



# Schoolgids 2019-2023

Deel A

De Zegge 17JV  
Hoofdlocatie Alderinkshoek  
Apollolaan 1c  
7604 EH Almelo

Nevenvestiging Haghoek  
Johanna van Burenlaan 111a  
7602 TV Almelo



<b>Inhoudsopgave</b>	
1. Inhoudsopgave	0
1. Waarom een schoolgids voor ouders?	2
1.1 De school	2
1.2 De identiteit van de school	2
2. Wat willen we met ons onderwijs bereiken?	4
2.1 Jenaplan	4
2.2 Kwaliteitszorg	7
2.3 Ontwikkelingsplan	8
3. De organisatie van het onderwijs	8
3.1 De Stichting PCO Noord Twente	8
3.2 Jaaragenda	8
3.3 Stamgroepen	9
3.4 Schooltijden	9
3.5 Naschoolse opvang	9
4. Ons onderwijs	9
4.1 Zorg voor het jonge kind	9
4.2 Activiteiten in jaarklasgroepen 3 t/m 8	12
5. Personeel	19
5.1 Taken binnen de school	19
5.2 Leerkrachten	20
5.2 Opleiden in de school	22
5.3 Wijze van vervanging bij afwezigheid	22
5.4 Kledingvoorschriften	23
6. De leerlingenzorg	23
6.1 Passend Onderwijs binnen Samenwerkingsverband (SWV) Twente Noord.	23
6.2 Schoolondersteuningsprofiel	24
6.5 Klassendoorbreking:	27
6.6 Voorzieningen gericht op risicoleerlingen (doubleren)	28
6.7 Leerlingen met specifieke medische zorg	28
6.8 Het leerlingvolgsysteem in onze school	28
6.9 Rapportage 29	
6.10 Het voortgezet onderwijs	29
6.11 De resultaten van het onderwijs	30
6.12 Inschrijven van leerlingen	30
6.13 Verwijderen van leerlingen	30
6.14 Logopedie (spraakles)	31
6.15 Fysiotherapie	31
6.16 Onderwijs tijdens een langdurige ziekteperiode van een leerling	31
6.17 Sociaal wijkteams	32
6.18 Jeugdgezondheidszorg	32
6.19 De schooltandarts	33
7. Wet bescherming persoonsgegevens	33
8. Regeling school- en vakantietijden	33
8.1 Te laat?	34
8.2 Ziek melden en vrij vragen	34
8.3 Richtlijnen voor verlof buiten de schoolvakanties	34
9. Buitenschoolse activiteiten	35
9.1 Schoolreizen/schoolkamp	35
9.2 Excursies	35
10. Veilige school	35
10.1 Pesten op school	36
10.2 Maatregelen bij ongewenst gedrag	38
10.3 Maatregelen bij ernstige vorm van geweld	38
10.4 Gedrag van ouder(s)/ verzorger(s)	38
10.5 Ongewenste intimiteiten	38
10.6 Vertrouwenspersoon PCO Noord Twente	39
10.7 Centraal Meldpunt Vertrouweninspecteurs	39
10.8 Convenant gemeente Almelo	39
10.9 Pleinwacht	39
10.10 Arbo, veiligheid, ontruimingsplan en Bedrijf Hulpverleners	39
10.11 Verkeersveiligheid	39
10.12 Protocol en preventie hoofdvluisbestrijding	39
11. Ouders en contacten	41
11.1 Recht op informatie	41
11.2 Vormen van informatie	42
11.3 Toestemming gebruik van beeldmateriaal	42
11.4 De ouders	42
11.5 Video Interactie begeleiding	43
12. Sponsoring	43
13. Klachtenprocedure	43
14. Externe contacten	44
14.1 Brede Buurtschool Aalderinkshoek	44
14.2 Band met de kerken	44
14.3 Leerplichtzaken gemeente Almelo	45
14.4 IJsselgroep	45
14.5 S(ba)O scholen	45
14.6 Hogeschool Saxion	45
14.7 ROC Twente Plus Gravenvoorde	45
14.8 Onderwijsbureau Twente	45
15. Schoolverzekering	45
16. Namen instanties	45

## 1. Waarom een schoolgids voor ouders?

Iedere school is verplicht om een schoolgids aan de ouders te verstrekken. Op deze wijze kunnen ouders alle informatie over de school te weten komen. Voor nieuwe ouders betekent het, dat ze aan de hand van diverse gidsen een schoolkeuze kunnen maken voor hun kind. Wij waarderen uw belangstelling voor onze school. Het is voor ons van grote waarde dat ouders en leerkrachten op een constructieve manier met elkaar kunnen samenwerken. Naast de vierjarige schoolgids wordt er jaarlijks een gezinskalendar meegegeven. De schoolgids kunt u downloaden vanaf onze site [www.dezegge.nl](http://www.dezegge.nl).



### Verzoek te reageren:

Indien ouders wensen hebben betreffende de schoolgids of suggesties voor verbetering kunnen ze contact opnemen met de directeur.

### 1.1 De school

Onze school heet Protestants Christelijke basisschool "De Zegge" en bestaat uit twee locaties in twee verschillende wijken, namelijk de Aalderinkshoek en de Haghoek. De Haghoek heeft tevens toestroom van leerlingen uit diverse Almeloze wijken.

De Zegge is een rietplant. Deze plant beschermt de vaste oever tegen het wilde water. Zo wil de school naast het gezin, een beschermende plaats innemen in het begeleiden van kinderen op weg naar hun toekomst (het water).

### Waar treft u onze locaties aan?

Locatie:

Aalderinkshoek  
Apollolaan 1c  
7604 EH Almelo  
Tel. 0546-539766  
Fax 0546-539006

e-mail: [directie@dezegge.nl](mailto:directie@dezegge.nl)  
[www.dezegge.nl](http://www.dezegge.nl)



Locatie: Haghoek  
Joh. van Burenlaan 111a  
7602 TV Almelo



Directeur: dhr. G.H. Overweg  
e-mail: [directie@dezegge.nl](mailto:directie@dezegge.nl)  
Locatieverantwoordelijke: Mevr. I. Drijfhout

### 1.2 De identiteit van de school

De Zegge is een Protestants Christelijke school en maakt deel uit van de Stichting PCO Noord Twente. De Bijbel vormt een bron, waaruit geput wordt voor de vormgeving van het protestants christelijk onderwijs en voor de omgang met elkaar binnen de Zegge.

### Missie

De Zegge is een school van 4 tot en met 12 jaar. Wij zien onze school als een veilige plek voor uw kinderen. Een plek waar we kinderen gedurende acht jaar intensief volgen, begeleiden en vormen zodat zij mogelijkheden krijgen voor de toekomst.

De Zegge werkt vanuit een leercultuur, waarbij we het maximale uit kinderen willen halen op alle gebieden.

1. Als Jenaplanschool proberen wij van onze school een fijne werk- en leefgemeenschap te maken waarin kinderen, medewerkers en ouders zich thuis voelen, binnen gestelde kaders. Hierbij stellen we het kind voorop. In ons opvoedend bezig zijn en met ons onderwijs willen we kinderen begeleiden in hun groei naar volwassenheid, die zich kenmerkt door een persoonlijke stellingname (mens zijn) en sociaal gedrag (medemens zijn).
2. In het Jenaplanonderwijs wordt aandacht geschonken aan de cursorische vakken zoals lezen, taal en rekenen om zo de wereld om je heen beter te kunnen verkennen.
3. De kernkwaliteiten van het Jenaplan onderwijs uiten zich in een zinvolle leeromgeving door het werken binnen een leefwerkgemeenschap, aandacht voor het kritisch bewustzijn, ontwikkeling- en ervaringsgericht werken en wereld oriënterend
4. Wereldoriëntatie is het hart van het Jenaplanonderwijs en wordt

- voortdurend gekoppeld aan de huidige, telkens veranderende, maatschappij.
5. De Zegge werkt vanuit een Jenaplanvisie met met B6-4All. Het is een voorwaarde dat kinderen kunnen leren in een veilig pedagogisch klimaat. Pas dan kunnen kinderen zich zo optimaal mogelijk ontwikkelen.
  6. We leveren een positieve bijdrage aan de totaalontwikkeling van de kinderen, zodat zij gestimuleerd worden om zich te ontwikkelen tot zelfstandig denkende individuen die zich mede verantwoordelijk voelen voor het welzijn van anderen. Respect en een helpende houding zijn daarbij van wezenlijk belang.
  7. Door het gebruik van moderne methoden, tablets en overige moderne ICT middelen, proberen we cognitief het maximale uit ieder kind te halen.
  8. De school biedt een goed georganiseerde leerlingenzorg, beschreven in Het SOP, schoolondersteuningsprofiel. Hierin staan onze mogelijkheden, ambities en grenzen beschreven.



Om onze missie vorm te geven werken we structureel aan de volgende onderwerpen:

- **Handelingsgericht werken:** We proberen samen met de leerling en ouders te onderzoeken welke ondersteuningsbehoeften hij/zij heeft om optimaal te kunnen presteren op alle gebieden (deze leerling, in deze groep, met deze leerkracht op deze school)
- **Groepsplannen** waar we de leerlingen in groepen indelen op basis van korte, gemiddelde of verlengde instructie. Tevens werken we binnen de groepsplannen met eigen leerwegen (OPP's genaamd)
- **Opbrengstgericht werken:** twee keer per jaar evalueert het team de cito opbrengsten (medio- en eindtoets) en werken, zo nodig, met verbeterplannen. Op de Zegge stellen we hoge doelen aan de lesstof, de leerling en de leerkracht

- **ICT ontwikkelingen** bereiden de kinderen voor op het digitale tijdwerk. Op de Zegge werken de kinderen vanaf groep 5 met een persoonlijke tablet. De leerlingen van groep 4 zullen gefaseerd instappen.

We hebben onze 'mission statements' geformuleerd waar je onze school aan kunt herkennen:

'Mission Statements'

### 1. **Zelfstandigheid en zelfverantwoordelijkheid**

Het aanbod van het Jenaplanonderwijs biedt kinderen meer dan alleen efficiënt en effectief aanleren van vaardigheden om ijn/haar kennis te vergroten. De nadruk ligt vooral op de vorming van kinderen en leerkrachten tot zelfstandige en zelfverantwoordelijke personen (zie onderwerp Jenaplan)

### 2. **Veilige leeromgeving**

Door het ontwikkelen van een pedagogisch klimaat bieden wij alle betrokkenen overzichtelijke kaders aan met structuur, afspraken en regels waarbinnen een ieder zich optimaal kan ontwikkelen

### 3. **Ouderparticipatie**

Ouders, kinderen en leerlingen werken samen aan de ontwikkeling van de kinderen. Ouders zijn betrokken en ervaringskundig, de leerkracht is de deskundige professional

### 4. **Onderwijsbehoefte:**

Op onze school formuleren we hoge verwachtingen uitgaande van de onderwijsbehoefte van de individuele leerling;

### 5. **Leefwerkgeving**

We streven naar een uitdagende, stimulerende en sfeervolle 'huiselijke' inrichting van de school waar orde, netheid en gezamenlijke verantwoordelijkheid belangrijke kernwaarden zijn

### 6. **Identiteit**

De Zegge is een protestants christelijke basisschool. Onze school biedt het kind een veilige leeromgeving, waarbij normen en waarden vanuit onze Christelijke levensovertuiging de leidraad zijn voor het ontwikkelen van een positieve maatschappelijke instelling. Van alle betrokkenen wordt gevraagd onze identiteit te respecteren. Van collega's wordt verwacht dat zij de protestants

christelijke identiteit kunnen  
vormgeven en uitdragen

Verwachtingen

De school bepaalt het totale beleid. De medezeggenschapsraad heeft hierbij een adviserende of een instemmende rol.

### Wat verwachten we van ouders?

1. Betrokkenheid bij het schoolleven van de kinderen tonen.
2. Thuis aandacht schenken aan schoolse activiteiten.
3. De schoolvisie op onderwijs en mens-zijn respecteren en liefst ook nog ondersteunen.
4. Uitdragen van positief gedrag zoals in deze gids (hfdst.10.4) en kalende is beschreven.



### Wat verwachten we van ons onderwijzend personeel?

1. Ondersteunen van de visie van school op onderwijs en mens-zijn, gebaseerd op de pedagogische grondhouding en kennis vanuit het jenaplan/christelijke identiteit, zoals de schoolgids, kalender en schoolplan staat beschreven.
2. Inzet en empathie voor het kind wat aan de leerkracht is toevertrouwd zodat het kind in een veilige omgeving gestimuleerd wordt om zich te ontwikkelen.
3. Professionele houding ten opzichte van kind, ouders, collega's en externen.

De school maakt bij de toelating van leerlingen geen onderscheid naar ras of geloof, maar stelt wel, dat alle kinderen het door ons aangeboden onderwijs dienen te volgen.

## 2. Wat willen we met ons onderwijs bereiken?

### 2.1 Jenaplan

Op de Zegge zijn sinds 2005 de ideeën van Peter Petersen, het Jenaplanconcept, steeds meer een leidraad voor ons. In 2006 heeft de medezeggenschapsraad instemming verleend om het Jenaplanconcept van de 21<sup>e</sup> eeuw stapsgewijs in te voeren. Het team is geschoold en nieuwe teamleden volgen de driejarige opleiding.

De achtergronden van het Jenaplanonderwijs is ontstaan in 1923 in de Duitse stad Jena. De belangrijkste uitgangspunten zijn:

- Het kind staat voorop en de school moet zich daarom richten naar het kind. De school moet proberen in te spelen op de eigen aard, de aanleg en het tempo van de leerling.
- Het kind is lid van de gemeenschap en moet daarom leren om in groepsverband te ontwikkelen.
- De ontwikkeling van het kind moet één doorgaande lijn zijn: verstandelijk en gevoelsmatig.
- De school moet voorwaarden scheppen die nodig zijn voor die ononderbroken ontwikkeling.

Is het dan zo dat het kind alles bepaalt? Worden er wel eisen gesteld aan de leerling? Jazeker! Het Jenaplanonderwijs is juist een cultuur waarbij er vooral veel aandacht wordt geschonken aan de cursorische vakken zoals lezen, taal en rekenen om zo de wereld om je heen beter te kunnen verkennen. Daarbij tevens de grondgedachte dat je het maximale uit het kind moet halen en dan wel op alle gebieden. Er wordt uitgegaan van belangrijke basisprincipes.

#### 2.1.1 Basisprincipes Jenaplan

Hieronder vindt u een overzicht van de basisprincipes van het Jenaplanonderwijs. De basisprincipes 1 t/m 5 gaan over de mens, 6 t/m 10 over de maatschappijvisie en 11 t/m 20 over de onderwijsvisie.

##### Over de mens:

1. Elk mens is uniek: zo is er maar één. Daarom heeft ieder kind en elke volwassene een onvervangbare waarde.
2. Elk mens heeft het recht een eigen identiteit te ontwikkelen, ongeacht wat dan ook. Zelfstandigheid, kritisch bewustzijn, creativiteit en gerichtheid op sociale rechtvaardigheid zijn hopelijk kenmerken van die identiteit.
3. Voor het ontwikkelen van een eigen identiteit heeft elke mens persoonlijke relaties met andere mensen, met de zintuiglijk waarneembare werkelijkheid van natuur en cultuur en met de niet zintuiglijk waarneembare werkelijkheid nodig.
4. Elk mens wordt steeds als totale persoon erkend en waar mogelijk ook zo benaderd en aangesproken.
5. Elk mens wordt als cultuurdrager en cultuurvernieuwer erkend en waar mogelijk ook zo benaderd en aangesproken.



**Over de samenleving:**

- 6. Mensen werken aan een samenleving die ieders unieke en onvervangbare waarde respecteert.
- 7. Mensen werken aan een samenleving die ruimte en stimulansen biedt voor ieders identiteitsontwikkeling.
- 8. Mensen werken aan een samenleving waarin rechtvaardig, vreedzaam en constructief met verschillen en veranderingen wordt omgegaan.
- 9. Mensen werken aan een samenleving die respectvol en zorgvuldig aarde en wereldruim beheert.
- 10. Mensen werken aan een samenleving die de natuurlijke en culturele hulpbronnen in verantwoordelijkheid voor toekomstige generaties gebruikt.

**Over de school:**

- 11. De school is een relatief autonome coöperatieve organisatie van betrokkenen. Ze staat in open wisselwerking met de maatschappij.
- 12. In de school hebben de volwassenen de taak de voorgaande uitspraken over mens en samenleving tot pedagogisch uitgangspunt voor hun handelen te maken.
- 13. De onderwerpen en thema's in de school worden ontleend aan de werkelijkheid. De activiteiten in de school hebben daarop betrekking, of ondersteunen die.



- 14. In de school wordt met pedagogische middelen in pedagogische situaties gewerkt.
- 15. In de school wisselen de basisactiviteiten - gesprek, werk, spel en viering - elkaar ritmisch af.
- 16. In de school vindt overwegend heterogene groepering plaats, naar leeftijd en ontwikkelingsniveau, om het leren van en zorgen voor elkaar te stimuleren.
- 17. In de school wisselen gestuurd en begeleid onderwijs en zelfstandig bezig zijn elkaar af. Daarbij speelt het initiatief van de kinderen een belangrijke rol.

- 18. In de school neemt wereldoriëntatie een centrale plaats in, met als basis ontdekken, onderzoeken en ervaren.
- 19. In de school vindt beoordeling van een kind zoveel mogelijk plaats vanuit de eigen ontwikkelingsgeschiedenis van dat kind, in samenspraak met hem of haar en met zijn of haar ouders.
- 20. In de school wordt erkend, dat er permanent veranderingen zijn. Reflectie daarop vindt in wisselwerking tussen denken en doen plaats.

**2.1.2 Basisactiviteiten Jenaplanonderwijs**

Bij ons op school is de weekplanning als een ritmisch weekplan beschreven. De basisactiviteiten volgen elkaar ritmisch op tijdens een dag als onderdeel van een ritmische week. Hieronder vindt u een beschrijving van de verschillende basisactiviteiten die het jenaplanonderwijs kent.

**Gesprek**

Het gesprek is een belangrijke basisactiviteit binnen het jenaplanonderwijs. In gesprek heeft iedereen evenveel recht van spreken, je bent elkaars gelijke. Tijdens het gesprek op stamgroepniveau zitten we dikwijls in de kring. Hierdoor kunnen kinderen elkaar goed zien, is het duidelijk dat wanneer iemand iets zegt wat ons allen aangaat. Het naar voren durven treden in gezelschap en het leren luisteren naar anderen, is belangrijk voor nu en voor later. Het ordenen van gedachten en het duidelijk zeggen wat je bedoelt, heeft een belangrijke taalvormende waarde.

