholen en is als zodanig direct betrokken bij de gang van zaken in de scholen. De dagelijkse leiding van de school is in handen van de directeur. Naast de directeur is er meestal een locatieleider. Hieronder treft u het organogram aan van onze Stichting aan.



Algemene informatie over de Stichting kunt u vinden op de website: [www.pco-noordtwente.nl](http://www.pco-noordtwente.nl)

Telefonisch: de heer H. Kikkert: 0546-539534 of 06-513225473

Het postadres is: Postbus 641, 7600 AP Almelo

### Organisatie van het onderwijs

Op de Zegge:

- Zijn er **stamgroepen**. Kinderen van twee leerjaren zitten samen in een groep en leren heel veel van en met elkaar
- Zijn er **cursorische instructiegroepen**. Er worden hoge doelen gesteld ten aanzien van rekenen, taal en lezen. Daardoor is het mogelijk dat de kinderen in bepaalde situaties instructie krijgen in een aparte instructiegroep of in een andere stamgroep. De zelfstandige verwerking kan daarna plaatsvinden in de eigen stamgroep.

- Is de ochtend op drie momenten gevuld met **met horizontaal lesaanbod** wat betreft tot lezen, spelling en rekenen. Dat wil zeggen dat door de hele school op dezelfde tijd wordt gelezen, rekenen en spellingsonderwijs wordt aangeboden.
- Zijn er **tafelgroepen**. Geen strak geordende rijen, al kan dit bijvoorbeeld in een toetsituatie wel voorkomen. Het meubilair is speciaal ingericht voor het maken van tafelgroepen.
- Zijn er diverse **hoeken** (ontdekhoek, leeshoek, computerhoek, enz.) in de lokalen
- Komt de **kringsituatie** veel voor. We kennen het kringgesprek, de vertelkring, de oriëntatiekring, de evaluatiekring, de verslagkring en de belangrijke leeskring.
- Wordt er veel aandacht aan **vieringen** geschonken. We kennen de schoolviering, kerst- en paasviering, schoolkerkdienst, verjaardagen, projectvieringen, enz.
- Is er veel **aandacht voor het individuele kind**; daar waar nodig wordt een apart 'op maat' programma aangeboden, indien het gevraagde niet onze zorggrens overschrijdt.
- Hebben we de beschikking over een **modern computernetwerk**. Op beide locaties zijn alle lokalen uitgerust met digitale schoolborden. Ook wordt er gebruik gemaakt van digitale lessen.

### Regeling school- en vakantietijden

Urenberekening	Groepen 1-2	Groepen 3-4	Groepen 5-8
Klokuren per week	23.45 52 x 1235.00 uur	23.45 52 x 1235.00 uur	25.45 52 x 1339.00 uur
Bijtelling van dagen	03.30 uur 1238.30 uur	03.30 uur 1238.30 uur	05.30 uur 1344.30 uur
Vakanties	330.15 uur	330.15 uur	316.15 uur
Vrije uren*	24.45 uur	17.45 uur	18.30 uur
Jaartotaal klokuren	883.30 uur	890.30 uur	1009.45 uur

\*Vrije uren: er kunnen nog 2 à 3 studiemiddagen gepland worden in het komend schooljaar, welke nog niet zijn opgenomen in dit rooster.

### Urenverantwoording groep 3 t/m 8

In de lessentabel wordt in grote lijnen weergegeven hoeveel tijd we per week aan de verschillende vakken besteden. Het gaat daarbij om gemiddelden die per leerjaar kunnen verschillen. We gaan uit van een tabel van  $\pm 25 \frac{3}{4}$  uur per week voor de bovenbouw en  $23 \frac{3}{4}$  uur voor de groepen 3 en 4. In de tabel wordt ook het belang van taal, lezen en rekenen zichtbaar. Daar gaat meer dan de helft van de tijd aan op. De collega's richten zelf naar aanleiding van onderstaande richtlijnen hun rooster in.

vakgebied	groep	Gemiddeld aantal uren per week
taal/lezen	3-8	<b>8-9</b>
schrijven	3-6	<b>2 tot 1</b>
rekenen	3-8	<b>6 1/2</b>
sociaal-emotionele ontwikkeling	1-8	<b>3/4</b>
Engels	1-8	<b>1/2</b>
natuur	3-8	<b>1</b>
aardrijkskunde, geschiedenis	5-6-7-8	<b>2 3/4</b>
zelfstandig werken incl. documentatiewerk	3-8	<b>1 1/2</b>
expressievakken	3-8	<b>3</b>
lichamelijke oefening	3-8	<b>1</b>
verkeer	3-8	<b>1/2</b>
godsdienst (dagopening)	3-8	<b>2 1/2</b>

Aardrijkskunde, geschiedenis, actief burgerschap, natuur en zelfstandig werken kunnen als wereldoriëntatie ondergebracht worden tijdens de middagen en kunnen vorm krijgen binnen projecten. Bij de uitwerking worden de einddoelen via SLO als criteria gehanteerd.

Bij de cursorische vakken zoals taal/lezen en rekenen wordt bij de indeling van het jaarrooster gekeken naar de behoefte van de groep. Zo ook sociaal- emotionele ontwikkeling. De score-overzichten van het leerlingvolgsysteem kunnen een leidraad zijn. Op schoolniveau hebben we afspraken gemaakt over de in te zetten uren met betrekking tot het (aanvankelijk) leesonderwijs.

### Schooltijden groep 1 t/m 4

We hanteren per locatie verschillende schooltijden.

#### Locatie Aalderinkshoek:

Maandag, dinsdag en donderdag:

- 's Morgens van 8.15 uur tot 11.45 uur
- 's Middags van 12.45 uur tot 14.45 uur
- Woensdag van 8.15 uur tot 12.00 uur
- Woensdagmiddag vrij
- Vrijdag van 8.15 uur tot 11.45 uur
- Vrijdagmiddag vrij

#### Locatie Haghoek:

Maandag, dinsdag en donderdag:

- 's Morgens van 8.30 uur tot 12.00 uur
- 's Middags van 13.15 uur tot 15.15 uur
- Woensdag van 8.30 uur tot 12.15 uur
- Woensdagmiddag vrij
- Vrijdag van 8.30 uur tot 12.00 uur.
- Vrijdagmiddag vrij.

Het aantal lesuren per week bedraagt 23.45 uur, dat wil zeggen teveel uren voor de onderbouw. Vandaar ook een aantal onderbouwvrije vrijdagen en aanvulling bij de Pinkstervakantie het komend schooljaar.

Het aantal lesuren over de eerste 4 schooljaren bedraagt minimaal 3520 uur, dat is gemiddeld 880 uur per schooljaar.

Kleuters kunnen 's morgens tien minuten eerder worden binnengebracht. U kunt dan als ouder samen met uw kleuter een spel uit de inloopkast kiezen. De inloopmomenten zijn daarvoor bedoeld! Wij verzoeken de ouders om hiervan op de juiste wijze gebruik van te maken, zodat de spelinloop rustig verloopt. Een onrustige start werkt dikwijls de gehele dag door. Wilt u tijdens het opruimsignaal dan ook samen met uw kind het gekozen materiaal opruimen en op de juiste plek in de kast terugzetten? Daarna kunt u het lokaal en de school te verlaten, zodat alle groepen ongestoord met de lessen kunnen starten.

's Middags gaan de kleuters van de locatie Aalderinkshoek tegelijk met de andere groepen, naar binnen. Op de locatie Haghoek kunnen de kleuters vanaf 13.05 uur naar het eigen lokaal.

### Schooltijden groep 5 t/m 8

#### Locatie Aalderinkshoek

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag:

- 's Morgens van 8.15 uur tot 11.45 uur
- 's Middags van 12.45 uur tot 14.45 uur
- Woensdag van 8.15 uur tot 12.00 uur
- Woensdagmiddag vrij

#### Locatie Haghoek

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag:

- 's Morgens van 8.30 uur tot 12.00 uur.
- 's Middags van 13.15 uur tot 15.15 uur
- Woensdag van 8.30 uur tot 12.15 uur.
- Woensdagmiddag vrij.

We willen u vriendelijk verzoeken om de kinderen van de locatie Aalderinkshoek niet voor 8.00 uur en 12.30 uur naar school te sturen. Op de Haghoek hebben we hetzelfde verzoek met de volgende tijden: niet voor 8.15 uur en 13.00 uur.

Het aantal lesuren per week is 25.45 uur.

Het aantal lesuren over de laatste vier schooljaren bedraagt minimaal 4000 lesuren, dat is gemiddeld 1000 lesuren per schooljaar.

De leerlingen blijven (indien het weer het toelaat) buiten totdat de bel gaat. De leerlingen komen ongeveer 5 minuten voorafgaande aan de les in het lokaal, zodat er direct met de lessen kan worden gestart. Tassen worden (na de bel) aan de kapstokken gehangen en de meegebrachte pauzehap in de kratten.

### Te laat?

Indien een leerling om welke reden dan ook te laat komt, verwachten we van de ouders zelf een berichtje/telfoontje. Bij regelmatig te laat komen ( bijvoorbeeld 3x per maand of diverse maanden achtereen) zal er door directie contact met de ouders worden opgenomen. Indien nodig wordt de registratie door de directie opgestuurd naar de leerplicht. Dit als preventieve maatregel tegen het schoolverzuim nu en in de toekomst.

### Ziek melden en vrij vragen

Wanneer uw kind **niet op school** kan komen, dient u dit **als verantwoordelijke ouder/verzorger zelf voor aanvang van de lessen ( voor 8.15 of 8.30 uur) te melden. Telefonisch** of, indien dit niet mogelijk, is **door middel van een briefje**. Zodra er om 8.35 uur geen bericht is ontvangen zal er een telefoontje naar huis worden gepleegd door school. Als een leerling om 9.00 uur nog niet aanwezig is, wordt er melding gedaan bij de leerplicht. Lees verder de uitvoerige beschrijving in de schoolgids.

Zoals u weet zijn kinderen vanaf 5 jaar leerplichtig. Een verzoek voor extra vakantie voor gewichtige omstandigheden moet **twee maanden** van tevoren ingediend zijn op het daarvoor bestemde formulier, verkrijgbaar bij de directie van de school. Te laat indienen betekent, dat de aanvraag in principe niet in behandeling zal worden genomen. De regels voor dit extra verlof zijn aangescherpt. Zie schoolgids.

### Richtlijnen voor verlof buiten de schoolvakanties

De algemene richtlijnen staan beschreven in onze schoolgids (zie [www.dezegge.nl](http://www.dezegge.nl)). Verzoeken welke niet aan die genoemde voorwaarden voldoen worden niet in behandeling genomen, zoals extra dagen bij de zomervakantie, enz.

#### Waarschuwing:

De directeur van de school is verplicht de leerplichtambtenaar mededeling te doen van ongeoorloofd schoolverzuim. Tegen de ouders die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, zal proces-verbaal worden opgemaakt.

### Vakantie schooljaar 2011-2012:

Herfstvakantie	17 t/m 21 oktober '11
Kerstvakantie	26 december t/m 6 januari '12
Voorjaarsvakantie	27 februari t/m 2 maart '12
Goede Vrijdag/Pasen	6 t/m 9 april '12
Meivakantie	30 april t/m 4 mei '12
Hemelvaart	17 en 18 mei '12
Pinksteren	8 mei '12
Zomervakantie	21 juli* t/m 31 augustus '12

### Studie(mid)dagen alle groepen:

woensdag 21 september '11
vrijdag 23 december '11
maandag 9 januari '12??
dinsdag en woensdag 29/30 mei

### Aanvullende vakantie groepen 1 t/m 4:

Extra Pinkstervakantie: 21 mei t/m 1 juni '12

\*Voor de kinderen is er vrijdag 21 juli geen school, mits er gedurende het schooljaar aan het minimaal aantal lesuren wordt voldaan.