Op de Zegge vindt u onder andere de volgende activiteiten als het gaat om gesprek (individueel):

- Kindgesprek (wat houdt jou bezig, waar liggen jouw talenten), eventueel samen met ouders
- Leer/werk gesprek
- Vorderingssgesprek (grafieken/leerresultaten) vanaf groep eind groep 5

Basisactiviteit gesprek op stamgroepniveau:

- Dagopeningkring
- Leeskring
- Evaluatiekring
- Nieuwskring
- Klassenvergadering

Op school kunt u een borgingsdocument inzien waarin de visie en afspraken met betrekking tot het gesprek zijn vastgelegd.



## Spel

Het spel vinden we op bij ons op school belangrijk, omdat het bijdraagt aan de emotionele en sociale ontwikkeling. Elke dag staat de basisactiviteit spel meerdere keren op het rooster. Naast lezen en schrijven moet je ook leren spelen. Door spel kunnen kinderen elkaar leren kennen en accepteren. Ze leren rekening met elkaar te houden. Het is voor kinderen een uitlaatklep om indrukken en gevoelens die hij heeft opgedaan te verwerken. Tijdens spel kun je jezelf uiten of het nu boos, verdrietig, plezierig of blij. Het spel biedt ruimte voor fantasie en creativiteit.

Spel kent vele vormen, denk aan een huishoek bij de kleuters, vrijspelen met constructiematerialen, dramalessen, kanjerlessen, bewegingslessen en/of gymlessen. Spel komt tot uitdrukking bij: dagopeningen, buiten spelen, expressievormen, stamgroepvieringen enz. Spel kan worden ingezet tijdens overgang van lessen en als een soort 'energizer'. In iedere groep treft u een spellenmap aan met spellen gesorteerd op het doel van het spel.

De basisactiviteit kunt u op school via een borgingsdocument inzien.

## Werk

Ieder kind is op hetzelfde moment bezig met zijn eigen werk. Werk dat, wat betreft hoeveelheid en moeilijkheidsgraad, past bij het potentieel niveau van het kind. De essentie van werk daagt het kind uit tot zekere mate van zelfstandigheid en zelfverantwoordelijkheid.

In de onderbouw werken de kinderen met planborden, vanaf medio groep 3 maken de kinderen kennis met de dagtaken, die later werkbrieven genoemd worden. Vanaf de midden- en bovenbouw werken we dagelijks met een werkbrief, waarop het werk voor een hele week staat vermeld. Kinderen kunnen instructielessen volgen en er wordt tevens de mogelijkheid geboden tijdens taakuren om zelfstandig de leerstof te verwerken. De leerling wordt begeleid bij het maken van keuzes door de stamgroepopleider waarbij gekeken wordt naar de kennis en vaardigheden van de leerling en aan welke eisen het werk moet voldoen.

We verwachten dat het gebruik van de tablets vanaf groep 4 een bijdrage zal leveren aan een uitdagende, inspirerende leeromgeving voor het kind.

Naast het werk in de stamgroep kunnen kinderen elkaar ook ontmoeten tijdens werk bij:

- Niveau- en instructiegroepen ( voor instructie van rekenen, taal, spelling, enz.)
- Crea-workshops ( handvaardigheid-circuitlessen)
- Schoolverband (gezamenlijke activiteiten zoals stamgroep/schoolvieringen, pauzes, projecten, enz.)

De basisactiviteit werk is geborgd en vastgelegd in een borgingsdocument en deze is op school in te zien.

## Viering

Binnen onze school wordt veel waarde gehecht aan een goed pedagogisch klimaat. De leef- en belevingswereld van het kind is belangrijk en daarvoor is het van groot belang om aandacht te schenken aan feesten en andere vierende elementen in het schoolleven. Gezamenlijk beleven we de volgende vieringen:

- Verjaardagen van kinderen en leerkrachten
- Begin/eind van een project
- Stamgroep/schoolvieringen
- Samen zingen, musiceren, toneelspelen, voorlezen, enz.
- Sinterklaas, Kerst, Pasen, enz.

Daar waar mogelijk worden de ouders uitgenodigd om de vieringen met ons te delen maar dit is niet altijd een vanzelfsprekendheid. De basisactiviteit viering is geborgd en vastgelegd in een borgingsdocument.

## Stamgroepen

De Zegge is een toegankelijke school waar kinderen, ouders en leerkrachten een gemeenschap vormen. Op onze school levert de indeling in stamgroepen een belangrijke bijdrage in het opdoen van sociale ervaringen. De stamgroepsleid(st)er helpt de kinderen bij dit leerproces. Het creëren van regelmaat en ruimte zijn hierbij belangrijke succesfactoren: ruimte om te leren met en van elkaar (samenwerkend leren), regelmaat om duidelijkheid en structuur te scheppen. De lokalen zijn ingericht als schoolwoonkamers met veelal modern meubilair (vijfpuntstafels). De warme kleurkeuze van de totale inrichting is vooral rustgevend. Elk lokaal is uitgerust met aansluiting op het computernetwerk en alle lokalen zijn voorzien van een digitaal schoolbord.

## Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie is het hart van ons onderwijs. Wij streven er na om binnen onze school het onderwijs zo goed mogelijk, op de wereld om ons heen gericht, vorm te geven.

Wereldoriëntatie komt voor bij zowel reken- en taalvakgebieden. In elke stamgroep staat een groot deel van de middag in het teken van wereld oriënterende bezigheden.

Op schoolniveau werken we met ongeveer drietal projecten in 1 schooljaar. Hierin laten we, waar mogelijk, alle methodes in de stamgroep los en geven onze lessen vorm vanuit de kerndoelen en leerlijn van tule (SLO). De projecten duren ongeveer 3 weken en staan vermeld in de kalender die aan het begin van het schooljaar meegegeven wordt. De projecten starten met een viering waarin we het onderwerp kenbaar maken aan de hele school. We proberen zo de leerlingen te prikkelen en warm te maken voor het nieuwe thema. Naar aanleiding van de startviering wordt er in elke groep een kringgesprek gevoerd waarin de leerlingen kenbaar maken waar hun interesse naar uit gaat. De leerkracht heeft een begeleidende rol in plaats van een sturende rol. Aan het einde van het project hebben we een afsluiting waarin de kinderen kunnen laten zien wat ze geleerd hebben. Dit kan in allerlei vormen, zoals: speurtocht, presentatie, veiling, workshops voor ouders, etc.

In de onderbouw We werken met de methode Onderbouwd die wisselende thema's passend bij het seizoen en/of belevingswereld van de kinderen. Samen met de kinderen wordt elke twee à drie weken rondom een thema gewerkt. Dit gebeurt in vier fasen: oriënteren, demonstreren, verbreden en verdiepen. Daarna volgt individuele verwerking. Daarnaast sluiten de leerkrachten aan op de belevingswereld van de kinderen. Zodra er "echte vragen" bij de kinderen naar boven, proberen de leerkrachten daar op in te spelen.

In de stamgroepen 5-8 staat voorlopig de methode Topondernemers centraal, naast de geschiedenis canon, verkeersmethode, muziek- en drama. (We zijn ons momenteel aan het oriënteren op een nieuwe methode Wereldoriëntatie.) De methode Topondernemers biedt wordt elke twee à drie weken rondom een thema aan. Aan het begin van het jaar kiezen de stamgroepleid(st)ers zes verschillende thema's uit. De kinderen werken in verschillende werkvormen. Soms werken ze in een groesvorm en daarna in tweetallen of solistisch. De verwerking loopt ook uiteen van

een PowerPoint, artikel, muurkrant tot een werkstuk. Aan het einde van elk project geven de kinderen een korte presentatie aan hun klasgenoten. De kinderen uit stamgroep 7/8 krijgen na elk thema een toetsje.

Het schoolplein op de locatie Haghoek is in het voorjaar van 2013 volledig ingericht door ondersteuning van enthousiaste natuur- en hulpouders. We hebben op de locatie een moestuin, vlindertuin, zit/leskuil, speelboomstammen, een natuurlijk doolhof en zelfs de insecten kunnen een nachtje doorbrengen bij ons in het insecten hotel. Kinderen leren zo veel over en van de natuur. Dit alles uit primaire bronnen die heel belangrijk zijn in de wereldoriëntatie binnen het jenaplanonderwijs. In de komende periode wordt

## 2.2 Kwaliteitszorg

We zijn voortdurend bezig om de kwaliteit van ons onderwijs te verbeteren. Het schoolplan van 2019-2023 gaat hier uitgebreider op in. We maken gebruik van zelfevaluaties via de kwaliteitskaarten van Kees Bos (WMKPO) en de opbrengsten van Cito tussenopbrengsten scores van de Eindtoetsen vergeleken met soortgelijke schoolgroepen.



De Zegge is een Jenaplanschool en blijft in beweging en ontwikkeling. We nemen deel aan de structurele bijeenkomsten van de Jenaplan kerngroep Twente-Achterhoek waar ervaringen worden uitgewisseld en kwaliteitverhogende initiatieven geïmplementeerd. We willen de continuïteit van het Jenaplanconcept borgen en dat gebeurt op de volgende wijze:

- De vier basisactiviteiten zijn geborgd in een afsprakenmap en worden jaarlijks volgens vastgesteld schema tijdens de teamvergaderingen geëvalueerd
- Er is een stuurgroep Jenaplanontwikkeling(SJO) opgericht en zij sturen de implementatie van de Jenaplanactiviteiten aan en bepalen het werkprogramma per schooljaar
- Jaarlijks worden de ontwikkelingen naar ouders teruggekoppeld (jaarverslag, ouderavond, inloopochtenden, Zegge-zegje)
- Nieuwe leerkrachten, werkzaam op de Zegge, met een dienstverband voor onbepaalde tijd, zijn verplicht om de opleiding tot Jenaplاندocent te volgen.



Binnen het eerste jaar dat de leerkracht werkzaam is, schrijft de leerkracht zich in voor deze studie of neemt deel aan het aanbod dat door school is opgezet. De Jenaplanscholingen komen voor het budget van het bestuur. Van tijdelijke leerkrachten verwachten we een open houding met betrekking tot onze visie en identiteit.

Vanwege wijzigingen in de personele bezetting in de afgelopen jaren is het van groot belang om de opgebouwde kwaliteit te borgen. We nemen dit mee in de volgende beleidsvoornemens.

- Implementatie van tabletonderwijs (Snappet) vanaf groep 5. Groep 4 wordt gefaseerd ingevoerd.
- De borgingsdocumenten en verbeterplannen worden volgens de jaarvergaderplanner structureel besproken en eventueel herzien
- Implementatie en borging van de nieuwe leesmethode Veilig Leren Lezen.
- Implementatie en borging van de nieuwe schrijfmethode Pennenstreken waarmee de groepen 3 t/m 6 in augustus 2015 zijn gestart
- Twee leerkrachten volgen een tweejarige verdiepende opleiding gedragsspecialist. Eén leerkracht heeft een Master opleiding gedrag.
- Deelname aan het tweejaarlijks traject Vierslagleren (masteropleidingen)
- Borgen van Opleiden in de School in samenwerking met Saxion. De Zegge is een opleidingsschool voor aankomende leerkrachten. Eén leerkracht is opleider in de school en een tweede leerkracht volgt de opleiding hiervoor. De leerkrachten worden geschoold via de mentorencursus.
- Evaluatie van de opbrengsten van de Cito-kerntoetsen via Parnassys . We houden hierbij wel rekening met de diversiteit van onze leerlingen en het vergelijken met soortgelijke schoolgroepen. De Aalderinskhoeke valt in 2015 onder schoolgroep 26 en de Haghoek onder schoolgroep 10. Jaarlijks wordt op basis van leerlinggewichten per locatie de schoolgroep bepaald.
- Openstellen van het ouderportal van Parnassys (administratie en LVS) met medewerking van een klankbordgroep van ouders

- Borgen van Kanjerpredicaat; nieuwe leerkrachten nemen deel aan scholingen
- Uitbreiden van een professionele leergemeenschap: verantwoordelijkheden worden lager in de organisatie weggezet. Samen met het team verantwoordelijk zijn voor de kwaliteit en het inzetten van de ieders kracht/talent

## 2.3 Ontwikkelingsplan

In het schoolplan 2015-2019 zijn de ontwikkelingsplannen opgenomen. Deze kunt u in deze schoolgids als bijlage inzien

### 3. De organisatie van het onderwijs

#### 3.1 De Stichting PCO Noord Twente

Onze school behoort tot de Stichting PCO Noord Twente. De Stichting heeft zeven basisscholen in Almelo en Wierden en een school voor speciaal basisonderwijs de Rank. De Stichting Protestants Christelijk Onderwijs Noord Twente is een dynamische organisatie die niet voorbijgaat aan de maatschappelijke ontwikkelingen en behoeften. Dit betekent dat de Stichting als een paraplu boven de organisatie hangt, en de speelruimte voor de individuele scholen aangeeft . De Stichting heeft een Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht controleert en adviseert aan het Bestuur en heeft als zodanig geen directe contacten met de school. De Raad van Toezicht heeft per 1 augustus 2015 de heer Teunis benoemd als bestuurder.

Het Bestuur vormt het dagelijks bestuur van de organisatie. Het bestuur onderhoudt de contacten met de directies van de scholen en is als zodanig direct betrokken bij de gang van zaken in de scholen. De dagelijkse leiding van de school is in handen van de directeur. Naast de directeur is er meestal een locatieleider.



Algemene informatie over de Stichting kunt u vinden op de website: [www.pco-noordtwente.nl](http://www.pco-noordtwente.nl) Telefonisch via het secretariaat 0546-539534 of [m.lap@pcont.nl](mailto:m.lap@pcont.nl). Het werkadres is: Boddensstraat 54, 7607 BN Almelo.

#### 3.2 Jaaragenda

Voor de zomervakantie staat een voorlopige jaarplanner online op [www.dezegge.nl](http://www.dezegge.nl) waarop

u vakanties, vrije (voor het team studie) dagen en overige activiteiten aantreft. Na de zomervakantie volgt een definitieve gezinskalender. Op de achterkant van de maanden worden de jaarlijkse- en huishoudelijke onderwerpen toegelicht (deel B van de schoolgids).

### 3.3 Stamgroepen

De Zegge is een toegankelijke school waar kinderen, ouders en leerkrachten een gemeenschap vormen. Op onze school levert de indeling in stamgroepen een belangrijke bijdrage in het opdoen van sociale ervaringen. Lees hierover meer bij het kopje Jenaplanonderwijs.

We streven naar zowel minimaal als maximaal 2 jaargroepen binnen één stamgroep.

Voor de zomervakantie wordt de groepsindeling bekend gemaakt. De gemaakte keuze valt onder de verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht(en)/directie. Ouders hebben geen inspraak in de samenstelling, de MR bewaakt het proces.

#### Vakken buiten de stamgroep

Op de Zegge is het mogelijk dat de leerlingen instructie volgen in een ander leerjaar(groep hoger of lager). Dit kan vanwege onze horizontaal lesaanbod, dat wil zeggen dat bepaalde lessen in alle groepen door de gehele school op hetzelfde tijdstip plaatsvinden. U kunt dit aantreffen bij de volgende vakgebieden:

- Rekenen

We rekenen in de gehele school zoveel mogelijk op hetzelfde tijdstip, zodat kinderen ook op een hoger of, indien noodzakelijk, op een lager niveau kunnen werken.

- Spelling

Ook bij spelling is het mogelijk dat de kinderen in de jaargroepen de instructie krijgen.

- Expressie

In de bovenbouw kunnen de kinderen deelnemen aan handvaardigheidscircuit. Ze werken een aantal weken achtereen aan eenzelfde techniek.

- Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie is het hart van het onderwijs. We streven om te werken met een viertal projecten op jaarbasis (mede afhankelijk van de kalenderindeling), waarvan drie schoolbreed en één op groepsniveau.

### 3.4 Schooltijden

Op de Zegge wordt al een aantal jaren het continuooster gehanteerd. De schooltijden zijn voor alle groepen hetzelfde, dagelijks van 8.30

tot 14.15 uur en vrijdags tot 12.45 uur. Wij verwijzen u naar de jaarkalender voor de verantwoording van de 7520 uren gedurende de acht jaren basisonderwijs.

Het aantal lessen per week is 25.15 uur. De kinderen nemen hun eigen lunchpakket mee, behalve op vrijdag.

Kleuters kunnen 's morgens 10 minuten vroeger worden gebracht. De leerkrachten bespreken met u de dagen waarop spelloop plaatsvindt.

Leerlingen vanaf groep 3 t/m 8 kunnen vanaf 8.15 uur op het plein onder toezicht spelen.

De leerlingen blijven (indien het weer het toelaat) buiten totdat de bel gaat.

De bel gaat vijf minuten vroeger dan de officiële aanvangstijd. Tassen worden (na de bel) in de daarvoor bestemde kratten gelegd. Het is de bedoeling, dat alle kinderen om 8.30 uur in de klas zitten, zodat de lessen direct kunnen starten.

### 3.5 Naschoolse opvang

Naschoolse opvang kunt u zelf regelen via één van de professionele opvangcentra.

Als Zegge Haghoek hebben wij een nauwe samenwerking met de Chr. kinderopvang "Het Paleis", gevestigd aan de Kortenvoortstraat 1, vlak bij het Total-tankstation in de Haghoek. Wij vinden, dat Het Paleis kwalitatief goede opvang biedt voor onze kinderen. Op de Aalderinkshoek bestaat de samenwerking vooral met de Groep van Pi, gevestigd in het naastgelegen Sesamstraat. Natuurlijk kunt u ook voor een andere organisatie kiezen.

Enkele namen en adressen van kinderopvangorganisaties:

#### **Chr. Kinderopvang Het Paleis**

Kortenvoorstraat 1  
7602 AT Almelo  
Tel.: 0546 868302  
[www.kovhetpaleis.nl](http://www.kovhetpaleis.nl)  
info@kovhetpaleis.nl

#### **Kinderopvang De Cirkel**

Twentepoort Oost 10, 7609 RG Almelo  
Telefoon 0546 54 50 70  
Email: klantenservice@kovdecirkel.nl  
Internet: www.kovdecirkel.nl

## 4. Ons onderwijs

### 4.1 Het jonge kind

#### 4.1.1 Activiteiten in de groepen 1 en 2

Op de hoofdlocatie van de Zegge werken we deels met de uitgangspunten van Onderbouwd. De Zegge Aalderinkhoek heeft ongeveer 40% doelgroepkinderen die onder het VVE-beleid vallen. Dat wil zeggen dat we kijken naar een doorlopende lijn vanaf de peuterspeelzaal en het Kinderdagverblijf naar de basisschool. De gemeente zorgt voor vve-voorzieningen die van voldoende kwaliteit van betrokken scholen monitort. Daarnaast organiseren zij, via het consultatiebureau, de voorwaarden tot de vve-indicering. Het doel van voor- en vroegschoolse educatie (vve) is het voorkomen, vroegtijdig opsporen en aanpakken van taal- en onderwijsachterstanden bij jonge kinderen.