**(NB: houd met de boeking van de vakanties rekening met bovenstaande gegevens)**

### Extra vrije dagen onderbouw:

#### Groepen 1 en 2:

1. Vrijdag 18 november '11
2. Vrijdag 27 januari '12

### Extra vrije dagen onderbouw

#### Groepen 1 t/m 4:

- Vrijdag 14 oktober '11  
Vrijdag 24 februari '12  
Vrijdag 27 april '12

### Kerstviering 's avonds:

H-hoek: Dinsdag 20 december '11

A-hoek: Woensdag 21 december '11

### Zegge-thema ouderavond:

Dinsdag 27 maart '12

Aanvang 20.00 uur

Locatie: Haghoek

### Open dagen voor de groepen 1 t/m 8:

- Dinsdag 11-10 en donderdag 13-10-'11
- Woensdag 07-03 en vrijdag 09-03-'12

### Schoolverslagen:

- Donderdag 16 februari '12  
Donderdag 05 juli '12

### 10-minuten gesprekken:

- Dinsdag 15 november '11
- Dinsdag 21 februari '12
- Dinsdag 24 april '12
- Dinsdag 10 juli '12

Adviesgesprekken groep 8

Dinsdag 17 januari '12

### Groepsinformatieavond (ook voor toekomstige Zegge-ouders)

- Voor de groepen 5 t/m 8 Dinsdag 27 september '11
- Voor de groepen 1 t/m 4 Woensdag 28 september '11

### Koffieochtenden Aalderinkshoek:

- Woensdag 23 november '11
- Woensdag 01 februari '12
- Woensdag 06 juni '12

### Koffieochtenden Haghoek:

- Woensdag 09 november '11
- Woensdag 15 februari '12
- Woensdag 13 juni '12

### Masterclass Waterlelie:

Thema-avond door drs. H. Dekkers  
Dinsdagavond 11 oktober '11  
Aanvang 19.30 uur, locatie Haghoek

### Kijkochtend Waterlelie

Woensdag 30 november '11  
Woensdag 22 februari '12  
Woensdag 25 april '12  
Reserve: 27 juni '12, gr. 5-8

### Belangrijke evenementen:

- Vrijdag 09 september '11 : startactiviteit ouders
- Vrijdag 16 september '11 : schoolviering
- Maandag 26 september '11 : start project nr. 1
- Woensdag 5 oktober '11 : start Kinderboekenweek 'superhelden'
- Vrijdag 7 oktober '11 : namiddag Unicefloop
- Vrijdag 11 november '11 : Sint Maarten Haghoek
- Zondag 13 november '11 : schooldienst de Schelf (NOACH), aanvang 10 uur
- Donderdag 24 november '11 : schoolviering
- Vrijdag 25 november '11 : voorleeskampioen per locatie
- Vrijdag 2 december '11 : Sinterklaasviering Aalderinkshoek
- Maandag 5 december '11 : Sinterklaasviering Haghoek
- Dinsdag 20 december '11 : kerstviering Haghoek
- Woensdag 21 december '11 : kerstviering Aalderinkshoek
- Dinsdag 10 januari '12 : start project 2
- Donderdag 26 januari '12 : schoolviering
- Zondag 19 februari '12 : themazondag PCO
- Maandag 12 maart '12 : start project 3
- Woensdag 14 maart '12 : open dag 4-jarigen
- Zaterdag 18 maart '12 : open dag 4-jarigen
- Dinsdag 27 maart '12 : thema ouderavond
- Vrijdag 30 maart '12 : schoolviering
- Donderdag 5 april '12 : paasviering en paaslunch
- Vrijdag 20 april '12 : schoolviering
- Woensdag 16 mei '12 : opa en omamorgen
- Dinsdag 5 juni '12 : schoolreisjes groepen 1-6
- Vrijdag 15 juni '12 : pleinfeest Haghoek
- Vrijdag 29 juni '12 : pleinfeest Aalderinkshoek
- Woensdag 4 juli '12 : verrassing dag
- Woensdag 11 juli '12 : dankjewel hulpouders
- Woensdag 18 juli '12 : afscheidsmusical Haghoek
- Donderdag 19 juli '12 : pannenkoekenlunch op school

### Toetsen

De volgende toetsen worden volgens schema afgenomen:

- Cito Ordenen (voorbereidend rekenen) groep 2
- Cito rekenen (vervanger van Ordenen en Ruimte en Tijd) groep 1
- Cito Taal voor Kleuters (taalkundige begrippen, woordenschat, enz.) nieuwe versie
- Cito Ruimte en Tijd, alleen groep 2
- KOL (kleuterobservatielijst)
- Cito DMT (technische leesvaardigheid, nieuwe versie)
- Cito luisteren (groep 3-8)
- Cito Begrijpend lezen (groep 5-8), nieuwe versie
- Cito Spellingsvaardigheid (groep 3-8), nieuwe versie
- Cito werkwoordspelling (groep 7/8)
- Cito (lees)woordenschat (groep 3-8)
- Cito Rekenen en Wiskunde (groep 3-8)

- Cito entreetoets groep 6
- Cito eindtoets groep 8
- Cito Viseon (sociaal-emotionele ontwikkeling voor groep 3-8)
- AVI nieuwe versie
- Letterkennis en getallentoets (UTG-toets) in groep 2
- Screeningslijsten hoogbegaafdheid (groepen 1-8)
- Signaleringslijsten protocol dyslexie (groepen 1-4)
- Voor zorgleerlingen wordt het ontwikkelingsvolgmodel van Dick Memelink gebruikt

### **Tussentijdse opbrengsten groepen 3 t/m 8**

In het jaarverslag, welke op onze website wordt gepubliceerd, kunt u de tussentijdse opbrengsten van de kerntoetsen inzien. De tussentijdse opbrengsten worden door de inspectie en het bestuur jaarlijks geëvalueerd. Wij hanteren hiervoor het model van kwaliteitszorg WMKPO. De medio opbrengsten van de kerntoetsen afgelopen schooljaar lagen per groep boven de gestelde inspectienorm.