We proberen zo goed mogelijk uitvoering te geven aan het VVE-beleid, maar wijzen ouders ook op het gegeven dat we een Jenaplanschool zijn en jaarlijks eigen projecten/thema's inbrengen, naast Piramide. Er vindt een warme overdracht plaats vanuit de peuterspeelzaal naar onze school toe. Regelmatig zijn er samen bijeenkomsten. Tevens werken we aan aansluitende doorgaande leerlijnen met betrekking tot taal, rekenen, sociaal- emotionele ontwikkeling en de motoriek met de tussenliggende doelen. Hierbij hanteren we de leerdoelen van de stichting leerplanontwikkeling (SLO).

#### **4.1.1.1 Onderbouwd**

De Zegge gebruikt de methode Onderbouwd. Deze gaat uit van alle ontwikkelingsgebieden van het jonge kind. De visie van Onderbouwd is: de ontwikkeling van kleuters doelgericht stimuleren. Onderbouwd geeft de leerkrachten houvast wat betreft het werken met leerlijnen en tussenliggende doelen via concreet materiaal.

Een te behalen leerdoel bestaat uit een aantal vaardigheden. Een kleuter moet zich maar liefst 86 vaardigheden eigen maken om op een verantwoorde manier door te kunnen gaan naar groep 3. Onderbouwd plaatst alle ontwikkelingsmaterialen in een duidelijke leerlijn en heeft bij ieder te behalen kern-en leerdoel een passend product (ontwikkelingsmateriaal) geselecteerd. Het lerende kind kan zo door middel van het op school aanwezige ontwikkelingsmateriaal de doelen behalen die belangrijk zijn voor de doorgaande lijn. In 2015-2016 oriënteren we ons op digitaal Onderbouwd.

#### **4.1.1.2 Onderbouwd vervolg**

Onderbouwd ondersteunt de leerkracht om leerlingen goed te begeleiden. Met Onderbouwd worden jonge kinderen

gestimuleerd op een speelse manier te ontwikkelen. Door een slimme combinatie van activiteiten krijgen ze in een veilige omgeving grip op de wereld.

Het aanbod op de Aalderinkhoek is vastgelegd, in samenwerking met de voorschool en VVE-thuis, in een jaarplanning. Piramide gebruiken we als bronnenboek/leidraad naast andere methodes. Piramide is een programma voor alle kinderen van 3 tot 6 jaar, maar bijzonder geschikt voor alle kinderen en biedt eventueel extra ondersteuning aan doelgroepkinderen. Door de combinatie van spelen en werken worden deze kinderen gestimuleerd in hun ontwikkeling. Het programma richt zich op de acht gebieden die een belangrijke rol spelen in de ontwikkeling van een kind, uiteenlopend van denk- en taalontwikkeling tot creatieve en persoonlijkheidsontwikkeling. Piramide kent een vrij en een gericht deel. Bij het vrije deel, het spel, ligt het initiatief bij het kind, dat zelf kiest waarmee het wil spelen. In het gerichte deel, de projecten, neemt de leerkracht het initiatief.

Samen met de kinderen wordt elke twee à drie weken rondom een thema gewerkt. Dit gebeurt in vier fasen: oriënteren, demonstreren, verbreden en verdiepen. Daarna volgt individuele verwerking. De leerkracht gebruikt een ontwerpschema waarin de ontwikkelgebieden en middelen worden beschreven.

Om de ontwikkeling van de kinderen goed in beeld te brengen worden er in het Piramideprogramma diverse observatiemiddelen gehanteerd. Op grond van de waarnemingen kan een kind gerichte hulp worden geboden.

Een andere wijze van observeren is toetsen. De toetsuitslag levert een beeld van het kind op, op grond waarvan hulp kan worden geboden.

#### **4.1.2.3 Doorgaande lijn VVE**

De doorgaande lijn tussen de peuterspeelzaal en de basisschool heeft in de achterliggende jaren een impuls gekregen. Er is nu sprake van VVE-coördinatie, waarbij de HBO-coach een belangrijke spil is tussen de verschillende voorschoolse voorzieningen en de basisscholen. Bij de overdracht wordt gebruik gemaakt van het Almelose overdrachtsformulier. Bij de zorgleerlingen sluit de intern begeleider aan. Op de Aalderinkhoek werken we al jaren aan de doorgaande lijn. De Haghoek is in ontwikkeling.

Drie keer per jaar vindt er peuterkleuteroverleg plaats tussen de pedagogisch medewerkers, de

HBO-coach, de vve-coördinator basisschool en de leerkrachten van groep 1/2. In dit overleg wordt onder meer het aanbod aan de peuters en kleuters op elkaar afgestemd. Samen met de voorschool en partnerscholen hebben onderbouwleerkrachten de opleiding opbrengst gericht werken met jonge kinderen gevolgd en een opleiding gericht op de motorische ontwikkeling.

#### 4.1.2.4 Tutoring

Tutoring, préteaching en verlengde instructie vindt plaats in de kleine kring door de eigen leerkracht. Een stagiaire of vrijwilliger kan ondersteuning bieden, maar de eindverantwoording ligt bij de leerkracht.

De ouderbetrokkenheid van ouders is zeer belangrijk. U krijgt de gelegenheid even met uw kind mee te spelen, of samen iets te bekijken tijdens de afgesproken inloopmomenten 's ochtends (zie ook het jaarlijks overzicht met afspraken en regels).

#### 4.1.2 Muzikale vorming: Doelstelling

Bewegen op muziek, bezig zijn met maat en ritme, het aanleren van nieuwe liedjes, spelen met en ontdekken van geluiden, ook m.b.v. muziekinstrumenten, gehoorspelletjes.

#### 4.1.3 Spel - Gym - Buitenspel: Doelstelling

Een kleuter heeft beweging nodig om zich te kunnen ontwikkelen om zich "iets" eigen te maken. Alles moet eerst beleefd, gevoeld, gehoord en gezien worden. Veel begrippen komen tijdens het spel tot hun recht. Door het spelen met zand of in het speellokaal wordt de zintuiglijke ontwikkeling zoals voelen, tasten, proeven, zien, enz. geoefend.

De kinderen leren tijdens hun spel om rekening te houden met elkaar. Ze leren om samen te spelen en samen te delen. Dit noemen we sociale ontwikkeling. Bij het spel komt de motorische ontwikkeling aan de orde door bezig te zijn met je hele lichaam, maar ook specifiek met elk lichaamsdeel apart. Aanleren en oefenen van grof-motorische bewegingen is belangrijk voor kleuters. De leerkrachten hebben, samen met de voorschool, gebruik gemaakt van het lessenaanbod van de KNGU (Nederlandse gymnastiek unie) om de doorgaande motorische leerlijn te stimuleren (blz. 18).

#### 4.1.4 Aanvankelijk leesonderwijs

In onze school beginnen de kinderen in de groep 1 en 2 met de leesvoorwaarden en de

interesse voor geschreven taal. Door, zowel thuis als op school, veelvuldig voor te lezen wordt de interesse voor de geschreven taal gewekt en gestimuleerd (ontluikende geletterdheid).

In de onderbouw helpen we de kinderen via gericht spel op weg. In de hoeken (leeschrijfhoek, boekenhoek, rijmpjes- en versjeshoek) maken de kinderen alvast kennis met de tekens die wij gebruiken om te lezen. Is een leerling aan het lezen toe, ook in groep 1 of 2, dan zal het aangeboden worden. In de klas wordt volgens programma een letter van de week aangeboden.

We kennen bij het voorbereidend lezen verschillende leesfasen.

Voor het jonge kind is dat vooral:

- Kennismaken met geschreven taal (spelen met letters)
- Ervaringen opdoen met geschreven taal (onzinwoorden)
- Met hulp geschreven taal gebruiken (woorden namaken)
- Oefenen van het fonemisch bewustzijn, rijm, begin- en eindklank, enz.

Bij de overgang van groep 2 naar 3 behoren de kinderen aan verschillende leesvoorwaarden te voldoen.

#### 4.2.4.1 Fonemisch bewustzijn

Fonemisch bewustzijn staat voor 'het bewustzijn van klanken in woorden'. Dit is een voorwaarde voor een goede leesstart in groep 3. Op de Zegge gebruiken we de map Fonemisch bewustzijn van het CPS voor het stimuleren van dit ontwikkelingsgebied. Er is een jaarrooster opgezet zodat alle onderdelen structureel aan de orde komen.

#### 4.2.4.2 Ontluikende geletterdheid

Vanuit de theorie van Cees Vernooy bieden we per twee weken een letter aan. Deze letter komt voort uit een thema, eigen naam, of door iets anders. De letter staat centraal en de leerlingen leren deze letter te herkennen, actief te benoemen en te schrijven. Voor de overgang naar groep 3 is het een voorwaarde dat de leerling, naast een voldoende beheersing van het fonemisch bewustzijn, vijftien letters volledig geautomatiseerd heeft. Het aanbieden van de letters gebeurt structureel volgens een jaarrooster. We oriënteren ons op Onderbouwd digitaal die het letteraanbod aanbiedt passend bij de leerlijnen.

In groep 3 wordt het lezen aangeboden via de methode Veilig Leren Lezen. Tijdens het schrijven van de schoolgids onderzoeken we de aanschaf van de bijbehorende kleuterversie.

#### 4.2.4.3 Ontluikende gecijferdheid/rekencompetenties

We gebruiken voor het aanleren van rekencompetenties de methode Kleurrijke getallenlijn en ontluikende gecijferdheid. In de groepen we hebben de rekenflat voor kinderen ingericht met uitdagende rekenmaterialen.

Al in de voorschoolse periode komen kinderen in aanraking met rekenbegrippen, hoeveelheden en cijfers. Bij veel kinderen verloopt deze fase van ontluikende gecijferdheid spontaan bij anderen laat het ontluiken nog op zich wachten. In groep 1 - 2 prikkel je kinderen door hen op een speelse manier in aanraking te brengen met, en doelgericht te wijzen op hoeveelheden en cijfers in hun leefomgeving.

Met 'Kleurrijke getallenlijn groep 1 - 2' krijg je een handvat om op speelse wijze de rekencompetenties van kinderen te vergroten. In deze module worden de basale rekenvaardigheden - die nodig zijn voor een goede start in groep 3 - structureel aangeboden. Vanuit herkenbare situaties ontplooi je rekenactiviteiten die aansluiten op de ervaringen die kinderen in de voorschoolse periode hebben opgedaan. Uitgangspunt is het leven van alledag van het jonge kind.

De map Ontluikende gecijferdheid (CPS) is opgebouwd uit de drie domeinen getalbegrip, meten en meetkunde. Door kinderen ervaringen te laten opdoen en activiteiten met ze te ondernemen op het gebied van tellen en getalbegrip, meten en meetkunde, wordt een stevig fundament voor beginnende gecijferdheid gelegd. De activiteiten sluiten aan onze onderbouwmethodeken.

Uitgangspunt voor de map zijn de allernieuwste tussendoelen van Stichting Leerplan Ontwikkeling voor beginnende gecijferdheid. Deze zijn onderdeel van het Referentiekader taal en rekenen.

Voor de overgang naar groep 3 is er een criterialijst opgesteld waarin de beheersingsvaardigheden voor het rekenen zijn beschreven.

### 4.2 Activiteiten in jaarklasgroepen 3 t/m 8

#### 4.2.1 Tablet onderwijs

Op de Zegge wordt na de zomervakantie in groep 5 met tabletonderwijs gestart. Elk kind vanaf groep 5 heeft een 'leen' Snappet tablet. Snappet is een adaptief onderwijsplatform dat elk kind uitdaagt om zich optimaal te ontwikkelen. De werkboeken worden door deze vorm van onderwijs grotendeels vervangen. Uit enquêtes blijkt dat Snappet leidt tot verbeterd leerresultaat, meer tijdwinst, en beter inzicht

en overzicht in de klas. Op de tablet zijn de volgende cursorische vakken parallel aan onze methodes geïnstalleerd:

- Rekenen Alles Telt
- Taal en Spelling Taal op Maat
- Begrijpend Lezen Nieuwsbegrip
- Studievaardigheden (experiment)
- Toetsen

Indien uit evaluatie blijkt dat Snappet aan onze verwachtingen voldoet, wordt na de mediotoetsen van groep 4 eveneens in die groep de tablet geïntroduceerd.

Schrijven en het lezen van boeken blijven belangrijk voor de groei van het technisch lezen.

Leerlingen met een dyslexie verklaring kunnen, indien noodzakelijk, met een grotere tablet werken.

We verwachten van leerlingen dat ze de tablet volgens instructie gebruiken en er zorgvuldig mee omgaan. Indien de tablet opzettelijk beschadigd wordt, zullen we u als ouders benaderen om melding te doen bij uw verzekeringsmaatschappij.

#### 4.2.2 Instrumenteel-cursorische vakken

##### 4.2.2.1 Leren

In groep 3 neemt het "leren" een steeds belangrijkere plaats in. Het kind leert schrijven, lezen, rekenen, enz. aan de hand van methoden. Daarbij blijft "het spel" heel belangrijk!

##### 4.2.2.2 Lezen: Doelstelling

Lezen is een belangrijk onderdeel van het onderwijs. Door het lezen kan de kind de wereld om zich heen beter verkennen en lezen heb je nodig bij alle andere vakgebieden. We gebruiken sinds augustus 2015 de nieuwste versie van Veilig Leren Lezen: Kimversie. De nieuwe [didactische keuzes](#) van de Veilig leren lezen Kim-versie zijn gebaseerd op internationaal wetenschappelijk onderzoek en [praktijkervaringen](#). De methode kent een gestructureerde opbouw van het letter- en woordaanbod, waarbij alle aandacht uitgaat naar het ontdekken en gebruiken van structuren in woorden en het verwerven van kwalitatief sterke teken-klankkoppelingen. Op systematische wijze leren kinderen sneller nieuwe woorden en zinnetjes lezen. Bovendien is er naast [technisch lezen](#) veel aandacht voor [leesplezier](#). Op die manier leggen kinderen in groep 3 een stevig fundament voor hun taal-leesontwikkeling. Daarmee vormt Veilig leren lezen biedt een [doorlopende lijn](#) taal-lezen aan van groep 1 t/m 8. De methode wordt in 2015-2016 ingevoerd en we starten met groep 3. De overige groepen werken nog met Leeslijn, die



uit de handel wordt genomen.

De nieuwste versie schenkt aandacht aan:

- Opbrengst gericht werken. De leerkracht kan systematisch toetsgegevens analyseren en inzetten in nieuwe groepsplannen
- Maximale leerkrachtondersteuning via Leerkrachtassistent. De kwaliteit van het aanvankelijk lezen wordt mede hierdoor op een hoger niveau getild.
- Ouderbetrokkenheid, de ouders kunnen gemakkelijk bij het leerproces van het kind worden betrokken. Er is voor u een thuissoftware aangeschaft.

We toetsen de vorderingen van het lezen met: Cito – drie minuten toets, DMT, losse woorden foutloos op tempo lezen.

Verder wordt er door middel van een AVI-toets de leesvaardigheden gemeten. Deze toets gaat ook wel op tempo, maar wordt in een verhaalvorm aangeboden.

Een leerling zal bij de overgang naar groep 4 het lezen op eind 3 niveau moeten beheersen. Midden 3 niveau is minimaal vereist.

Niveau eind 3 is nodig om deel te kunnen nemen aan de taalmethode in groep 4.

Bij de overgang van groep 4 naar groep 5 streven we er naar dat de leerlingen minimaal eind 4 niveau beheersen. Dit weer om deel te kunnen nemen aan de zaakvakken.

Vanaf groep 5 werkt iedere leerling aan zijn/haar eigen niveau met als doel om eind groep 6 alle AVI-niveaus te hebben doorlopen.

#### Hoe kunt u uw kind thuis helpen?

- Gebruik in groep 3 de thuisopdrachten
- Lees dagelijks minimaal een kwartier met uw kind (voorlezen, samenlezen)
- Ga naar de bibliotheek: Leen boeken
- Stimuleer uw kind te lezen
- Log thuis in op de thuisversie VLL

### **4.2.2.3 Voortgezet technisch lezen**

#### Gestructureerde opbouw

Het leesbeleid heeft de afgelopen jaren op onze school volop in de belangstelling gestaan en het is merkbaar aan onze tussentijdse scores van het leerlingvolgsysteem om te kunnen constateren dat we op dit vakgebied in veel groepen op voldoende niveau scoren. Binnen ons leesbeleid is aandacht voor de te behalen doelen, de wijze waarop, het stilleesbeleid, enz.

Het tutorlezen, Ralflezen, kilometers lezen en koorlezen zijn middelen om de doelen te bereiken. In 2015 wordt door de leesspecialist(en) binnen de Zegge aan een beleidsplan 'lezen' opgesteld.

Lezen levert een bijdrage aan de uitbreiding van de woordenschat.

Onder technisch lezen wordt verstaan:

- Lezen wat er staat
- Correct lezen, lezen op de juiste toon, gebruikmaken van leestekens, enz.
- Begrijpend lezen
- Leeskring, waarin de kinderen iets van een boek mogen vertellen welke zij zo bijzonder vinden. De leerling leest een stukje voor, ze mogen vragen aan elkaar stellen, enz.

We kennen de volgende (nieuw ingevoerde)AVI-niveaus:

AVI-Start	aanvang groep 3
AVI-M3	medio groep 3
AVI-E3	eind groep 3
AVI-M4	medio groep 4
AVI-E4	eind groep 4
AVI-M5	medio groep 5
AVI-E5	eind groep 5
AVI-M6	medio groep 6
AVI-E6	eind groep 6
AVI-M7	medio groep 7
AVI-E7	eind groep 7
AVI Plus	

### **4.2.2.4 Bibliotheek**

In de lokalen en in de hal staan boeken welke toebehoren aan onze eigen schoolbibliotheek. Verder stimuleren we de leerlingen om naar de bibliotheek te gaan door middel van excursies of eigen georganiseerde groepsbezoeken. Kinderen tot 12 jaar kunnen ook gratis lid worden van de openbare bibliotheek. Doen!

### **4.2.2.5 Dyslexie**

Indien wij vermoeden dat er sprake is van dyslexie, bespreken de leerkrachten dit met de intern begeleider en met u als ouders. Een onderzoek naar dyslexie wordt in uw opdracht door een begeleidende instantie uitgevoerd. School verleent medewerking door het aanleveren van gegevens. Zodra een leerling een dyslexieverklaring heeft, zal tijdens toetsen daar rekening mee worden gehouden.

### **4.2.2.6 Begrijpend lezen**

Begrijpend lezen is een belangrijk vak waarvan we de afspraken en didactieken hebben vast gelegd in borgingsdocumenten. Immers als je een tekst begrijpend kunt lezen, wordt jouw toekomstperspectief vergroot. Vanaf medio groep 4 wordt gestart met begrijpend lezen. Dit heeft te maken met de technische vaardigheid van het lezen (aanvankelijk lezen). Nieuwsbegrip is een aanpak waarbij de

leerlingen teksten lezen over een actueel onderwerp. Aan de teksten zijn leesbegrip- en woordenschatoefeningen gekoppeld, met als doel leerlingen strategisch te laten lezen. De actualiteit motiveert leerlingen om de tekst te lezen. De leerkracht is belangrijk bij de instructie. Door 'hardop-denkend' voor te doen geeft de leerkracht uitleg hoe een tekst wordt aanpakt. Tevens worden strategieën ingezet om de tekst te doorgronden.

Met Nieuwsbegrip oefenen leerlingen de volgende leesstrategieën:

- voorspellen
  - ophelderen van onduidelijkheden
  - samenvatten
  - vragen stellen
  - relaties/verwijswoorden
- De aangeleerde strategieën kunnen bij alle teksten worden ingezet.

#### 4.2.2.7 Schrijven: Doelstelling

We starten in het schooljaar 2015-2016 met een nieuwe schrijfmethode Pennenstreken. De methode wordt gefaseerd ingevoerd. Pennenstreken gaat uit van een doorgaande lijn technisch schrijven – in lopend schrift – voor groep 1 tot en met 8. Een leerlijn is te vergelijken met een 'vaste weg' die alle leerlingen volgen. Zo begint Pennenstreken op een speelse manier met voorbereidend schrijven in de kleutergroepen. Het aanleren van de 'kleine' schrijffletters vindt plaats in jaargroep 3. [In groep 4 komen de hoofdletters aan bod.](#) In de overige groepen wordt het schrift geautomatiseerd en leren de kinderen sneller schrijven. In groep 7 kan het blokschrift worden aangeleerd. Hieronder een aantal tip voor thuis.

##### 1. Goede schrijfhouding

Een goede schrijfhouding is heel belangrijk. Problemen als vermoeidheid en concentratieverlies kunnen daardoor voor een groot deel voorkomen worden.

- \* Zorg dat je kind rechtop op de stoel zit met beide voeten op de grond. Te hoog meubilair is tevens voor de fysieke ontwikkeling slecht.
- \* De buik of de romp mag tijdens het schrijven niet tegen de tafel worden gedrukt, hier moet een vingerdikte afstand tussen zitten.
- \* De schouders van je kind horen evenwijdig met de rand van de tafel te zijn.
- \* Beide onderarmen liggen op tafel met de ellebogen net buiten of tegen de tafelrand.

##### 2. Juiste papierligging

- \* Het schrijfpapier ligt bij een rechtshandig kind voor de rechterzijde van het lichaam, bij linkshandigen voor de linkerzijde.
- \* Het papier moet iets schuin liggen: rechtshandige kinderen draaien het papier iets naar links en linkshandige naar rechts.

##### 3. Correcte potloodgreep

Een verkeerde potloodgreep kan de vloeiende beweging bij het schrijven belemmeren.

- \* Een potlood wordt vastgehouden tussen duim en wijsvinger net boven het afgeslepen gedeelte. Dat is ongeveer 2 cm van de punt van het schrijfmateriaal. Bij linkshandigen is dat ongeveer 2,5 à 3 cm van de punt.
  - \* Het potlood ligt daarbij op het kootje van de middelvinger net onder het nagelbed.
- Tip:** wind een elastiekje enkele keren op de juiste hoogte om het potlood. Je kind moet het potlood dan net boven het elastiekje vasthouden.

##### 4. De schrijffletters: Zo zien ze eruit

Elke schrijfmethode kent zijn eigen manier van letters schrijven. Vraag de leerkracht om uitleg van de schrijffletters. Jong geleerd, oud gedaan!

#### 4.2.2.8 Rekenen: Doelstelling

Ons rekenonderwijs is er onder andere op gericht dat de leerlingen:

- Verbindingen kunnen leggen tussen het onderwijs in rekenen/wiskunde en hun dagelijkse leefwereld
- Basisvaardigheden verwerven en toepassen in praktische situaties



Het team is gestart met de methode Alles Telt. In 2017-2018 zijn we gestart met oriëntatie op een nieuwe methode. Dit is een reken-wiskunde methode waarbij leerkracht gebonden en zelfstandige werklessen elkaar afwisselen. Kinderen leren meerdere oplossings-methoden te hanteren. Ook leren ze rekenen door het oplossen van

praktische probleempjes die ze in het dagelijkse leven tegenkomen. Alles telt is een complete rekenmethode waarmee je bijna elke leerling op zijn eigen niveau kan laten werken. Alles telt heeft ook veel aandacht voor de basisvaardigheden, optellen, aftrekken, vermenigvuldigen en delen. De methode legt een accent op oefenen, memoriseren en automatiseren. Verder is de methode erg geschikt voor het werken met combinatiegroepen.

Kleuters zullen bij de overgang naar leerjaar 3 aan rekenvoorwaarden moeten voldoen. Deze bestaan uit inzicht, kennis en notatie van de getallenrij, begrippen, enz.

#### 4.2.2.9 Taal: Doelstelling

Ons onderwijs in de Nederlandse taal is erop gericht, dat de leerlingen

- Vaardigheden ontwikkelen waarmee ze de taal doelmatig kunnen gebruiken in situaties die zich in het dagelijks leven voordoen
- Kennis en inzicht verwerven omtrent betekenis, gebruik en vorm van de taal

We gebruiken op de Zegge de methode Taal op Maat. Deze taalmethode is een thematisch-cursorische methode en is bestemd voor de jaargroepen 1 tot en met 8 van de basisschool. Het programma voor groep 1/2 en 3 is facultatief. De methode bestaat uit een taallijn en een aparte spellinglijn voor groep 4 tot en met 8. In de taallijn komen de volgende domeinen aan de orde: spreken en luisteren, woordenschat, taalbeschouwing en stellen. Voor meertalige en taalzwakke leerlingen is er een hulplijn NT2; deze is in de methode geïntegreerd. De taalvaardigheid lezen is niet uitgewerkt in de methode.

We oriënteren ons in 2016 op een nieuwe taalmethode.

#### 4.2.2.10 Engels: Doelstelling

Uniek voor Almelo is het gegeven dat er op de Zegge als basisschool is toegelaten tot het ANGLIA netwerk. Er wordt Engels vanaf groep 1 aangeboden en in groep 7 en 8 afgerond met het ANGLIA examen. We willen de leerlingen in contact brengen met een tweede taal. We starten al op jonge leeftijd omdat kinderen in de leeftijd van 0 tot 7 erg gevoelig zijn voor taal.

Het onderwijs in de Engelse taal is erop gericht dat de leerlingen:

- Vaardigheden ontwikkelen, waarmee ze de taal op zeer eenvoudig niveau gebruiken om te kunnen communiceren
  - Kennis hebben van de rol die de Engelse taal speelt in de Nederlandse samenleving en als internationaal communicatiemiddel
- We gebruiken op de Zegge de methode 'My name is Tom' voor de groepen 1 t/m 4 en voor de groepen 5 t/m 8 'Just do it'.
- De lessen worden (grotendeels) in het Engels gegeven om zo de leerlingen vertrouwd te maken met deze taal.

'My name is Tom' sluit aan bij het vroeg vreemdetalenonderwijs (VVTO), het aanbieden van een vreemde taal (Engels) vanaf de eerste groepen van het basisonderwijs. Er wordt uitgegaan van het natuurlijk leren. In deze visie is leren geen lineair proces; kinderen leren het meeste als ze zelf keuzes kunnen maken, als ze door een krachtige leeromgeving uitgedaagd worden, als ze zelfstandig en verantwoordelijk zijn voor hun werk, maar ook: als ze eraan toe zijn.

#### De uitgangspunten van Just do it zijn:

Leerlingen leren spelenderwijs

Leerlingen worden uitgedaagd om actief te leren.

Er wordt een rijke leeromgeving aangeboden. Het programma is uitdagend en ervaringsgericht.



'Just do it!' werkt met drie 'levels' Elk level bestaat uit acht units, ieder met zijn eigen thema. De thema's komen op elk level ieder jaar weer terug, afgestemd op de belevingswereld en het ontwikkelingsniveau van het kind. De lesstof wordt steeds herhaald op hoger niveau en verder uitgebreid. Elke unit bestaat uit:

- vocabularysheets - woordenlijsten met de woordenschat van het thema
- worksheets - werkbladen met verwerkingsopdrachten, spreekoefeningen, spelletjes en liedjes

- testsheets - een toets aan het einde van elke Unit.

He is mogelijk dat uw kind Engelse woorden meekrijgt naar huis om te oefenen (huiswerk).

#### **4.2.3 Expressie activiteiten:**

##### **4.2.3.1 Tekenen/handvaardigheid:**

###### **Doelstelling**

We willen dat kinderen leren zich beeldend uit te drukken d.m.v. verschillende technieken. Daarvoor gebruiken wij de methode 'Moet je doen'.

##### **4.2.3.2 Muziek: Doelstelling**

Muzikale kennis en vaardigheden vergroten de mogelijkheden van kinderen om te genieten van muziek. Wij gebruiken hiervoor de methode 'Moet je doen'.

Aan het eind van de basisschool zullen leerlingen uit de groepen 7 en 8 een musical opvoeren.

De groepen 4 van de beide locaties krijgen onder schooltijd muzikles van een gediplomeerd muziekdocent van de muziekschool, genaamd VIO-lessen (voorbereidend instrumentaal onderwijs). Deze lessen komen i.p.v. de AMV-lessen die voorheen buiten de schooluren gevolgd konden worden op de muziekschool.

Er zijn op school keyboards welke de kinderen tijdens de VIO-lessen kunnen gebruiken. De lessen worden afgesloten met de uitreiking van een getuigschrift.

##### **4.2.3.3 Drama: Doelstelling**

Met de lessen drama willen we kinderen leren om met behulp van taal, stem, houding, beweging en mimiek uiting te brengen aan gevoelens, emoties en rollenspelen. We gebruiken hiervoor de methode 'Moet je doen'. Belangrijk bij expressie is evenwel dat de kinderen op hun niveau de kans krijgen er creatief plezier aan beleven.

#### **4.2.4 Wereld -oriënterende vakken:**

##### **4.2.4.1 Jenaplanvisie WO**

Binnen Jenaplanonderwijs is wereldoriëntatie het hart van onderwijs. Gedurende het Jenaplan scholingstraject zal daar vorm en uitwerking aan worden gegeven.

We werken met drie schoolbrede projecten, verdeeld over het schooljaar en opgezet door de werkgroep wereldoriëntatie.

Bij het invullen van de projecten worden de kerndoelen verwerkt en er wordt bijgehouden welke kerndoelen we gedurende een periode

van vier leerjaren hebben bereikt. Tevens wordt er een beroep gedaan op een onderzoekende houding.

Naast een schoolproject vindt er ook een groepsproject plaats, eveneens vertaald vanuit de kerndoelen.

Voor de uitwerking van de projecten hanteren we ontwerpschema's.

Tevens gebruiken we de volgende methodieken en bronnen:

##### **4.2.4.2 Topografie**

We zijn zoekende naar een functionele topografiemethode. Het uitgangspunt is dat kinderen de opgedane kennis omtrent ligging van landen, hoofdsteden, belangrijke plaatsen en wateren kunnen toepassen in een breder geheel van WO.

De leerlingen krijgen vanaf groep 5 huiswerk mee om de aangeboden lesstof thuis te leren.

##### **4.2.4.3 Canon geschiedenis toen en nu**

Vanuit deze lijn worden belangrijke personen en culturen op een tijdlijn geplaatst en per onderwerp uitgewerkt. Ook hierbij hanteren we de kerndoelen.

##### **4.2.4.4 Actief burgerschap**

We gebruiken Samsam als tijdschrift voor en over jonge wereldburgers met daarin aandacht voor politiek, school, cultuur en economie. Daarnaast werken we met 'Verstand van Nederland' met daarin uitleg met betrekking tot onze staatsinrichting en/of 'Wie is hier eigenlijk de baas?'

Tevens worden in de groepen 5 t/m 8 klassenvergaderingen georganiseerd waardoor leerlingen leren om op een democratische wijze met elkaar een goede groep te zijn met respect voor een ander en instemmingsrecht. De kanjertraining valt eveneens onder dit kopje, lees verderop meer.

##### **4.2.4.5 Topondernemers**

Dit is een methode gericht op 'oriëntatie op jezelf en de wereld'. Deze methode verschilt van de traditionele methoden en wordt aangeboden vanaf groep 5. (We oriënteren ons momenteel op een nieuwe methode.)



De methode laat leerlingen op een nieuwe en verfrissende manier werken met geschiedenis, aardrijkskunde, natuur en techniek. De onderwerpen worden in samenhang aangeboden.

Topondernemers bestaat uit de volgende thema's:

- Mens en samenleving
- Natuur en techniek
- Ruimte
- Tijd

#### 4.2.4.6 Toptechneut (techniek)

Toptechneut is een laagdrempelige benadering van techniek. Het heeft een zelfde werkwijze als Topondernemers. De opdrachtkaarten bieden de leerlingen op een eenvoudige wijze ontdekkend en natuurlijk te leren. Deze methode is ook goed te gebruiken naast Lego opdrachten. We maken voor techniek gebruik van het aanbod van de lessen Kunst en techniek.

#### 4.2.4.7 Verkeer: Doelstelling

De kinderen leren, dat ze zich veilig kunnen handhaven in het verkeer en dat ze kunnen zorgen voor hun eigen veiligheid en die van anderen.

Eens per twee jaar nemen we deel aan de praktische verkeerstoets, afgewisseld met het theoretisch examen. Het is wenselijk, dat ouders zelf hun kinderen vertrouwd maken met en in het verkeer.

Voor de verkeerslessen gebruiken we vanaf groep 4 de methode van 3VO.

### 4.2.5 Zintuiglijke- en lichamelijke oefening en bewegingsonderwijs

#### 4.2.5.1 Gymnastiek

##### Tijden voor gymnastiek:

In de jaarkalender worden jaarlijks de gymtijden vermeld.

Er kunnen ook gymlessen op het plein of in het nabijgelegen park gegeven worden.

##### Samenwerking met het Sportbedrijf Almelo:

Internationaal onderzoek heeft aangetoond aan dat bewegen op jonge leeftijd het motorisch fundament van kinderen bevordert. Het

Sportbedrijf Almelo speelt binnen de Zegge een belangrijke rol voor een uitdagend aanbod bewegingsonderwijs.

De leerkrachten van de onderbouw hebben samen met collega's van de voorschool en de wijkscholen binnen Eninver een training gevolgd via Koninklijke Nederlandse Gym Unie (KNGU), om een doorlopende lijn voor beweging aan te bieden (Nijntje Pluis). Op onze beide locaties werken we vanuit deze bewegingsmethode.

De groepen 3 t/m 8 werken met de Methode 'Bewegen, samen regelen' in samenwerking met het Sportbedrijf Almelo en de binnen Eninver de wijkscholen. We hanteren duidelijke doorgaande leerlijnen voor bewegingsonderwijs en in het weekrooster is twee keer 45 minuten ingepland. Sinds 2005 kunnen afgestudeerden van de lerarenopleiding basisonderwijs (pabo) alleen met een aanvullende Leergang Bewegingsonderwijs een brede bevoegdheid krijgen voor het geven van bewegingsonderwijs aan de groepen drie t/m acht. Op de Zegge maken we gebruik van een vakleerkracht Gymnastiek via middelen voor Werkdrukvermindering. Op de beide locaties maken we gebruik van inpandige gymzalen.

##### Groepen 1 en 2:

In verband met eventuele voetinfecties mogen de kleuters niet op blote voeten meedoen met spel en kleutergymnastiek in het speellokaal. Wilt u daarom ritmiekschoentjes (*liever geen gymschoenen met veters*) meegeven? Deze blijven op school. Zet u zelf even de naam op de schoentjes? Controleer regelmatig de gymschoenen nog passen.

##### Groepen 3 t/m 8:

Aangeraden wordt bij de gymnastiek als kleding te dragen: gymbroek en poloshirt of gypakje. Verder is ter voorkoming van voetwratte het dragen van gymschoenen verplicht. Deze moeten in de gymzaal aangetrokken worden en niet thuis! Indien kinderen vanwege lichamelijke klachten niet deel kunnen nemen aan de gymlessen, willen we daarvan door de ouder/verzorger het liefst schriftelijk op de hoogte worden gebracht. Deze leerlingen gaan wel mee naar de gymzaal en zullen daar werken aan andere opdrachten. Wekelijks gaat de gymkleding mee naar huis in verband met hygiëne. Wilt u erop toezien dat de kleding wekelijks voor de gymactiviteiten schoon terug komt? Wilt u ook regelmatig de gymschoenen laten passen?

Het actief deelnemen aan gymlessen kan leiden tot onfrisse geuren. Vanaf groep 5 kunnen leerlingen deodorant in de vorm van een roller of stick meenemen. Geen spray in verband met



mogelijk allergische- of benauwdheid reacties van medeleerlingen.

Ook wordt de mogelijkheid geboden om gebruik te maken van de douches.

### **Jeugdsportfonds Almelo**

Is uw kind enthousiast geworden voor een bepaalde sport door deelname aan een door Sportbedrijf Almelo georganiseerde activiteit of op een andere manier?

En zou hij/zij wel lid willen worden van een sportvereniging maar heeft u niet de financiële middelen? Dan liggen er via het Jeugdsportfonds Almelo kansen voor uw kind(eren).

### **Doelgroep**

Het Jeugdsportfonds Almelo is bestemd voor kinderen en jongeren in de leeftijd van 4 tot en met 17 jaar, woonachtig in de gemeente Almelo, die om financiële redenen geen lid kunnen worden van een sportvereniging.