### **Uitstroomgegevens**

Hieronder ziet u het behaalde CITO-gemiddelde van onze school over 2009-2010 per locatie  
Landelijk gezien gaat 65% van de leerlingen naar VMBO, 20% naar Havo/VWO, 10% naar gymnasium en 5% naar overig zoals Schakelklas, praktijkonderwijs  
Locatie Aalderinkshoek: 535,7, waarbij 1 leerling op eigen niveau is getoetst  
Locatie Haghoek: 533,1, waarbij 1 leerling op eigen niveau is getoetst en 3 dyslectische leerlingen  
Onze leerlingen zijn het afgelopen jaar uitgestroomd naar:

#### Aalderinkshoek (14 leerlingen):

- Gymnasium: 2 leerlingen
- Havo/VWO: 3 leerlingen
- T/Havo: 3 leerlingen
- VMBO k/g/t (kaderberoeps-gerichte en gemengde en theoretische leerweg): 3 leerlingen waarvan 1 leerling met LWOO
- VMBO b (beroepsgerichte leerweg) met LWOO: 2 leerlingen, waarvan 1 leerling met deels PRO advies

#### Haghoek (11 leerlingen):

- VWO tweetalig: 1 leerling
- Havo/VWO: 2 leerlingen
- T/Havo (theoretische leerweg en havo): 3 leerlingen
- VMBO k/g/t ((kaderberoeps-gerichte en gemengde en theoretische leerweg): 4 leerlingen
- VMBO b/k: 1 leerling

#### Overige uitstroom:

- Sbao (speciale school voor basisonderwijs): 3 leerlingen
- Cluster 3: 1 leerling (tot nu toe bekend)

### **Gymnastiektijden**

#### **Locatie Aalderinkshoek**

Kleuters: dagelijks, bij mooi weer buiten, bij slecht weer in het speellokaal.

#### **Locatie Haghoek**

Kleuters: dagelijks, bij mooi weer buiten, bij slecht weer in het speellokaal.

#### Gymzaal Beverdamslaan/Haghoeksweg

De Salamanders: dinsdag B-woensdag B  
De Kameleons: dinsdag H, woensdag B  
De Paddenpoel: dinsdag H-woensdag B

#### Gymzaal Eninver

De Parelvissen: maandag-vrijdag  
De Maanvissen: maandag-vrijdag  
De Goudkarpers: maandag-vrijdag

In verband met de hygiëne is het wenselijk dat de groepen 7 en 8 douchen na de gymlessen. Geef een handdoek mee. Vanaf groep 5 is gebruik van deodorant toegestaan, uitgezonderd deospray, in verband met allergische reacties overige leerling. Gebruik een deostick of roller. Alle leerlingen hebben gymkleding bij zich. Indien er geen gymkleding wordt meegenomen worden de ouders op de hoogte gebracht door middel van een briefje door de leerkracht.

Op de locatie Aalderinkshoek worden de gymlessen verzorgd door de vakleerkracht/combifunctionaris.

#### Groepen 1 en 2:

Wilt u ritmiekschoentjes (*liever geen gymschoenen met veters*) meegeven. Deze blijven op school. De naam van de kleuter graag in de gymschoenen zetten! Wilt u daar zelf zorg voor dragen? Controleert u ook regelmatig of de gymschoenen nog passen?

#### **Schoolsportactiviteiten**

Deze vinden niet meer plaats in 2011-2012 vanwege de gemeentelijke bezuinigingen.

#### **Schoolreizen**

De groepen 1 t/m 6 gaan één keer per jaar op schoolreis.

De kinderen uit de leerjaren 7 en 8 gaan op zeil- en natuurkamp. Evenals vorig schooljaar gaan we naar Giethoorn. We overnachten in het Kraggehuis, een groepsaccommodatie

**We verwachten van alle leerlingen die meegaan dat ze in het bezit van een zwemdiploma zijn.** Kinderen zonder zwemdiploma gaan in principe niet mee en blijven gedurende deze dagen op school in de andere groepen. De kosten voor schoolreis en schoolkamp worden middels de ouderbijdrage geïnd door de oudervereniging. We verzoeken u dan ook vriendelijk om tijdig de ouderbijdrage te voldoen. Indien u door persoonlijke omstandigheden uitstel van betaling wilt, neem dan contact op met de directeur om een regeling te treffen. Voor het schoolkamp wordt er vanaf september € 1,- per week gespaard door de leerlingen uit de leerjaren 7 en 8. Leerlingen die niet meegaan worden op school verwacht tijdens die dagen.

#### **Excursies**

Ieder jaar wordt getracht met iedere groep (dus ook met de leerlingen uit groep 1) een aantal excursies te organiseren. De oudere leerlingen gaan per fiets en de jongere leerlingen met de auto. Indien u per auto wilt begeleiden dient u een inzittendenverzekering te hebben. We volgen hiervoor de adviezen voor leerlingenvervoer van de ANWB op. Stoelverhogers blijken voor dit soort korte activiteiten niet noodzakelijk te zijn. Indien u daar wel prijs op stelt, verzoeken we u om zelf hiervoor zorg te dragen. Het vervoer wordt door de stamgroepouder(s) gecoördineerd.