### **Aanmelding**

Een beroep op Jeugdsportfonds Almelo kan uitsluitend worden gedaan door een intermediair. Een persoon die als professional betrokken is bij de opvoeding, begeleiding of scholing van de jongere. Dit kan bijvoorbeeld zijn: de medewerker van een consultatiebureau, de leerkracht, de school(arts), de (jeugd)hulpverlener, de maatschappelijk werker van een welzijnsinstelling of gezondheidsorganisatie. Denkt u dat u in aanmerking komt voor Jeugdsportfonds Almelo? Neem dan contact op met Sportbedrijf Almelo waarvan u de adressen achter in de schoolgids aantreft

### **Uitzondering**

Het kan gebeuren dat ouders wel een inkomen hebben maar toch het sporten niet kunnen betalen. Indien de intermediair in de financiële motivatie kan aangeven waarom de ouders ondanks het inkomen toch geen geld hebben om het sporten te betalen kan, bij uitzondering, toch een beroep op het Jeugdsportfonds worden gedaan. Bijvoorbeeld: Ouders zitten in de schuldsanering, hebben een laag inkomen en veel kinderen, één-ouder gezin met laag inkomen enz.

Het bestuur, van het Jeugdsportfonds Overijssel, neemt in dit geval een besluit over de desbetreffende aanvraag.

## **4.2.6 Sociaale-emotionele ontwikkeling/Kanjertraining**

### **4.2.6.1 B6-4all**

B6-4All valt onder sociaal-emotionele ontwikkeling en werkt met de systematiek van

SWPBS. Deze is opgenomen in de database van het NJI als een effectief programma met goede aanwijzingen bij pestproblematiek en het aanleren van sociale vaardigheden.

Het allerbelangrijkste doel van de B6-4All is dat een kind positief over zichzelf en de ander leert denken. Als gevolg hiervan heeft het kind minder last van sociale stress. De leerkrachten zijn geschoold, nieuwe leerkrachten worden geschoold. We vertrouwen erop dat kinderen in de kern een goede leerling willen zijn voor de leerkracht, een goede medeleerling van overige leerlingen en een goed kind voor de ouders. De kinderen worden vooral aangesproken op hun kwaliteiten. PBS geeft kinderen handvatten in sociale situaties en daardoor komt tijd en energie vrij. Kinderen kunnen zich beter concentreren op school en het geheel is van invloed op het leerproces.

#### De B6-4All is gericht op:

- Het bevorderen van vertrouwen en veiligheid in de klas.
- Het versterken van de sociale vaardigheden bij leerlingen.
- Beheersing van verschillende oplossingsstrategieën bij pesten en andere conflicten.
- Bewustwording van de eigenheid bij leerlingen.
- Leren om verantwoordelijkheid te nemen.
- Het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie.

Met B6-4All willen we de volgende doelen bereiken:

- De leerkracht wordt gerespecteerd.
- Pestproblemen worden hanteerbaar/lossen zich op.
- Leerlingen durven zichzelf te zijn.
- Leerlingen voelen zich veilig.
- Leerlingen voelen zich bij elkaar betrokken.
- Leerlingen kunnen hun gevoelens onder woorden brengen.

B6-4all vraagt van de school en van de ouders een goede samenwerking. We tolereren geen ongewenst gedrag. Indien een leerling ongewenst gedrag laat zien in de vorm van schelden, pesten, slaan, dan wordt dat bij de ouder van de pester dezelfde dag gemeld. De leerkracht is verantwoordelijk voor de melding en het doel van de melding aan ouders is dat de ouder ligt bij de leerkracht.

De meldingen worden door de leerkracht geregistreerd in Parnassys. Zodra er drie keer

melding is gedaan, worden de ouders voor een gesprek op school uitgenodigd.

B6-4All probeert elk kind in te laten zien dat het beter en prettiger is voor jezelf en voor de ander om je goed te gedragen.

## 5. Personeel

Alle personeelsleden met een 'vast' dienstverband hebben een bestuursbenoeming, dat wil zeggen een benoeming binnen onze Stichting PCO Noord Twente. Dit kan betekenen, dat er jaarlijks sprake kan zijn van mobiliteit, aangekondigd tijdens een mobiliteitsmarkt. Mobiliteit kan inhouden: veranderen van locatie of van school. Dit gaat dikwijls in overleg met de betrokken leerkrachten. Voor onze school is het belangrijk dat nieuwe teamleden achter het Jenaplanconcept staan en bereid zijn binnen twee jaar na de aanstelling op de Zegge, deel te nemen aan het Jenaplanscholingstraject. Tevens wordt van de leerkrachten verwacht dat zij de protestants christelijke identiteit kunnen uitdragen.

De landelijke geboortekrimp draagt bij aan het benoemen van tijdelijke leerkrachten via de payroll(flexwet)constructie. Zij werken altijd met een tijdelijk contract, wat kan betekenen dat na afloop van het contract, het lesgeven op de Zegge stopt.

### 5.1 Taken binnen de school

Naast vele andere taken zijn de onderstaande taken van belang voor ouders en verzorgers.

#### 5.1.1 Directie

De directie bestaat uit de directeur en de locatieverantwoordelijke. In de eerste plaats zet de directie zich in voor alle zaken die het wel en wee van de school betreffen. Op de school ligt een overzicht van taken van de directie ter inzage. Naast de representatieve taken zijn hieronder een aantal specifieke taken beschreven.

#### De taak van de directeur:

- Belast met de uitvoering van het schoolbeleid van de school
- Coördinatie, faciliteren, evaluatie en controle van het onderwijsproces
- Uitvoering van personeelszaken, werving, selectie en faciliteren professionalisering van leerkrachten

- Onderhouden van contacten met ouders
- Regeling buitengewoon verlof
- Verantwoordelijk voor het nemen van beslissingen met betrekking tot verwijzingen, etc.
- Afleggen van verantwoording naar bestuur en inspectie
- Redactie Zegge-zegje-infobulletins
- De leerlingen administratie
- Overige externe contacten
- Verantwoordelijk binnen het gestelde budget voor de financiën
- Functionerings/beoordelingsgesprekken
- Maandelijks bijwonen van vergaderingen met mededirecteuren en het bestuur coördinator
- Adviserend lid kwaliteitszorg bestuur
- Lid stuurgroep Talentenontwikkeling PO/VO
- Overleg wijkscholen
- Lid van overleggroep voortgezet onderwijs CSG het Noordik
- Eindverantwoordelijk Opleiden in de School

De hoofdlocatie is de locatie aan de Apollolaan. Van daaruit vinden de administratieve taken plaats en staat vermeld als adres voor het brinnummer 17JV. U kunt de directie telefonisch of via de mail bereiken.

#### 5.1.2 Locatieverantwoordelijke

#### De taken van de locatieverantwoordelijke/aanspreekpunt:

De locatieleider zal de aandacht moeten richten op de volgende gebieden:

- De dagelijkse gang van zaken binnen één of twee de locaties, waaronder het fungeren als aanspreekpunt, waaronder de externe contacten met de wijk waarin de locatie zich bevindt;
- Adviseren en ondersteunen van de onderwijskundige beleidsuitvoering op de beide locaties;
- Het leerlingenbeleid binnen de locatie;
- Het leveren van gegevens over de onderwijskwaliteit van de locatie;
- Het leveren van een specifieke bijdrage vanuit de locatie(s) aan de beleidsvoorbereiding en -ontwikkeling in het managementteam van de school;
- Organiseren en waar nodig leiden van een locatieoverleg;
- De interne communicatie op de locatie(s);
- Het houden van functionerings- en voortgangsgesprekken met teamleden
- Mede aanspreekpunt voor ouders
- Vervangen van directeur bij afwezigheid/ziekte

## 5.2 Leerkrachten

### 5.2.1 De lesgevende taak

In de eerste plaats heeft de leerkracht een lesgevende taak. Hij/zij is verantwoordelijk voor het onderwijskundig- en pedagogisch klimaat in de klas. Aan hem/haar worden de kinderen toevertrouwd opdat ze onderwijs volgen en resultaten behalen.

Soms zijn de lesgevende taken van de groepsleerkrachten verdeeld over meerdere collega's, we spreken dan van deeltijd- of duobanen. Het is mogelijk dat er meerdere leerkrachten voor een groep staan. We streven naar maximaal twee leerkrachten die gezamenlijk verantwoordelijk zijn voor een stamgroep. Door ziekte van teamleden of formatieproblematiek kan van dit streven worden doorbroken.

Naast de lesgevende taak is er een lesvoorbereidende taak. De leerkracht behoort zijn klassenmanagement goed voor elkaar te hebben. Lessen voorbereiden, materialen klaarleggen, nakijken en bijhouden van leerlingendossiers. Leerkrachten hebben de tijd voor aanvang van de school nodig, wilt u daar rekening mee houden? Zie ook kalenderinformatie.

Naast lesgevende taken heeft ieder teamlid groepsversterkende beleidstaken.

### 5.1.2 Professionalisering/duurzame inzetbaarheid

Als volgend onderdeel van de taken van de leerkracht noemen we deskundigheidsbevordering, ook wel professionalisering genoemd. De tijden veranderen, het onderwijsaanbod en de methodieken ook. We hebben een rol bij het voorbereiden van leerlingen op de 21st Century Skills genoemd.

Het conceptueel kader hiervan bestaat uit acht vaardigheden: creativiteit, kritisch denken, probleemoplossend vermogen, communiceren, samenwerken, digitale geletterdheid, sociale en culturele vaardigheden. Binnen het Jenaplanconcept herkennen we deze vaardigheden en het tabletonderwijs sluit aan. De leerkracht behoort zichzelf te ontwikkelen om zo in te kunnen spelen op deze veranderingen en het kunnen begeleiden van de kinderen.

De invoering van Passend Onderwijs vraagt eveneens om opgeleide leerkrachten die de kinderen met specifieke gedragskenmerken/diagnoses en andere onderwijsbehoeften zo optimaal mogelijk

kunnen begeleiden. Wel binnen onze mogelijkheden.

De leerkracht wordt geacht uren in te zetten voor duurzame inzetbaarheid en het dubbele aantal uren voor professionalisering. Dit wordt voorafgaande aan het nieuwe schooljaar vastgelegd in een onderlinge overeenkomst en persoonlijk ontwikkelingsplan. Aan het einde van het schooljaar legt de leerkracht verantwoording af over zijn/haar ontwikkeling. De leerkrachten verantwoorden de professionalisering via een persoonlijk ontwikkelingsplan. Uiteindelijk wordt registratie in het lerarenregister (2017) een 'must'.

#### Jenaplanconcept

Op teamniveau scholen we ons voor het diploma Jenaplandocent en volgen eventuele nascholingen. Dit vraagt van de collega's extra inzet ten aanzien van taakbelasting. Nieuwe leerkrachten met een dienstverband voor onbepaalde tijd en werkzaam op de Zegge, zijn verplicht om binnen de eerste twee jaren van plaatsing op de Zegge, deel te nemen aan de driejarige Jenaplanopleiding zodra die door de Hogeschool/Jenaplan vereniging aangeboden wordt.

#### Complex gedrag

Via een externe organisatie volgt het team 3-jarige scholing in het herkennen en ondersteunen van gedragssignalen. Daarnaast volgen twee collega's de opleiding tot gedragspecialist. Een derde collega is gestart met een master opleiding gedragspecialist.

#### Mentorenursus

Door ingezet te worden als opleidingschool wordt de leerkrachten in 2016 een mentorenursus aangeboden.

### 5.1.3 Aanvullende taken

#### Kunstcoördinator

Een collega heeft de taak kunstcoördinator. Zij vertaalt deze kennis naar de werkvloer van de Zegge. Hierbij denken we aan deelname aan kunst- en cultuurprojecten die vanuit KEPA worden aangeboden. Eveneens is zij belast met de coördinatie van het gesubsidieerde (landelijk Fonds voor Cultuurparticipatie) overdraagbare projectplan 'Het verhaal van Almelo', waarin de nadruk wordt gelegd op het Cultureel Erfgoed in onze leefomgeving.

#### Natuurcoördinator

Er zijn zeer actieve natuurouders op de Zegge locatie Haghoek. Deze ouders werken in

overleg met school. Zij initiëren de inrichting van de moestuin en dierenverblijven.

#### Bedrijfshulpverlening

Op dit moment hebben we vier geschoolde bedrijfshulpverleners verdeeld over de beide locaties. Deze collega's gaan jaarlijks op herhalingscursus. Om dit aantal uit te breiden, zullen er (nieuwe)leerkrachten deelnemen aan de basisopleiding en deze vervolgen met de jaarlijkse herhalingscursussen.

#### ICT-Snappet coördinator

Per locatie hebben we een leerkracht die belast is via de normjaartaak met onderwijskundige zaken rondom het ICT-beleid.

#### Rekencoördinator

Op de Zegge is een geschoolde rekencoördinator aanwezig. Zij begeleidt en coacht leerkrachten met betrekking tot de implementatie van het rekenonderwijs en is belast met het monitoren en analyseren van de opbrengsten.

#### Opleiding bewegingsonderwijs

Op de Zegge zijn een aantal leerkrachten bevoegd om bewegingsonderwijs te geven. Een enkeling volgt momenteel nog een opleiding. Er wordt onderling door leerkrachten gewisseld, zodat de bewegingsonderwijslessen worden verzorgd door bevoegde leerkrachten. De leerkrachten werken nauw samen met het Sportbedrijf van de gemeente Almelo. De leerkrachten in de groepen 1 en 2 hebben een bewegingsopleiding voor het jonge kind gevolgd en beschikken over een beweegdiploma, uitgegeven de gymnastiekunie.

#### Psychodiagnostische medewerkers

Twee collega's hebben de post HBO+ opleiding psychodiagnostiek gevolgd waardoor intelligentieonderzoeken omgezet kunnen worden in een passend plan voor de kinderen.

#### Opleiden in de school

De Zegge is binnen PCO Twente een erkende opleidingsschool van Hogeschool Saxion. Jaarlijks begeleiden we veel studenten. Een leerkracht is specifiek geschoold als opleider/coach. De Zegge participeert in het netwerk rondom opleiden in de school.

#### Opleiding dynamisch coachen en begeleiden

Een collega is gestart met de master opleiding dynamisch coachen en begeleider om door te

groeien als leerkracht met de speciale taak als intern begeleider.

#### Studiedag PCO Noord Twente

Het is mogelijk dat er eens per jaar een studiedag of meerdere studiemiddagen worden georganiseerd door de Stichting PCO Noord Twente. Teamleden nemen deel aan deze bijeenkomsten.

#### LB functies

Vanuit de overheid is bepaald dat leerkrachten meer mogelijkheden moeten hebben om beloond te worden door middel van een LB-taak. Binnen PCO Noord Twente zijn er competenties opgesteld voor teamleden die in aanmerking kunnen komen voor een LB-functie (functiemix). Op de Zegge zal er jaarlijks worden gekeken of er teamleden in aanmerking komen voor deelname aan deze functiemix via een sollicitatieprocedure.

#### **5.1.4 De Interne Begeleider (IB)**

De zorg rondom de leerlingen ligt in handen bij de interne begeleiders. We hebben 2 ervaren interne begeleiders die de derde leerkracht die wordt geschoold als interne begeleider coachen. Bij de verdeling van de uren wordt er gekeken naar de zorg op de beide locaties. Op de locatie Haghoek heeft de interne begeleider ongeveer twee dagdelen voor het uitvoeren van haar werkzaamheden en op de Aalderinkhoek worden hiervoor drie dagdelen ingezet. De groepen zijn opgedeeld in kleutergroepen met een eigen specifieke onderbouw IB-er en de groepen 3 t/m 8 worden ondersteund door de overige IB-ers. De IB-ers hebben o.a. de volgende taken:

- Het coachen van de leerkrachten in de extra zorg naar leerlingen (adviseren, coachen)
- Het observeren van leerlingen en in specifieke gevallen het individueel toetsen van leerlingen
- Het afnemen van didactische onderzoeken, indien de leerkracht onvoldoende mogelijkheden hiervoor heeft
- Het opstellen van een toetskalender voor het team
- Het houden van groepsbesprekingen met de groepsleerkracht(en)
- Gesprekken samen met leerkracht en ouder(s)/verzorger(s) indien noodzakelijk
- Het bijwonen van zes-wekelijkse overlegstructuren met andere interne begeleiders (Platform Interne Begeleiders) georganiseerd door het netwerk PCO Noord Twente

- Gesprekken voeren met diverse externe instanties zoals de begeleider van het onderwijsadviescentrum, de schoolarts, ambulante begeleider vanuit ons Samenwerkingsverband, clusterscholen, enz.  
Het bijeenroepen en voorzitten van schoolondersteuningsteam (SOT), SOT en bijeenkomsten rondom handelingsgericht integraal arrangeren (HIA)
- Het ondersteunen van de schoolontwikkeling: zorgtaken en vernieuwingstaken
- Participeren in het ontwikkelen van Passend Onderwijs binnen de stichting en de school
- Het coachen van startende leerkrachten bij hun competentieontwikkeling
- Jaarlijks herinrichten van de zorgstructuur op schoolniveau afgeleid van de ontwikkelingen vanuit het Samenwerkingsverband

### 5.1.5 Leerkracht en ondersteuning

Er bestaat op schoolniveau geen functie als remedial teacher. De ondersteuning voor leerlingen wordt, volgens ondersteuningsgroepsplannen (HGW) door de (eigen) groepsleerkracht uitgevoerd. De extra ondersteuning is een tijdelijk traject. De inzet van ondersteunende activiteiten wordt op afstand begeleid door de IB-er.

De kaders van het schoolondersteuningsplan (SOP) bieden de kaders van de geboden zorg aan.

### 5.1.6 Onderwijs ondersteunend personeel

Twee ochtenden per week ondersteunt een administratieve kracht de directie. Zij heeft eigen taken en opdrachten.

De directie en het team wordt drie dagen per twee weken geassisteerd door een conciërge.

## 5.2 Opleiden in de school

### 5.2.1 PABO-stagiaires

De Zegge is een opleidingsschool. De studenten van hogeschool Saxion) worden op de Zegge op donderdag (en vrijdag) intensief begeleid door de schoolopleider in samenwerking met de docent van de Pabo en groepsleerkracht(en). Het samenwerken werkt kwaliteitverhogend. De studenten zijn vaker op de basisschool en doen op deze wijze meer praktijkervaring op. Hierdoor kan theorie direct gecombineerd worden aan de praktijk. Het programma van 'Opleiden in de school' biedt een vierjarig programma met elke week twee les op de stageschool en drie dagen op de hogeschool.

Jaarlijks wordt het aantal te plaatsen stagiaires door de opleider en de hogeschool besproken.

### 5.2.2 LIO-stagiaires

Een LIO-stagiaire mag, na te hebben voldaan aan de gestelde kwaliteitscriteria, 'zelfstandig' lesgeven. De student kan zijn/haar voorkeur aangeven ten aanzien van bouw/leerjaren. De student wordt begeleid door de opleider van de Zegge.