#### **Natuurwerkgroep**

Op de locatie Haghoek is er een natuurwerkgroep. Hierbij zijn enthousiaste ouders betrokken. Zij zijn de organisatoren achter diverse natuuroopdrachten of excursies (bijvoorbeeld het maken van vetbollen, het poten van zonnebloemzaden, kabouterpad, enz.). We zoeken nog meer ouders die incidenteel zich in willen zetten voor dit onderdeel. Op de Aalderinkshoek zijn er momenteel geen natuurouders meer. Bent u degene die ons komt helpen? Ook de Haghoek kan versterking gebruiken.

#### **De Waterleliegroepen**

Een waterlelie is een bloem die door goede omstandigheden zich kan ontwikkelen tot een prachtige bloeiende waterplant. De Zegge heeft twee Waterleliegroepen (onderbouw- en bovenbouwgroep). De groepen bestaan uit leerlingen die extra uitdaging nodig hebben, de plusleerlingen. De samenstelling van deze groepen ligt bij de directeur, de interne begeleider voor plusleerlingen en de groepsleerkracht van de Waterleliegroep. Deze plusleerlingen hebben extra zorg en aandacht nodig om uitgedaagd te worden. Isabelle Borghuis zal deze groepen op woensdagochtend begeleiden. Isabelle neemt ook deel aan masterclassbijeenkomsten, georganiseerd door PCO Noord Twente.

De leerlingen uit de Waterleliegroepen krijgen dit schooljaar drie projectblokken aangeboden van ongeveer zes weken per blok. Per blok vindt er een kijk/koffieochtend voor ouders plaats, welke is vastgelegd in deze kalender evenals een speciale informatieavond voor de ouders.

#### **Aanbod Engels op de Zegge**

De Zegge biedt met ingang van dit schooljaar wekelijks Engels aan in de groepen 1 t/m 8. Het merendeel van de leerkrachten heeft hiervoor in 2010-2011 een opleiding gevolgd. In de onderbouw worden de lessen op een speelse wijze aangeboden.

## Informatie

### Informatieplicht ouder(s)

Alle ouders hebben in principe recht op informatie over hun kind van de school. Dit geldt ook voor ouders die gescheiden zijn. Soms is er maar één ouder van het kind belast met het ouderlijk gezag en de andere ouder niet. Hoe zit het dan met de informatieplicht?

De ouder die is belast met het ouderlijk gezag, heeft de verplichting om de andere ouder (niet belast met de ouderlijk gezag) op de hoogte te houden van gewichtige aangelegenheden die het kind betreffen (artikel 1:377b Burgerlijk Wetboek). Het is dus de bedoeling dat de ouder die niet met het gezag is belast, de informatie krijgt van de andere ouder. Gegevens over schoolresultaten zouden dus ook via de met het gezag belaste ouder verstrekt moeten worden. Op school ligt een overzicht van informatieplicht ter inzage. Als echter in de communicatie tussen de ouders storing ontstaat, kan dat voor de school problemen opleveren. De school beperkt zich tot één informatieverstrekking aan beide ouders samen of alleen aan de verantwoordelijke ouder.

### Wijzigingen, uitschrijvingen en verhuizingen

Wilt u bij verhuizing een adreswijziging naar de directie sturen? Wilt u ook bij verhuizing of schoolverlaten de naam en het adres van de nieuwe school doorgeven? [Uitschrijven kan alleen bij de directeur](#) en niet bij de leerkracht. De directeur schrijft in en schrijft uit. Zie onze schoolgids. Verder veranderen er dikwijls telefoonnummers. We stellen het erg op prijs om bij wijziging van telefoonnummer de leerkracht en directie hiervan op de hoogte te stellen. Het is tijdens bijzondere omstandigheden en/of noodgevallen goed dat u telefonisch bereikbaar bent. Een noodnummer is ook van harte welkom. Wilt u ook wijziging van huisarts doorgeven?

### Schoolgids

Eens per vier jaar wordt onze schoolgids vernieuwd. In verband met de hoge drukkosten wordt de schoolgids niet meer in papieren versie uitgegeven op hoge uitzondering na. De schoolgids staat op onze website [www.dezegge.nl](http://www.dezegge.nl) en deze kunt u zelf downloaden.

### Het Zegge-zegje en het internet

Eens per twee weken op donderdag verschijnt er een Zegge-zegje. Hierin staan korte mededelingen en wetenswaardigheden. Het Zegge-zegje wordt alleen op uw verzoek aan het oudste kind van het gezin meegegeven. Het is gebruikelijk dat het Zegge-zegje op donderdag, uiterlijk vrijdag op de site wordt geplaatst, [www.dezegge.nl](http://www.dezegge.nl). Bent u in het bezit van mooie foto's van een bepaalde Zegge-activiteit, geef ze door aan Gerlinda en Pauline; zij verzorgen dat de foto's op de site worden geplaatst.

### Toestemming gebruik van beeldmateriaal

Op onze internetpagina en in de schoolgids worden foto's van (groepen) kinderen geplaatst. Indien u bezwaar heeft tegen het plaatsen van een foto waar uw kind op voorkomt, kunt u dat kenbaar maken op het formulier welke u kunt downloaden vanaf onze site.

### Groepsinformatieavond

Aan het begin van het schooljaar organiseren we informatieavonden voor alle ouders in de groep van zijn/haar kind. U kunt kennis nemen van de gang van zaken in de klas, welke methoden en spelmateriaal er gebruikt worden en kennismaken met de leerkracht van uw kind. Verder kunt u algemene vragen over schoolzaken stellen.

### Contactavonden

Wij nodigen u uit voor 4 contactavonden. U kunt dan met de leerkracht spreken over de vorderingen van uw kind. U krijgt voor die tijd nog een aparte uitnodiging. Tijdens twee contactavonden wordt het rapport besproken/toegelicht. Voor ouders van de groep schoolverlaters zijn er in januari gesprekken omtrent het advies van de basisschool richting voortgezet onderwijs. Zie verder informatieplicht.