### 5.2.3 ROC-stagiaires

Jaarlijks begeleiden we stagiaires van ROC Twente Plus. De stagiaires worden per periode van een half jaar in een bepaalde bouwgroep geplaatst. Zij volgen de opleiding Zorg en Welzijn of Onderwijsassistent.

### 5.2.4 Stagiaires werkervaring

Via CSG Het Noordik te Almelo, afdeling VMBO, worden er stagiaires voor een korte stage (maatschappelijke-snuffel- of lint) geplaatst op de Zegge.

Alle stagiaires kunnen de schoolgids inzien via de website.

### 5.2.5 Vrijwilligers

Er zijn contacten met Scoop Welzijn en andere vrijwilligersorganisaties in Almelo. Per jaar en verzoek wordt er gekeken naar mogelijkheid, doelstelling en de achtergrond van onze organisatie en die van de vrijwilliger.

## 5.3 Wijze van vervanging bij afwezigheid

Bij ziekte wordt de vervanging via de invallerslijst van het PCO Noord Twente geregeld. Het aantal contracten en de duur van aanwezigheid van een invaller over driejaar zal kunnen leiden dat een invaller tussentijds moet stoppen met invallen. Tevens kunnen tijdelijke leerkrachten via Payrollconstructies worden benoemd. Indien er geen invallers beschikbaar zijn worden de volgende maatregelen genomen.

- Inzetten personeel met ambulante taken. Dit kan alleen als dit niet leidt tot een zodanige werkverstressing. De directeur en de interne begeleider zijn in principe niet beschikbaar voor vervanging tijdens ziekte;
- Indien mogelijk, worden deeltijders verzocht de ziektevervanging van (duo)collega's in te vullen
- Als er geen oplossingen gevonden zijn ter vervanging wordt, indien mogelijk, de eerste dag overgegaan tot verdeling van de leerlingen over de diverse groepen. De leerkrachten hebben een noodpakket met werk voor de leerlingen in hun lade voor invalkrachten
- Ouders worden van de vervanging op de hoogte gebracht indien het ziekteverzuim een langer termijn bestrijkt (> 1 week)
- Zodra een groep naar huis gestuurd wordt, worden ouders hierover schriftelijk geïnformeerd





- Om kinderen zo min mogelijk lesuitval te geven, wordt telkens een andere groep naar huis gestuurd. De kaders van het te maken aantal lessen bieden hiervoor de kaders
- Mocht bovenstaande maatregelen voor problemen in de organisatie thuis zorgen, dan melden de verantwoordelijke ouder(s)/verzorger(s) dit bij de directeur. Er zal dan op schoolniveau voor opvang gezorgd worden

#### 5.4 Kledingvoorschriften

De Stichting van Protestants Christelijk Onderwijs Noord Twente heeft primair als doel het geven van onderwijs aan leerlingen in de basisschoolleeftijd.

De leerlingen van onze scholen zijn afkomstig uit de diverse geloofsgroeperingen. Bij de inschrijving van de leerling wordt aan de ouders/ verzorgers duidelijk gemaakt dat het een protestants christelijke school is en dat volgens deze normen en waarden binnen de school geleefd wordt en onderwijs wordt gegeven.

Voor alle leerkrachten, onderwijsondersteuners en leerlingen stellen wij de regel dat verzorgde en niet-aanstootgevende kleding vereist is.



De verplichting om als werknemer van de Stichting PCO Noord Twente in te stemmen met de protestants christelijke gedachte en leefwijze, leidt ertoe dat wij van medewerkers, stagiaires eisen dat zij geen uiterlijke kenmerken dragen die een duidelijke uiting zijn van een andere niet christelijke geloofsrichting. In het bijzonder noemen we hier het verbod op het dragen van petten, hoofddoekjes, sluiers en dergelijke.

Wij respecteren de vrijheid van meningsuiting, maar ook de beperking die dit kan opleveren voor de eigen identiteit.

In alle gevallen beslist het Bestuur omtrent toelaatbaarheid van uiterlijk vertoon en kleding van medewerkers binnen de scholen van de PCO Noord Twente.

## 6. De leerlingenzorg

Allereerst is het van belang dat er sprake is van gezamenlijk optrekken door ouders en leerkracht en leerling. We werken, in plaats van met een informatieavond, met ouder-kindgesprekken.

Betrokkenheid van u bij het onderwijs is een belangrijk impuls voor de leerling.

### 6.1 Passend Onderwijs binnen Samenwerkingsverband (SWV) Twente Noord.

Jenaplanschool De Zegge is onderdeel van SWV Twente Noord. Binnen dit SWV werken alle (S)BaO-scholen van alle basisschoolbesturen en de SO-scholen cluster 3 en 4 in deze regio samen. De samenwerking vindt plaats met als doel uitvoering te geven aan de wet op Passend Onderwijs. Het SWV is georganiseerd in afdelingen. Iedere afdeling heeft een eigen afdelingscoördinator. Deze coördinator is binnen de afdeling een eerste aanspreekpunt namens het SWV.

Het SWV ondersteunt scholen met de inzet van specifieke expertise. Hiertoe is het E&D ingericht met deskundigen op het gebied van cluster 3 en 4. Dit E&D biedt o.a. ambulante begeleiding.

Ook geeft het SWV toelaatbaarheidsverklaringen af voor het speciaal (basis) onderwijs [S(B)O]. Deze toelaatbaarheidsverklaringen worden voorbereid in het Schoolondersteuningsteam<sup>1</sup> (SOT) onder begeleiding van een trajectbegeleider van het SWV. Ouders worden bij dit overleg in het SOT als overlegpartner betrokken.

Indien ouders en/of school het niet eens zijn met een beslissing over de toelaatbaarheid tot het S(B)O, dan kan een bezwaar ingediend worden bij de adviescommissie van het SWV. Over de bereikbaarheid van deze commissie en de bezwaarprocedure is informatie te vinden op de website van het Samenwerkingsverband. Op deze website is ook andere informatie over passend onderwijs en het SWV te vinden.

Contactinformatie van het SWV:

Website: [www.swv-twentenoord.nl](http://www.swv-twentenoord.nl)

Mail: [info@swv-twentenoord.nl](mailto:info@swv-twentenoord.nl)

<sup>1</sup> Zie verder bij onderdeel 5.

Coördinator afdeling 0606  
Ineke ter Haar  
tel: 0546- 544705  
Tel.: 0546-863226  
Directeur afdeling 0606  
Kees Hendriks

## 6.2 Schoolondersteuningsprofiel

Hieronder beschrijft Jenaplanschool De Zegge haar Schoolondersteuningsprofiel. Andere documenten<sup>2</sup> waar informatie te vinden is over de ondersteuningstructuur zijn:

- o Het Schoolondersteuningsprofiel (SOP).
- o De notitie "Basisondersteuning" van SWV Twente Noord
- o Het "Ondersteuningsplan versie 2019" van SWV Twente Noord

### 6.2.1 De missie

De missie van Jenaplanschool De Zegge sluit aan bij die van het SWV Twente Noord. Jenaplanschool De Zegge biedt passend basisonderwijs zodat dit onderwijs en de begeleiding van kinderen zo snel, zo normaal, zo dichtbij en zo goed mogelijk wordt georganiseerd. De school volgt hier de afspraken, zoals die in SWV Twente Noord zijn gemaakt.

Binnen het SWV werken leerkrachten, interne begeleiders, directeuren, bestuurders en vele anderen in overleg met ouders aan één centrale opdracht:

"Het onderwijs wordt zo gegeven, dat alle leerlingen een zo hoog mogelijk ontwikkelperspectief geboden wordt en een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen."

### 6.2.2 De visie:

Jenaplanschool De Zegge maakt dit mogelijk door:

- o De afspraken rondom basiszorg en kwaliteitszorg volgens de eisen van de inspectie planmatig toe te passen;
- o De uitgangspunten volgens Handelingsgericht Werken (HGW) in de praktijk te brengen;
- o Zo vroeg mogelijk de deskundigheid van ondersteuners in het SWV in te schakelen om voor iedere leerling een onderwijsarrangement op maat mogelijk te maken.

#### 1. Doel:

Het uiteindelijke doel is dat zo veel mogelijk leerlingen in onze school basisonderwijs

kunnen blijven volgen. Dit bereiken we samen met de extra deskundigen binnen en buiten onze school. Uitzonderingen kunnen gelden voor die leerlingen die een zeer speciale onderwijsbehoefte kennen. Ook heeft de school mogelijk grenzen als leerlingen het geven van goed onderwijs aan andere leerlingen ernstig belemmeren. De school beschrijft in het Schoolondersteuningsprofiel (SOP) waar de grenzen van de mogelijkheden van ons schoolteam liggen. De school zoekt steeds naar mogelijkheden om deze grenzen op te schuiven. Het team streeft bij alle leerlingen tot een zo ruim mogelijk passend aanbod te komen. Echter Passend Onderwijs betekent niet per definitie dat alle leerlingen regulier BaO-onderwijs kunnen volgen. Onze school werkt daarom binnen het SWV goed samen met het speciaal basis onderwijs en het speciaal onderwijs (S(B)O). Deze vormen van onderwijs zijn goed ingespeeld op leerlingen met zeer speciale ondersteuningsbehoeften.

### 6.2.3 Ondersteuningsstructuur:

Jenaplanschool De Zegge biedt dus zo passend mogelijk onderwijs. Ter ondersteuning van het team beschikt de school over gespecialiseerde leerkrachten en aanvullende ondersteuning. De school beschikt over een team dat goed is voorbereid om onderwijs- en opvoedproblemen te voorkomen en te verhelpen. Ook wordt de school op verzoek ondersteund vanuit het SWV via de inzet van een Expertise en Dienstenteam (E&D). Dit team bestaat uit specialisten uit cluster 3 en 4. Via de afdeling en het schoolbestuur is de inzet mogelijk van een orthopedagoog, schoolmaatschappelijk werker. De school heeft een eigen schoolondersteuningsteam (SOT). Dit SOT houdt volgens een vaste planning groeps- en leerlingbesprekingen. Deze groeps- en leerlingbesprekingen vinden plaats volgens de zogenaamde HGW werkwijze. Binnen deze werkwijze staat planmatig en doelgericht werken voorop. Vragen rondom leerlingen worden besproken op basis van hun ondersteuningsbehoefte. Leerlingbesprekingen worden gepland maar kunnen ook op afroep plaats vinden als snel en direct gehandeld moet worden. Bij het SOT overleg kunnen zowel deskundigen uit de school, het bestuur als het SWV aansluiten. Ook is het mogelijk dat deskundigen uit de gemeentelijke jeugdzorg aansluiten, zoals de maatschappelijk werker, schoolverpleegkundige, schoolarts, leerplechtambtenaar of wijkagent. De school maakt hierdoor effectief gebruik van nuttige en noodzakelijke adviezen van externe partners. Binnen het SOT overleg kunnen ouders worden

<sup>2</sup> Deze documenten liggen op de school ter inzage.

uitgenodigd. Ouders worden altijd betrokken bij besprekingen en besluiten over hun kind. Het SOT kan aan het SWV ook advies en ondersteuning vragen in de vorm van trajectbegeleiding. Trajectbegeleiding is een aanvullende ondersteuningsmogelijkheid voor de school. Het SWV biedt deze ondersteuning om samen met het SOT en ouders te onderzoeken of binnen onze school nog kansen liggen om passend onderwijs te bieden. Trajectbegeleiders zijn door het SWV speciaal opgeleid om dit te onderzoeken samen met ouders en SOT. Trajectbegeleiding wordt pas ingezet als de eerdere aanpak niet heeft geleid tot een blijvende oplossing. Het is mogelijk dat ondanks inzet van extra deskundigen het verwachte doel niet wordt bereikt. In dat geval is er een nieuw uitzicht nodig via een traject met een onafhankelijke derde, de trajectbegeleider. De ondersteuningsstructuur van het eigen bestuur, afdeling of SWV is dan dus al actief geweest in het voortraject. Deskundigen hebben dus al ondersteund en geadviseerd. De leerling is bekend binnen de zorg van het SWV en een groeidocument<sup>3</sup> geeft aan welke acties al dan niet met succes reeds zijn ingezet. Er is echter nog geen zicht op een blijvende oplossing. Hierdoor zijn andere acties nodig om voor de leerling passend onderwijs te kunnen organiseren. De intern begeleider (IB-er) neemt in zo'n situatie contact op met het SWV om de hulp van een trajectbegeleider te vragen. Samen bereiden de IB-er en de trajectbegeleider het verdere verloop van het proces voor. Eerst wordt bepaald welke deskundigen bij het SOT zullen worden betrokken bij de volgende stappen. In ieder geval worden altijd de ouders en de leraren betrokken bij de voorbereiding en het overleg. Het traject met de trajectbegeleider zoekt in de eerste plaats naar oplossingen binnen de eigen of een andere basisschool. Het overleg kan echter ook tot een advies leiden, waarbij een toelaatbaarheid tot het S(B)O aan de orde is.

#### **6.2.4 Basisprofiel van Jenaplanschool De Zegge:**

Jenaplanschool De Zegge biedt basisondersteuning zoals deze is vastgelegd in de regio van het SWV Twente Noord voor alle basisscholen. De notitie waarin de basisondersteuning wordt beschreven, ligt ter inzage op de school. Deze basisondersteuning is o.a. vastgelegd in standaarden. Dit zijn afspraken waar alle basisscholen in Twente Noord naar streven. De school heeft in het SOP

<sup>3</sup> Het groeidocument verzamelt alle informatie over een leerling op een planmatige manier, zodat afspraken en evaluaties goed zijn te volgen.

aangegeven hoe de stand van zaken is t.a.v. deze afspraken. Ook heeft de school in ontwikkelings- en scholingsplannen beschreven hoe het schoolteam verder werkt om deze basisondersteuning te realiseren. Deze ontwikkelings- en scholingsplannen zijn bedoeld om als school steeds beter passend onderwijs te geven.

Jenaplanschool De Zegge heeft haar onderwijs zo ingericht dat

- vroegtijdige leer-, opgroei- en opvoedproblemen worden gesignaleerd;
- een veilig (sociaal) schoolklimaat voor alle leerlingen geboden wordt;
- een aanbod te creëren is voor leerlingen met dyslexie of dyscalculie;
- een afgestemd aanbod tot stand gebracht wordt voor leerlingen met meer of minder dan gemiddelde intelligentie;
- een aanpak gericht op het voorkomen van gedragsproblemen geboden wordt.

Jenaplanschool De Zegge houdt in haar onderwijs rekening met de specifieke onderwijsbehoeften van leerlingen. De school heeft het pedagogisch klimaat duidelijk beschreven en met het hele schoolteam in de dagelijkse praktijk uitgewerkt. Hierbij werkt de school via duidelijke afspraken aan het voorkomen van sociaal emotionele problematiek en gedragsproblemen. Deze afspraken zijn op de school in te zien. De school ontwikkelt een pedagogische aanpak waarin leerlingen met ontwikkelingsproblemen, zoals ADHD en autisme goed gedijen. De school richt haar onderwijs hier op in en schoolt de leerkrachten hiertoe.

Jenaplanschool De Zegge staat open voor een gesprek met ouders over de opvang van leerlingen met meer ingewikkelde of intensieve ondersteuningsvragen. In het SOP heeft de school aangegeven in welke specifieke ondersteuningsvragen het schoolteam zich meer of minder ervaren acht. De school zal deze specifieke ondersteuningsvragen van leerlingen samen met het SWV, via de inzet van een trajectbegeleider (zie boven), onderzoeken en in beeld brengen.

Passend Onderwijs is echter niet per definitie inclusief onderwijs. Onze Jenaplanschool De Zegge is niet in staat om alle leerlingen met zeer specifieke ondersteuningsbehoeften altijd op te vangen. Het samenwerkingsverband ondersteunt de school indien nodig bij het vinden van een juiste onderwijsplek buiten de eigen basisschool.

De ondersteuningsmogelijkheden van de school kunnen begrensd worden door verschillende

oorzaken. De complexiteit of meervoudigheid van de problematiek bij een individuele leerling kan een grens voor de school zijn.

Jenaplanschool De Zegge heeft ook deze grenzen verwoord in haar eigen SOP.

De volgende redenen kunnen grenzen van de school bepalen:

- Veiligheid van medeleerlingen en leerkracht;
- Mate van zelfredzaamheid;
- Mate van fysieke en/of medische verzorging<sup>4</sup>;
- Kwaliteit en kwantiteit van het onderwijs dat mogelijk is;
- Benodigde materiële ondersteuning van hulpmiddelen.

### 6.2.5 Aanmeldingsprocedure.

Bij aanmeldingen van kinderen, die voor het naar de basisschool gaan, is de zorgplicht van kracht. Jenaplanschool De Zegge zal samen met de ouders onderzoeken of in het geval van specifieke ondersteuningsbehoeften de school de aangemelde leerling voldoende onderwijs kan bieden. Leerlingen binnen de basisondersteuning worden geplaatst op de school van aanmelding, mits aan andere plaatsingsvoorwaarden<sup>5</sup> is voldaan. Indien nodig bespreekt het SOT de ondersteuningsbehoeften. Het E&D van het SWV en ook andere deskundigen kunnen hierbij adviseren en ondersteunen. Kan de school onvoldoende tegemoet komen aan de ondersteuningsbehoeften, dan is het schoolbestuur verantwoordelijk een plek te vinden binnen het eigen bestuur of in samenwerking met het SWV binnen een andere BaO- of S(B)O-school. In het laatste geval zal de school de hulp van een trajectbegeleider van het SWV inroepen (zie boven).

Voor tussentijdse aanmeldingen van kinderen die van een andere basisschool komen, geldt de zorgplicht niet voor de nieuwe school. De school van herkomst blijft de zorgplicht houden tot de leerling is aangenomen op de nieuwe school.

### 6.3 Voorzieningen gericht op hoogbegaafden:

Op de Zegge werken we met een protocol hoogbegaafdheid. Dit protocol zal in 2015-2016 opnieuw worden bekeken en aangevuld. We kennen de termen hoogbegaafde leerlingen en/of intelligentie leerlingen. Hoogbegaafdheid

<sup>4</sup> De school beschikt over een protocol voor medische handelingen.

<sup>5</sup> Zie de plaatsingsprocedure van het schoolbestuur.

is aangeboren, vanaf het allereerste begin reageren deze leerlingen anders dan de gemiddelde mens op de dingen om hen heen. Hoogbegaafdheid op zich veroorzaakt geen problemen. Maar als de hoogbegaafde zich gaat gedragen naar de geldende norm, die vaak ver beneden de eigen norm ligt en zich niet meer volgens zijn eigen tempo kan ontwikkelen, dan kan dit gedwongen aanpasgedrag wel tot grote problemen leiden. Daarom vinden wij het een zorg van school en ouders om al bij inschrijving een goed beeld van de toekomstige leerling te krijgen. Tijdens het aanmeldingsgesprek van een nieuwe leerling wordt er gesproken over de ontwikkeling van de toekomstige leerling. Zodra er vermoedens rijzen van hoogbegaafdheid of (jonge)kinderen met een ruime ontwikkelingsvoorsprong zal er nader onderzoek/observatie volgens protocol plaatsvinden. Het digitale handelingsprotocol van E van Gerven wordt hierbij ingezet.

#### 6.3.1 Categorieën

We denken bij (hoog) begaafde leerlingen aan drie categorieën. Te weten:

- (Hoog)begaafden: Hoogbegaafdheid is meer dan alleen een hoge intelligentie, het omvat ook creativiteit en taakgerichtheid. Wij realiseren ons dat hoogbegaafdheid niet altijd tot uiting komt in goede schoolresultaten (onderpresteren).
- (Hoog)intelligenten: Hierbij gaat het om kinderen die vanwege hun cognitieve capaciteiten speciale aandacht nodig hebben. Deze leerlingen hoeven daarbij niet uit te blinken in creativiteit en taakgerichtheid.
- Kinderen met speciale talenten: Hierbij gaat het om kinderen die hun begaafdheid tonen op een ander gebied dan het cognitieve vlak.

#### 6.3.2 Begeleiding

Bij de begeleiding van (hoog)begaafde leerlingen kunnen wij op school bij het aanbod van ons onderwijsprogramma aan de volgende onderdelen denken:

- aanbieden van leerstof met een hogere moeilijkheidsgraad
- meer uitdagende leerstof
- aangepaste instructiewijze, d.w.z. minder luisteren, meer doen
- rekening houden met grote sprongen in het leerproces
- versnellen van de leerling met betrekking tot de lesstof (compacten).
- Aanmelden van leerlingen vanaf groep 7 voor de doorstroomgroep, een samenwerking pilot met diverse besturen, SCG Het Noordik, stichting

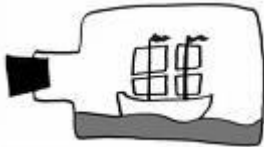
Talentedontwikkeling, Tech your future, Saxion en UT

Wij houden rekening met het volgende:

- het kind de gelegenheid geven om in een eerder stadium dan de rest van de groep op een hoger abstractieniveau te werken
- logisch redeneren, vooral inductief redeneren ( vanuit het bijzondere geval tot een algemene regel komen)
- ruimte voor actief leren en 'leren leren'
- in nabespreking aandacht voor reflectie op eigen handelen
- het betrekken van andere vakgebieden bij het onderwerp

In de aanpak denken we aan de volgende mogelijkheden:

- Aanbieden van verbreden, verdiepen, versnellen en compacten
- Aanbieding van totaal 'andere' leerstof (een ander vak, moet wel door een daarvoor bevoegd persoon worden gegeven)
- Versnelde overgang naar een hoger cursusjaar (in principe dan voor alle vak- en vormingsgebieden). Ook hier streven we er naar in de groepen 1 t/m 4 de versnelling te laten plaatsvinden en in extreme gevallen maximaal twee keer per schoolloopbaan.
- Zorg dragen voor een goede overgang naar het voortgezet onderwijs.
- Voor het plan van aanpak hanteren we het flessenmodel ( is een plan van aanpak gericht op de vraag, behoefte en verwachtingen van het kind)
- Zegge-waterleliegroep, welke op een dagdeel onder deskundige begeleiding werkt aan eigen onderwerpen.



Fles goed gevuld?

Wij kunnen stellen dat, willen we recht doen aan een optimale ontplooiing van alle kinderen, wij hen een responsieve, rijke leeromgeving moeten bieden.

Het team heeft zich onder aansturing van de IB-er en directie inmiddels verdiept in deze problematiek. Uit externe bron proberen we ook aanwijzingen te putten om deze groep kinderen van dienst te kunnen zijn.

We realiseren ons ook dat in de voorschoolse periode deze kinderen cognitieve honger hebben en mogelijk eerder toe zijn aan het reguliere onderwijs. Het Bestuur heeft een

standpunt ingenomen t.a.v. vervroegde toelating leerlingen:

1. Indien een ouder van een kind dat nog geen 4 jaar is toestemming vraagt om de school in een eerder stadium te mogen bezoeken, moet dit om een leerling gaan die met onderbouwing van rapporten, onderzoeksgegevens een zodanige begaafdheid heeft, dat het niet toelaten tot het onderwijs als zeer negatief voor de leerling wordt ervaren en door de ouders en kind.
2. In te stemmen met een vervroegde toelating indien het gehele team gekend wordt en er mee instemt volgens gekwalificeerde meerderheid = 75% van de aanwezigen. De directie neemt daarop een beslissing. Aan de vervroegde toelating moet een begeleidingsplan ten grondslag liggen dat ook door ouders aanvaard wordt. Elke leerling zal van geval tot geval worden bekeken en de directie maakt de afweging of er in principe verder op de vraag wordt ingegaan.

Het Bestuur wordt op de hoogte gebracht van het verzoek omtrent vervroegde toelating.

### 6.3.3 Waterleliegroep

Op woensdagochtend biedt de Waterleliegroep extra uitdaging en ondersteuning aan (hoog)begaafde leerlingen. Evenals de leerlingen die een eigen leerlijn hebben op een lager niveau, hebben hoogbegaafde leerlingen ook recht op 'Passend Onderwijs'. De begeleider van de Waterleliegroep stelt in overleg met de directie het jaarplan van begeleiding op. Het is mogelijk dat tegen eigen vergoeding door ouders een excursie plaats vindt ter ondersteuning van het jaarplan.

De Waterleliegroepen hebben twee groepen:  
Groepen 1 t/m 4  
Groepen 5 t/m 8

De groepen worden tijdens een drie à viertal periodes gedurende het schooljaar op woensdagmorgen apart begeleid door een leerkracht met speciale interesse voor het hoogbegaafde kind.

Voor de ouders van deze leerlingen worden er kijk/koffieochtenden en aparte 10 minuten gesprekken gerealiseerd. We verwijzen u naar de jaarkalender voor data, enz.

### 6.4 Klassendoorbreking:

De Zegge is qua organisatie gebaseerd op het leerstofjaarclassensysteem. Daarbinnen is differentiatie een must. De methodisch geregistreerde ontwikkeling en de CITO-scores



kunnen aanleiding zijn tot aanpassingen: sommige leerlingen nemen dan in een andere groep deel aan een bepaald leerstofonderdeel. Ouders/verzorgers worden altijd van op de hoogte gebracht voordat er aanpassingen worden doorgevoerd.

### **6.6 Voorzieningen gericht op risicoleerlingen (doubleren)**

Volgens de Jenaplanvisie blijven kinderen doorgaans niet zitten, maar gaan verder op hun niveau.

Het is dus niet vanzelfsprekend dat een kind doubleert ('blijft zitten'). Op schoolniveau zijn er afspraken gemaakt over het doubleren en de directeur beslist of een kind doubleert. De keuze wordt genomen op basis van gedegen observaties en opbrengsten van verlengde instructies, gepaard met Cito-scores.

Criteria om te blijven zitten zijn per groep vastgesteld, waarbij het in voorkomende gevallen gaat om kansen en bedreigingen met betrekking tot de persoonlijkheidsontwikkeling. De school beslist over het wel of niet doubleren van een leerling. Ouders worden, voordat het overgangsrapport mee wordt gegeven, door de verantwoordelijke groepsleerkracht en eventueel interne begeleider van het schoolbesluit in een eerder stadium op de hoogte gebracht.

Bij de overgang van groep 7 naar groep 8 wordt doubleren niet meer toegepast, maar stroomt de leerling uit naar het voortgezet onderwijs. Eveneens krijgen de leerlingen geen kans om groep 8 twee keer te volgen. In principe schrijven we dan ook geen leerlingen in van andere basisscholen voor een extra jaar groep 8, tenzij er sprake is van een extreem bijzondere omstandigheden. De directie beoordeelt na overleg met de interne begeleider de aanvraag.

In het bijzonder willen we noemen dat een leerling maximaal één keer kan/mag doubleren op de Zegge. Het kiezen van een andere optie qua leerweg heeft de voorkeur en ook daarover ligt de eindverantwoording op schoolniveau bij de directie.

Op school ligt het beleid voor zittenblijven ter inzage; zie ook onze criteria met betrekking tot het (aanvankelijk) technisch leesonderwijs.

### **6.5 Leerlingen met specifieke medische zorg**

Zodra er een leerling wordt aangemeld die extra zorg vraagt, wordt er op school op de volgende wijze gehandeld:

1. De interne begeleider en /of directie verzamelt bij alle betrokken instanties, waarmee het kind contacten heeft, informatie. Zie daarvoor ook ons aanmeldingsformulier.
2. De directie/interne begeleider filtert of de gevraagde zorg een belemmering kan zijn om tot toelating over te gaan.
3. Door directie/interne begeleider wordt er bekeken in welke groep deze leerling geplaatst zou kunnen worden.
4. Er wordt daarna een voorstel binnen het team gedaan. Bij leerlingen met specifieke medische zorg dient het gehele team achter de aanname te staan.
5. Indien er wordt overgegaan tot aanname wordt er een protocol opgesteld met betrekking tot de aanname.
6. Wij zijn als school niet verantwoordelijk voor het toedienen van medicatie op juiste tijdstippen. De verantwoordelijkheid ligt ten alle tijde bij de ouder(s). We willen wel meewerken, maar wij hebben een lesgevende taak en zijn daarvoor bevoegd en verantwoordelijk.

Leerlingen met specifieke medische zorg vallen onder cluster 3 scholen.

Het onderdeel leerlingen met een (lichamelijke) handicap wordt dan ook verderop beschreven.

### **6.6 Het leerlingvolgsysteem in onze school**

Om binnen het leerlingvolgsysteem objectieve maatstaven te hanteren gebruiken we een aantal toetsen en observaties.



#### **6.8.1 Methode gebonden toetsen**

Bij de verschillende methodes horen aan het eind van een hoofdstuk, of periode toetsen. De leerkracht kan zien of er positieve resultaten behaald zijn. Deze gegevens worden gebruikt om later het rapport te verantwoorden.

#### **6.8.2 Methode onafhankelijke toetsen**

Vanaf groep 1 gebruiken we een aantal toetsen om te zien hoe de leerling er voor staat in

vergelijk tot anderen, en nu niet alleen op de aangeboden leerstof, maar getoetst op de normen die er door de overheid zijn opgesteld. We gebruiken voor kleuters de toetsen en observaties vanuit Piramide.

De volgende toetsen worden volgens schema afgenomen:

- Cito Rekenen (voorbereidend rekenen) groep 1 en 2
- Cito Taal voor Kleuters (taalkundige begrippen, woordenschat, enz.) groep 1 en 2
- KOL (kleuterobservatielijst)
- Cito DMT (technische leesvaardigheid)
- Cito Begrijpend lezen (groep 5-8)
- Cito Spellingsvaardigheid (groep 3-8),
- Cito (lees) woordenschat (groep 1-8)
- Cito werkwoordspelling (groep 7/8)
- Cito Rekenen en Wiskunde (groep 3-8)
- Centrale Eindtoets groep 8 in april
- ZIEN (sociaal-emotionele ontwikkeling voor groep 3-8)
- AVI nieuwe versie
- Letterkennis en getallentoets (UTG-toets) in groep 2
- Screeningslijsten hoogbegaafdheid DHH (groepen 1-8)
- Signaleringslijsten protocol dyslexie (groepen 1-4)
- Herfst- en voorjaarssignaleringslijsten groep 3
- DHH, ondersteuning bij signaleren van (hoog)begaafde leerlingen
- Voor zorgleerlingen wordt het ontwikkelingsvolgmodel van Dick Memelink gebruikt
- In incidentele gevallen wordt Cito Begrijpend luisteren afgenomen

Deze toetsen worden gebruikt om het handelen van de leerkrachten af te stemmen.

Voor de interne begeleider kan dit extra zorg betekenen in de groep of naar de leerkracht. Indien een leerling een IV of V score behaalt, zal de leerling besproken worden door de leerkracht en de interne begeleider om, indien dat mogelijk en zinvol is, deel te laten nemen aan een groepsplan. Daarbij wordt er ook naar de behaalde vaardigheidsscore van de gemaakte toets gekeken.

Het kan ook zijn dat de leerling deze score behaalt, nadat er al verlengde instructie etc. via groepsplannen is ingezet, maar het onvoldoende resultaat heeft opgeleverd. In dat geval kan de leerling voor een bepaald vakgebied op een eigen leerweg worden geplaatst. De vaardigheidsscore van de Cito-score is mede een leerlingen te volgen in een ontwikkelings-perspectief. Het is tevens mogelijk ouders te bewegen om bij de leerling een intelligentieonderzoek af te laten nemen.

Het volgen van een eigen leerweg gebeurt in overleg met de ouders.

Ouders worden gevraagd hiervoor te tekenen. Het volgen van een eigen leerweg is van invloed op het te behalen eindniveau van de leerling.

Leerlingen die op een eigen leerweg werken worden beoordeeld op hun niveau. Wij streven er naar dat die leerlingen met een eigen leerweg minimaal tegen het einde van de basisschool ( d.w.z. na acht jaar basisonderwijs te hebben genoten) de basisstof op het eindniveau van groep zes beheersen.

## 6.7 Rapportage

Twee keer per jaar krijgen de kinderen een rapport mee naar huis. We maken daarbij op dit moment gebruik van een schaalwaardering, uitgevoerd d.m.v. een rondjessysteem. Leerlingen in groep 1 krijgen bij de overgang naar groep 2 een rapport ( ook leerlingen die in groep 1 'zittenblijven', volgens onze criteria doubleren). De leerlingen in groep 0 krijgen geen officieel schoolrapport, maar een alternatieve versie.

De ouders krijgen in 2015 toegang tot het ouderportal van Parnassys waarin u zelf de scores van de Cito-toetsen kunt volgen. Vanaf groep 6 wordt met de leerling het ontwikkelingsperspectief met uitstroommogelijkheid besproken. In het rapport zit een uitleg over de betekenis van de schaalwaardering en de Cito-scores.

Heeft u vragen, wend u zich bij de groepsleerkracht, interne begeleider of directie. Het moment waarop de 10-minuten gesprekken worden gehouden, is onder andere hiervoor bedoeld.

Wilt u het rapport **binnen twee weken, voorzien van uw handtekening**, weer op school inleveren? Zie ook onze jaarkalender. Zodra een leerling school verlaat wordt het rapport aan de leerling meegegeven.

## 6.8 Het voortgezet onderwijs

Tijdens de informatieavond van groep 8 in september krijgt u via de groepsleerkracht/directie de nodige informatie over het tijdpad van de te volgen procedure Voortgezet Onderwijs. In november verzorgen de scholen voor voortgezet onderwijs Almelo en omgeving een voorlichtingsavond voor de ouders van de groep schoolverlaters. De aankondiging staat in het Zegge-zegje en in de weekkranten. Deze

voorlichtingsavonden zijn zeer waardevol en aan te bevelen. In januari vinden er ouder/kind adviesgesprekken plaats, waarna het definitieve advies vanuit school wordt doorgegeven aan de Toelatingscommissie. In maart worden de definitieve plaatsingsgesprekken met de commissie georganiseerd. Voor 1 april meldt u zelf het kind aan op de daarvoor bestemde formulieren. Uiteindelijk plaats het VO uw kind een klas (dakpan). Indien u van schoolkeuze na 1 april verandert, is het aan u om alle stappen van overdracht te organiseren.

In april nemen de leerlingen van groep 8 deel aan de Centrale Eindtoets. Per leerling bekijkt de leerkracht, gebaseerd op gegevens, op welk niveau de leerling deelneemt aan de toets. De uitslag van de toets telt niet mee voor het plaatsen in het Voortgezet Onderwijs.

### 6.9 De resultaten van het onderwijs

Iedere leerling heeft verschillende mogelijkheden en capaciteiten. Wij streven naar de beste kansen en de beste plek voor elk kind, met de grootste kans van slagen. Waar wij veel meer belang bij hebben, is te zien hoe uw kind zich in het voortgezet onderwijs ontwikkelt. We proberen de kinderen te volgen aan de hand van (door de scholen voor voortgezet onderwijs) toegestuurde cijferlijsten.

Wij hechten als school veel belang aan de wijze waarop de gemiddelde eind-score tot stand komt, rekening houdende met de uitstroom van leerlingen naar het LWOO. Hieruit blijkt, dat wij als school alles in het werk zetten om kinderen op de goede plek te krijgen en dat deze wijze waarop we volgen en toetsen voor ons erg belangrijk is.

De afgelopen jaren hebben we ons bezig gehouden met het verbeteren van onze leerlingenzorg. We proberen door ons huidige goed functionerend leerlingvolgsysteem en de opzet van onze leerlingenzorg, te onderzoeken waar knelpunten zitten en hoe achterstanden mogelijk weggewerkt kunnen worden.

In het Zegge-zegje en in onze gezinskalender worden jaarlijks de opbrengsten verantwoord. Belangrijk is te weten dat de locaties van de Zegge door de inspectie apart worden beoordeeld, gezien de populatie. Onze scores kunnen niet worden vergeleken met de landelijke standaardgemiddelden. Wel met soortgelijke scholen. De haghoek valt meestal in schoolgroep 8 à 10 en de Aalderinkshoek 26 à 28; de weging kan jaarlijks verschillen.

### 6.10 Inschrijven van leerlingen

Leerlingen kunnen aan onze school worden ingeschreven als het inschrijvingsformulier naar waarheid door de ouder(s)/verzorger(s) is ingevuld. Het is verplicht om bijzonderheden betreffende het kind te melden. Verzwijgen kan leiden tot verwijdering van de school. De school beoordeelt elke eventuele inschrijving apart. We kijken of de toekomstige leerling in de groep past en of we het kind de eventuele extra zorg kunnen geven. Als het gaat om zorg voor de leerlingen kennen wij onze grenzen, zie ook schoolondersteuningsprofiel, en willen die ook duidelijk aangeven.

De volgende uitgangspunten zijn leidraad:

- een evenwichtige balans in groeps grootte
- een evenwichtige balans tussen zorg- en niet-zorgkinderen
- de realisatie van kwalitatief goed onderwijs zoals beschreven in het schoolplan
- de eventuele testgegevens van het kind
- het aanwezige onderwijskundige rapport van de leerling, wanneer deze al eerder een school heeft bezocht of het overdrachtformulier door een peuterspeelzaal afgegeven
- nodige medische zorg
- bij definitieve toelating is het noodzakelijk dat de leerling zindelijk is (uitgezonderd medische/lichamelijke oorzaken)
- Jonge kinderen zijn aanspreekbaar in het Nederlands. Verder is de toekomstige leerling leerbaar, dat wil zeggen de basale vaardigheden beheersen wat je van een leerling op zijn/haar leeftijd mag eisen.