### Huisbezoeken

Zodra een nieuwe leerling ongeveer zes weken de Zegge bezoekt vindt er een huisbezoek plaats. De huisbezoeken vervangen de eerst volgende 10-minuten gesprekken. De leerkrachten maken

zelf een afspraak met u. In de overige groepen vindt er alleen in bijzondere omstandigheden een huisbezoek plaats. Ook in groep 7 vinden er huisbezoeken plaats.

### **Open dagen**

Op de Zegge worden er jaarlijks open-dagen georganiseerd, waarop u als ouder(s)/verzorger(s) welkom bent een bepaalde les bij te wonen in de klas van uw kind. De juiste data treft u aan in deze kalender. Wilt u oppas regelen voor niet schoolgaande jongere kinderen?

Naast bovengenoemde vastgestelde contacten bent u natuurlijk altijd van harte welkom! Komt u zo nu en dan voor of na schooltijd "zomaar" binnenlopen en kijkt u eens rond in school en de klassen. Ook de ongedwongen gesprekken zijn voor u en ons zinvol. Voor de goede gang van zaken is het niet mogelijk om onaangekondigd de lessen bij te wonen of lessen te verstoren.

### **Kennismakingstocht**

Aan het begin van het schooljaar wordt een gezellige tocht georganiseerd in de vorm van een wandel/fietspuzzeltocht of vossenjacht door de ouderraad.

### **Schoolvieringen**

In de kalender staan de schoolvieringen vermeld. Daaronder kunnen ook projectafsluitingen plaatsvinden. De kinderen leren zich d.m.v. vieringen zich te presenteren in woord en gebaar. Vooraf vindt er overleg plaats tussen kinderen onderling en leerkracht over het onderwerp en de taakverdeling. Verder vinden we het belangrijk dat we samen kunnen genieten van expressie, taal, drama of muziek.

### **Opa- en omadag**

We besteden op de Zegge jaarlijks een moment aan opa's en oma's. Zij mogen een kijkje nemen in school tijdens de lessen of een speciale opa- en omaviering bijwonen.

### **Algemene zaken**

#### **Het GEZONDE "pauze-hapje"**

Op ochtenden mag er fruit, een boterham en/of drinken (geen verpakte koekjes, ontbijtkoek, liga, koolzuurhoudende dranken, enz.) meegenomen worden. We zien steeds vaker dat (luxe) koekjes, zoetheid, koolzuurhoudende dranken, enz. de gezonde producten verdrijven. Niet-gezonde pauzehapjes worden weer mee teruggegeven naar huis. Hopelijk kunnen we samen werken aan gezonde eetgewoontes bij kinderen. Jong geleerd is oud gedaan. Ons beleid wordt met u besproken tijdens het intake-gesprek. Leerlingen die om welke reden dan ook, andere versnaperingen bij zich hebben, worden verzocht om dit weer mee naar huis te nemen. Bij herhaling zal er een briefje van school worden meegegeven.

### **Traktaties**

Ben je jarig, dan is het feest en bij een feest hoort iets lekkers. De kinderen mogen op hun verjaardag de eigen klas en de leerkrachten trakteren. Maak het niet te dol, één traktatie is meer dan genoeg.

### **Geld voor anderen**

Elke maandag kunnen de kinderen "geld voor anderen" meenemen. Verder kan er tevens gespaard worden voor een actueel doel. We oriënteren ons het komend schooljaar op een nieuw project.

### **Unicefloop**

Jaarlijks wordt er door Unicef in september/oktober een sponsorloop georganiseerd. Op school worden folders uitgedeeld voor deelname. Meelopen gebeurt altijd onder verantwoordelijkheid van eigen ouder(s)/verzorger(s). Contactpersoon de Zegge: Peggy Everts

### **Huiswerk en agenda**

Op de Zegge krijgen leerlingen huiswerk opdrachten mee. We kunnen een scheiding aanbrengen in 'echt' huiswerk en werk ter ondersteuning van bepaalde vakgebieden, welke uit de zorgcoördinatie voortkomt. Bij het laatste worden in de regelmaat de ouders betrokken (bijvoorbeeld leesondersteuning, extra oefenen van rekenopdrachten) en de leerkracht besluit of hij/zij hiervoor opdrachten meegeeft naar huis en of het zinvol is voor de leerling (huiswerk op maat).

Verder kennen we het reguliere huiswerk, bijvoorbeeld Topo-leerwerk, dicteewoorden, spreekbeurten, werkstukken, tafels, etc. Dit huiswerk begint al in groep 4 met bordrijwoorden en tafels. In groep 5 wordt het uitgebreid met topo. De leerlingen worden hier tijdig van op de hoogte gebracht. Het huiswerk heeft ook als doel om leerlingen te leren plannen. Vanaf groep 7 gebruiken de leerlingen een agenda (ook via school te verkrijgen). De agenda is bedoeld om het huiswerk in aan te geven. Wilt u samen met uw kind de agenda wekelijks inzien zodat u op de hoogte bent van het huiswerk, enz.? Het huiswerk gaat op vaste dagen mee naar huis. De werkbrief van school wordt niet opgenomen in de agenda.

### **Kleurplaat groep 1 t/m 4**

Het is gebruikelijk dat uw kind een kleurplaat mag maken voor de verjaardag van vader, moeder, op, oma of voor andere bijzondere gelegenheden, zoals een bruiloft. Wilt u uw kind een week vooraf een briefje meegeven, zodat de leerkracht hiermee rekening kan houden? Ook is het de afspraak om een kleine vergoeding van € 0,20 te geven voor de kleurplaat, hetgeen gebruikt wordt voor de aanschaf van bijzondere materialen binnen deze groepen.

### **Schoolbenodigdheden**

Alle leerlingen op de Zegge krijgen in groep 3 een etui met schrijf- en kleurmaterialen. Begin groep 4 wordt er een Stabilo-pen via school verstrekt. De etui wordt meegeven naar de volgende groepen. Bij beschadiging door onzorgvuldigheid of verlies van de materialen, kunt u op school tegen kostprijs een nieuwe etui en/of pen aanschaffen.

Voor de concentratie van kinderen is het goed een opgeruimde werkplek te hebben. Laat daarom de overige materialen thuis. We nemen geen waardevolle spullen mee naar school zoals mobiele telefoons, walk/diskman, MP3-spelers, geld, enz. en ..... ook geen snoep. Zie verder de schoolgids.

### **Schoolfotograaf**

Dit schooljaar wordt er van iedere leerling een portretfoto gemaakt. De keuze om de foto's te kopen is geheel vrijblijvend. Wij leveren de fotograaf de namen van de leerlingen aan en de groepsnaam. Daar wordt een barcode van gemaakt, welke u op de enveloppe met de foto's aantreft. Het is geheel uw eigen keuze of u de foto tegen betaling wilt houden. Zo niet dan altijd de foto in enveloppe retour. Tevens wordt er (ook vrijblijvend) een klassenfoto gemaakt.

### **Band met de kerken**

In de maand september vindt er een school-kerkdienst plaats in de Schelfhorst (NOACH-kerk) in samenwerking met de vroegere Emmaüs gemeente ( nu NOACH gemeente). De leerlingen hebben een belangrijk aandeel in de dienst.

Een maal per jaar, in de maand februari, wordt er door de werkgroep Identiteit van de Stichting PCO Noord Twente samen met diverse Almelse kerken een themadienst georganiseerd.

### **Aanmelding nieuwe leerlingen**

Ouders die een kind hebben dat in het komende jaar 4 wordt, krijgen via een informatiefolder van de gemeente de namen van alle scholen door. In deze folder stellen de stichtingen van de scholen en de scholen zelf zich voor. Voor ons toelatingsbeleid en aanmeldingsprocedure verwijzen we u naar onze schoolgids. Per individuele aanmelding wordt bekeken of de aangemelde leerling wordt toegelaten. Denk hierbij aan zindelijkheid, enz.; zie verder schoolgids.

Toekomstige 4-jarigen mogen 10 dagdelen op bezoek komen voorafgaande aan de dag dat ze vier jaar worden. In overleg met directie en de groepsleerkracht kan van bovengenoemde uitgangspunten worden afgeweken. In het voorjaar wordt er een open dag georganiseerd voor toekomstige 4-jarigen, leerlingen die in het volgende schooljaar naar school gaan.

### **Kanjertraining en pestprotocol**

Er is op schoolniveau via de kanjertraining afspraken gemaakt over het gewenste gedrag van kinderen. Ongewenst gedrag (schelden, slaan, etc.) wordt dezelfde dag door de leerkracht bij ouders gemeld. Zie verder onze schoolgids. We hanteren regels en afspraken en een pestprotocol, welke met alle leerlingen wordt besproken.

### **Gevaarlijke voorwerpen**

Met de gemeente en politie is er door de besturen een convenant opgesteld met betrekking tot veiligheid in en rondom school. Deze ligt op school ter inzage. Uit dit convenant zijn afspraken van toepassing binnen het schoolbeleid. Zie schoolgids.

### **Maatregelen bij ernstige vorm van geweld**

Zodra er ernstige vormen van geweld ( ernstig lichamelijk letsel, dreigementen, enz.) plaatsvinden, worden direct de verantwoordelijke ouder(s)/verzorger(s) op de hoogte gebracht van beide partijen. U vindt ons beleid in de schoolgids.

### **Gedrag van ouder(s)/verzorger(s)**

Ook ouders behoren zich op een correcte wijze te gedragen in school en in de schoolomgeving (plein, gymzaal, enz.). **We tolereren geen dreigende taal, vloeken, schelden, enz., ook niet van ouders naar elkaar en andere leerlingen toe in onze schoolomgeving. Een vriendelijk verzoek om in het schoolgebouw en nabije omgeving van onze leerlingen Nederlands te spreken.** Dit komt de taal en de integratie van kind en ouder ten goede.

### **Senioren in school**

Sinds 2007 zijn we gestart met seniorenhulp in school. Deze mensen helpen ons bij de ondersteuning van het leesonderwijs. Ook hier hebben we afspraken over gemaakt met Scoop.

### **Vrijwilligers in school**

Via stichting vrijwilligerswerk Almelo worden we regelmatig benaderd om vrijwilligers op te nemen in onze bezetting. Te denken valt aan conciërgewerkzaamheden.

### **Stagiaires in school**

Jaarlijks begeleiden we stagiaires van de opleiding onderwijsassistenten (ROC), van de PABO Edith Stein en van het Noordik. Lees in de schoolgids hierover meer.

### **Verlengde Schooldag (VSD)**

Op de locatie Aalderinkshoek bestaat de mogelijkheid om deel te nemen aan verlengde schooldagactiviteiten. Deze worden gehouden op maandag en dinsdag. De activiteiten worden georganiseerd door Scoop Almelo. Een periode duurt ongeveer zes weken. De bijdrage bedraagt € 2,50 per periode. Jolande Gerlings is de coördinator voor de Zegge. Tot nu toe is bekend dat de verlengde schooldag tot januari 2012 kan plaatsvinden.

### **Protocol hoofdfluisbestrijding**

De coördinatoren van onze ouderwerkgroepen zijn:

Aalderinkshoek: mw. Van Heek, tel.nr. 532303

Haghoek: werkgroep, vragen en/of meldingen bij leerkracht of directie

### **Werkgroep Klankbord**

Jaarlijks verzorgen medewerkers van deze werkgroep een levend ganzenbord voor groep 8 in samenwerking met medewerkers met een lichamelijke beperking.

### **Opvangregeling**

#### **Tussenschoolse opvang Broodje Over**

Sinds 2007 heeft de Cirkel de tussen schoolse overblijf gecoördineerd. Het contract is per augustus 2011 beëindigd. Met ingang van september 2011 is het beheer bij school en uitbesteed aan overblijffouders. Het overblijven kost € 1,75 per keer. Wij willen u dringend verzoeken tijdig te betalen. Bij het in gebreke blijven van betaling zal uw zoon/dochter geen gebruik meer mogen maken van de overblijffregeling. Onze overblijffmedewerkers zijn (geschoolde) vrijwilligers en ontvangen als beloning een vrijwilligersbijdrage.

#### **Buitenschoolse opvang (BSO)**

In 2006 heeft de tweede kamer een wet aangenomen waarin staat dat de besturen verplicht zijn om voor en naschoolse opvang te regelen. Dit is de zogenaamde BSO. In veel landen kent men zo'n regeling. De overheid in deze landen verzorgt deze opvang en stelt de scholen hiervoor ruimschoots in de gelegenheid. Het tempo waar wij dit in Nederland mee in moeten voeren is erg hoog. Gelukkig bestaat de mogelijkheid om binnen bepaalde constructies hier toch een ontwikkelingsmodel voor te maken. Het bestuur van de Stichting PCO Noord Twente, waartoe ook onze school behoort, heeft vooralsnog gekozen voor het makelaarsmodel. Dit betekent dat u als ouder zelf kiest of u gebruik wilt maken van de buitenschoolse opvang en voor welke organisatie u kiest. Het bestuur heeft een convenant getekend met een aantal organisaties. Deze organisatie

verplichten zich om te voldoen aan de wettelijke eisen. Indien u een keus maakt kunt u, naar het zich laat aanzien, er op vertrouwen dat uw kind in goede handen opgevangen wordt. Geheel volgens de wettelijke verplichting heeft het bestuur een groot onderzoek laten verrichten om in beeld te krijgen hoe groot het aantal te verwachten deelnemers zal zijn. Zowel in de gemeente Almelo, Dinkelland als Wierden is er door de gezamenlijke schoolbesturen in de ontwikkeling BSO gehandeld. Er zijn uniforme afspraken gemaakt opdat de kwaliteit van de aangeboden BSO voorop kan staan.

#### Voor alle duidelijkheid

#### **De taak van de ouder:**

- **U gaat zelf in overleg met de BSO**
- **U bepaalt in overleg met de BSO of er een goede opvang plek is**
- **U tekent zelf een contract**
- **U bent zelf verantwoordelijk voor betalingen**

#### Taak van de school:

- U op weg te helpen bij een keuze voor de BSO
- Indien er problemen ontstaan deze te melden aan het bestuur, opdat eventueel geen vervolg van het convenant getekend wordt.

De volgende organisaties hebben het convenant ondertekend.:

Kinderopvang De Cirkel  
Tel: 0546-545070  
Email: [klantenservice@kovdecirkel.nl](mailto:klantenservice@kovdecirkel.nl)  
Internet: [www.kovdecirkel.nl](http://www.kovdecirkel.nl)

Het Kinderatelier (Hedeman)  
Tel: 06-41711213

Catalpa kinderopvang BV  
Tel: 0546-825311  
[www.catalpa.nl](http://www.catalpa.nl)

De Blokkendoos  
Tel: 0546-820920  
[info@kdvdeblokkendoos.nl](mailto:info@kdvdeblokkendoos.nl)

#### **Belangrijke overige adressen**

##### **Vertrouwenspersonen PCO NoordTwente**

Mevr. H. Elgersma  
Apollolaan 52  
7604 EK Almelo  
tel.nr. 490602

##### **Contactpersoon de Zegge**

vacant

##### **Centraal Meldpunt Vertrouweninspecteurs**

Bij klachtenmeldingen over seksuele intimidatie,  
seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld:  
tel. 0900 1113111

##### **Vertrouwensarts**

AMK meldpunt  
Wierdensestraat 131  
Postbus 249 7600 AE Almelo  
tel: 0546-537120

##### **Gemeente Almelo**

Afdeling leerplichtzaken  
Postbus 5100  
7600 GC Almelo  
Consulente: Mw. I. Boerkamp

##### **Stichting PCO Noord Twente**

Postbus 641  
7600 AP Almelo  
[www.pco-noordtwente.nl](http://www.pco-noordtwente.nl)  
Dhr. H. Kikkert

##### **Toelatingscommissie vervolg onderwijs**

Christelijke Scholengemeenschap  
Het Noordik  
Noordikslaan 68  
7602 CG Almelo  
tel. 0546-484848

##### **Inspectie van het onderwijs**

Basisonderwijs  
[info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)  
vragen? tel. 0800-8051(gratis)

**Bijlage De zorgstructuur SWV 06-06**

Permanente commissie leerlingenzorg (PCL) Beoordelingsfunctie	
Onderwijskundig rapport ten behoeve van PCL Directeur, interne begeleider	Aanmeldingsformulier PCL Ouder(s)/wettelijke verzorger(s)/wettelijke vertegenwoordiger(s) van de leerling
<b>Dit traject duurt maximaal 12 weken</b>	
Externe consultatie in samenwerking met de ouders: Zorgadviesteam (ZAT), Onderwijsbegeleidingsdienst, Zorgteam. Handelingsplanning, advisering en begeleiding	
<b>Dit traject duurt maximaal 12 weken</b>	
Evaluatie door groepsleerkracht en interne begeleider in samenwerking met de ouders	
Nieuwe inzichten/nieuwe handelingsplanning	
Collegiale consultaties tijdens team, bouwoverleg, bij externe experts, collega's door groepsleerkracht/interne begeleider in samenwerking met de ouders	
<b>Dit traject duurt maximaal 8 weken</b>	
Handelingsplanning opstellen door leerkracht, interne begeleider in samenwerking met de ouders	
Melden bij interne begeleider en ouders	
Groepsleerkracht/ouders Observatie-, methodegebonden- en signaleringstoetsen, eigen waarnemingen	
<b>Leerling</b>	