Op De Zegge worden de leerlingen die voor 1 oktober vier jaar worden, direct na de zomervakantie geplaatst. De leerling die in de daarop volgende periodes 4 jaar wordt kan eerder komen kennismaken: Tien dagdelen onderwijs volgen in de periode voorafgaande aan de 'officiële' inschrijfdatum. Dit alles in overleg en vanuit de mogelijkheid binnen de groepsamenstelling.

De leerlingen worden in overleg met de groepsleerkracht in één van de groepen geplaatst.

### 6.11 Verwijderen van leerlingen

In onze school hanteren we afspraken over een veilige school voor iedereen! Wij durven onze grenzen aan te geven. Als een leerling zich niet aan deze grenzen houdt, kan het in een uiterst geval nodig zijn een leerling van school te sturen. Grenzen zijn bereikt als:

- Gesignaleerde leer- en/of gedragsproblemen waardoor de school in handelingsverlegenheid komt en de hulpvraag van de leerling de zorggrens van de school overstijgt, zie SOP.
- Zeer ongewenst, niet te tolereren, gedrag van de leerling welke van invloed is op het welbevinden van de overige leerlingen en/of leerkracht (zie ook het blauwe kaartensysteem). Leerlingen die anderen excessief bedreigen of geweld gebruiken
- Ongewenst, niet te tolereren (bedreigend) gedrag van de ouder(s)/opvoeder(s) waardoor het welbevinden van de overige leerlingen en/of de leerkracht in gevaar komt (fysiek en verbaal geweld, agressie).
- Bij het verzwijgen of achterhouden van belangrijke informatie, zoals in het aanmeldingsformulier vermeld staat.
- De vraag van medische zorg te zwaar is voor school.
- Leerlingen wapens bij zich dragen.

U begrijpt, dat er, voor een beslissing genomen wordt een leerling te verwijderen, het een en ander gebeurd is. We gebruiken de volgende regels:

- De ouders worden gehoord over het voornemen van verwijdering.
- Het besluit wordt schriftelijk gemotiveerd, waarbij wordt gewezen op de mogelijkheid om bezwaar aan te tekenen binnen een termijn van 6 weken.
- Het bevoegd gezag is verplicht de ouders te horen over het bezwaarschrift.
- Het bevoegd gezag moet binnen 4 weken na ontvangst beslissen.
- Definitieve verwijdering vindt plaats, nadat een andere school bereid is gevonden de leerling toe te laten.
- Als het bevoegd gezag aantoonbaar gedurende 8 weken zonder succes heeft gezocht naar een school wordt de leerling alsnog definitief verwijderd.

### 6.12 Logopedie (spraakles)

Taal- en spraakontwikkeling is van groot belang voor de algemene ontwikkeling. De zorg voor kinderen met spraak- taalproblemen werd in voorgaande jaren door school en schoollogopedist uitgevoerd. De schoollogopedie werd bekostigd vanuit de subsidie die de gemeente verstrekke. De subsidie is sinds 2005 vervallen. Wel blijven wij de spraak- taalontwikkeling goed volgen door middel van observatie en toetsen. Wij kunnen u adviseren om uw kind voor een uitgebreide screening aan te melden bij een vrijgevestigde logopedist. Op grond van een

signaleringslijst kunnen we voorafgaande aan aanmelden observatie.

### 6.13 Fysiotherapie

Een goede ontwikkeling van de motoriek is basaal voor het aanvankelijk lees, schrijf en rekenonderwijs. We hebben een schrijfmethode aangeschaft en deze begint met het vormen van echte letters ongeveer een jaar later dan de andere methoden. Er wordt veel aandacht geschonken aan de voorwaarden, de grove motorische oefening met twee handen, enz. Om de motoriek goed te kunnen volgen en daar waar nodig extra ondersteuning via een fysiotherapeute aan te bieden, hebben we contacten met een kinderfysiotherapeut. Wekelijks komt de fysiotherapeute op school voor de volgende onderdelen:

- Tips voor leerkracht
- Tips voor ouders
- Adviezen ib-er
- Eventueel screening van individuele leerling
- Zo nodig kinderfysiotherapie ona onderzoek

### 6.14 Onderwijs tijdens een langdurige ziekteperiode van een leerling

In de wet "Ondersteuning Onderwijs aan Zieke Leerlingen" (1999) is aangegeven dat zieke leerlingen recht hebben op onderwijs. Voor kinderen of jongeren die in een ziekenhuis zijn opgenomen – of ziek thuis zijn – is het belangrijk dat het gewone leven zo veel mogelijk door gaat. Onderwijs hoort daar zeker bij. Onderwijs aan zieke leerlingen is o.a. om de volgende redenen van belang:

- Het leerproces wordt voortgezet. (een onnodige leerachterstand wordt zo veel mogelijk voorkomen)
- De zieke leerling houdt en belangrijke verbinding met de buitenwereld. (regelmatig sociale contacten)



Ook tijdens een ziekteperiode van een leerling blijft de eigen school verantwoordelijk voor het onderwijs aan die leerling. De leerkrachten

staan er echter niet alleen voor. Zij kunnen voor deze onderwijsbegeleiding aan de zieke leerling een beroep doen op de ondersteuning van een Consulent Onderwijs aan Zieke Leerlingen (COZL). De leerkracht van de school en de consulent maken in overleg met de ouders van de leerling afspraken over de inhoud van de ondersteuning. Het accent kan daarbij liggen op begeleiding en advisering, maar ook kan een deel van het onderwijsprogramma van school worden overgenomen. Het belang van de zieke leerling wordt daarbij steeds als uitgangspunt genomen.

Aanmelden voor deze vorm van onderwijsbegeleiding kan door de ouders of de school. Voorafgaand overleg is daarbij wel aan te bevelen.

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met het centrale kantoor van Onderwijs aan Zieke Leerlingen IJsselgroep (tel 0546-536583, e-mail: [ozl.info@ijsselgroep.nl](mailto:ozl.info@ijsselgroep.nl), [www.ijsselgroep.nl](http://www.ijsselgroep.nl)) of via de website van de stichting "Ziek zijn en Onderwijs" ([www.ziezon.nl](http://www.ziezon.nl))

### 6.15 Sociaal wijkteams

Het Rijk en provincies regelden tot nu toe onder meer jeugdzorg, dagbesteding voor ouderen, langdurige zorg en bijvoorbeeld speciaal onderwijs. Vanaf 1 januari 2015 nemen gemeenten het grootste deel van die taken en verantwoordelijkheden over. Voor deze zorgtaken is veel minder geld beschikbaar. Samen met zorg- en welzijnsorganisaties proberen we alles zo goed mogelijk en op tijd te regelen. Wat betekent de nieuwe vorm van dit voor de zorgvragen rondom kinderen?

Wat is er veranderd?

- Vanaf 1 januari 2015 is de gemeente verantwoordelijk voor jeugdzorg
- Jeugdzorg wordt eenvoudiger en effectiever worden georganiseerd voor jeugd- en opvoedhulp, jeugdbescherming, jeugdreclassering, aanpak van kindermishandeling, geestelijke gezondheidszorg, (Jeugd-GGz) en zorg voor kinderen met een lichte verstandelijke beperking.
- Er wordt kritisch gekeken omdat er minder geld voor jeugdzorg beschikbaar is.

Wat merkt u als ouder(s)/verzorg(er)s?

- Eén loket voor alle jeugdzorg: de gemeente.
- Vanaf 2015 zijn er geen indicaties meer van Bureau Jeugdzorg of het CIZ.
- Wie nu jeugdhulp krijgt, of op de wachtlijst staat bij een jeugdzorginstelling, krijgt in 2015 dezelfde hulp bij dezelfde behandelaar of organisatie.
- Er komt één vast aanspreekpunt en één plan per gezin.
- Minder individuele voorzieningen.

Tot slot: **Meer eigen verantwoordelijkheid.**

In Almelo zijn in 2015 de sociale wijkteams van start gegaan om de diverse vormen van zorg voor bewoners zo dicht mogelijk bij die bewoners te organiseren. De doelen van de integrale kindcentra en sociale wijkteams liggen hiermee in elkaars verlengde. In Almelo zijn de wijken verdeeld in zes sociale wijkteams, die ieder worden aangestuurd door een people manager. Het team wordt eveneens vertegenwoordigd door wijkcoaches. Zodra er meerdere externen bij de zorg van uw kind betrokken worden, zal de wijkcoach een coördinerende en verbindende rol hebben.

### 6.16 Jeugdgezondheidszorg

De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) wil, samen met u als ouder en de school, ervoor zorgen dat kinderen in de leeftijd van 0 tot 19 jaar een gezonde groei en ontwikkeling doormaken. Tot de leeftijd van 4 jaar heeft u met uw kind diverse keren het JGZ-team 0-4, GGD Regio Twente, op het consultatiebureau bezocht. Vanaf 4 jaar wordt de zorg voor uw kind overgedragen aan het JGZ-team 4-19 van de GGD Regio Twente. Dit team leert u kennen via de basisschool van uw kind(eren). In deze folder leest u wat u kunt verwachten van de Jeugdgezondheidszorg in de periode dat uw kind op de basisschool zit.

#### 6.16.1 Preventieve gezondheidsonderzoeken (PGO's)

Een belangrijk middel voor het bewaken en bevorderen van een gezonde groei, ontwikkeling en leefstijl van kinderen is het preventief gezondheidsonderzoek. Het JGZ-team 4-19 nodigt kinderen uit voor een onderzoek in groep 2 (5/6 jaar) en groep 7 (10/11 jaar) van het basisonderwijs. Het JGZ-team 4-19 bestaat uit een doktersassistente JGZ, een verpleegkundige JGZ en een arts Jeugdgezondheidszorg, allen in dienst van de GGD Regio Twente.

Tijdens de gezondheidsonderzoeken wordt onder andere aandacht besteed aan de



lichamelijke gezondheid, het gedrag, de emotionele ontwikkeling, het algemeen welbevinden en het functioneren op school. Wij maken daarbij gebruik van vragenlijsten voor ouders, kinderen en school. Na afloop van het onderzoek bespreken wij, als dit van belang is voor een goed functioneren van uw kind op school, de uitkomsten van het onderzoek met de intern begeleider van de school.

### 6.16.2 PGO groep 2

Bij het preventief gezondheidsonderzoek in groep 2 worden u en uw kind uitgenodigd voor een bezoek aan de doktersassistente JGZ en/of de arts JGZ. Vooraf wordt u gevraagd een vragenlijst in te vullen. Tijdens het bezoek controleren wij onder andere het gezichtsvermogen, het gehoor en lengte en gewicht. Verder besteden wij aandacht aan de ontwikkeling, de gezondheid, het welbevinden, de voeding, school en vrijetijdsbesteding. Indien nodig wordt er een vervolgspraak gemaakt met de verpleegkundige JGZ of arts JGZ voor zorg op maat.

### 6.16.3 PGO groep 7

Voorafgaand aan het preventief gezondheidsonderzoek in groep 7 komt de verpleegkundige JGZ in de groep om zich voor te stellen aan de kinderen. U krijgt als ouder/verzorger twee vragenlijsten om in te vullen. Deze kunt u in een gesloten envelop inleveren bij de leerkracht. Daarna volgt het eigenlijke onderzoek. Tijdens het onderzoek worden de vragenlijsten doorgenomen, de lengte en het gewicht gemeten en indien nodig het gezichtsvermogen en/of gehoor gecontroleerd. Uw kind hoeft zich tijdens het onderzoek niet uit te kleden. Het onderzoek in groep 7 wordt uitgevoerd zonder de aanwezigheid van ouder(s)/verzorger(s). Na het onderzoek krijgt u altijd schriftelijk, en eventueel telefonisch, bericht van de bevindingen.

Bereikbaarheid algemeen: GGD Regio Twente, afdeling jeugdgezondheidszorg  
Nijverheidstraat 30, 7511 JM Enschede  
(hoofdlocatie), telefoon: 053 487 69 51

In de gezinskalendar treft u de namen van de doktersassistente, jeugdverpleegkundigen en jeugdarts aan.

## 6.17 De jeugd tandverzorging

Kinderen hebben recht op tandheelkundige hulp en periodieke controle, mits u daarvoor verzekerd bent. Op beide locaties kunnen leerlingen deelnemen aan de voorziening jeugd tandverzorging. Voor uitgebreide

behandelingen worden ouders altijd doorverwezen naar de eigen tandarts. De schooltandarts is in dienst bij "De Regionale Instelling voor Jeugd tandverzorging".



Deelnemende kinderen krijgen een volledige gebitscontrole. De behandeling vindt plaats in het gebouw van de jeugd tandverzorging te Almelo. Bij de entree op de beide locaties treft u de aanmeldingsformulieren aan.

## 7. Wet bescherming persoonsgegevens

Bij de school zijn tal van gegevens bekend van uw kind. Deze gegevens vallen onder de werking van de 'Wet bescherming persoonsgegevens'. Bij de inschrijving van uw kind hebt u te kennen gegeven dat u deze gegevens aan de school beschikbaar stelt voor het gebruik van wettelijke doeleinden en het goed volgen van de vorderingen en ontwikkeling van uw kind.

Na vertrek van de leerlingen dienen de gegevens minimaal vijf jaar bewaard te worden ter controle voor inspectie en rijks accountant. Door de toenemende vraag aan scholen, om zich meer en meer op professionele wijze te presenteren en ouders te informeren, maakt de school op haar website en andere publicaties gebruik van beeldmateriaal.

Het gaat hier om beeldmateriaal dat binnen of buiten het gebouw van de school, hetzij tijdens de lessen of buiten de lessen, hetzij onder schooltijd of buiten schooltijd is vervaardigd van individuele leerlingen, groepjes leerlingen of groepen leerlingen.

Voor het gebruik van dit beeldmateriaal heeft u toestemming gegeven door de bijbehorende verklaring te ondertekenen en in te leveren op school. Dit formulier zit als bijlage bij deze gids, zodat ouders van nieuwe leerlingen het formulier ook kunnen ondertekenen. Natuurlijk heeft u ten allen tijde de mogelijkheid om deze toestemming in te trekken. Dit kan door een schriftelijke mededeling aan de schoolleiding.

## 8. Regeling school- en vakantietijden

Enkele jaren geleden hadden de scholen in Nederland nogal wat vrijheid om de schooltijden in te richten volgens eigen visie en behoefte. Binnen de Stichting PCO Noord

Twente is er voor gekozen om voor de invoering van het continuooster. Op de Zegge is het continuooster (volgens principe Hoorns model) ingevoerd na raadplegingen van ouders en instemming van de MR.

Het Hoorns model gaat uit van minimaal 940 lesuren op jaarbasis. Gedurende de eerste jaren van overgang hebben de leerlingen meer uren gedraaid dan 940 uur. De leerling heeft na acht jaar basisonderwijs 7520 uur onderwijs gevolgd. Gedurende de overgangsjaren tijdens invoering hebben leerlingen meer dan 940 lesuren gevolgd, om tekorten te voorkomen. Op de Zegge bespreken we jaarlijks of het jaarlijkse aantal uren meer dan 940 kunnen bedragen, zodat bij calamiteiten efficiënte oplossingen kunnen worden geboden.

### 8.1 Te laat?

Indien een leerling om welke reden dan ook te laat komt, verwachten we van de ouders zelf een berichtje. Bij regelmatig te laat komen (3x per maand of diverse maanden achtereen) zal er door directie contact met de ouders worden opgenomen. Indien nodig wordt de registratie door de directie opgestuurd naar de leerplicht. Dit als preventieve maatregel tegen het schoolverzuim nu en in de toekomst.

### 8.2 Ziek melden en vrij vragen

Wanneer uw kind **niet op school** kan komen, dient u dit **als verantwoordelijke ouder/verzorger zelf voor aanvang van de lessen ( voor 8.30 uur) te melden.**

**Telefonisch** of **via de e-mail.**

We gebruiken de volgende e-mailadressen voor ziekmelden:

**Locatie Aalderinkshoek:**

[a.ziekmelden@dezegge.nl](mailto:a.ziekmelden@dezegge.nl)

**Locatie Haghoek:**

[h.ziekmelden@dezegge.nl](mailto:h.ziekmelden@dezegge.nl)

Zodra er om 8.40 uur geen bericht is ontvangen zal er een telefoontje naar huis worden gepleegd door school. Als een leerling om 9.00 uur nog niet aanwezig is, wordt er melding gedaan bij de leerplicht. De ouders is verantwoordelijk voor het ziekmelden.

Is een leerling veel ziek in relatie tot andere schoolgaande kinderen, dan zal daar met u over worden gesproken. Er kan werkelijk sprake zijn van lichamelijke oorzaken, maar het is ook mogelijk dat psychische klachten het ziektebeeld negatief beïnvloeden. Het is dan in overleg mogelijk om via school contact te zoeken met de jeugdverpleegkundige en/of schoolarts. Samen hebben we het welbevinden van het kind voor ogen.

Zoals u weet zijn kinderen vanaf 5 jaar leerplichtig. We hanteren de richtlijnen uit de map van de gemeente Almelo met betrekking tot de procedure en het verstrekken van verlof. Een verzoek voor extra vakantie voor gewichtige omstandigheden moet **twee maanden** van tevoren ingediend zijn op het daarvoor bestemde formulier, verkrijgbaar bij de directie van de school. Te laat indienen betekent, dat de aanvraag in principe niet in behandeling zal worden genomen. De regels voor dit extra verlof zijn aangescherpt. Tevens moeten alle verlopen schriftelijk aangevraagd worden via een speciaal verlofformulier, bij de leerkracht te verkrijgen. Aanvragen voor extra vrije dagen aansluitend aan de zomervakantie worden niet goedgekeurd.

Ouders van nog niet leerplichtige leerlingen verzoeken wij om een verlof schriftelijk aan te vragen.

Op school wordt door de leerkracht een verzuimregistratie bij gehouden. Bij ongeoorloofd of luxe verzuim wordt er door de directie of plaatsvervanger melding gedaan bij de consulent leerplichtzaken ( zie ook waarschuwing).

### 8.3 Richtlijnen voor verlof buiten de schoolvakanties

U treft in de jaarlijkse gezinskalender de vakanties aan. Een dringend verzoek om hiermee rekening te houden tijdens het boeken van vakanties.

#### 8.3.1 Algemene richtlijnen:

A. Verlof buiten de schoolvakanties is niet mogelijk, tenzij er sprake is van artikel 13a van de leerplichtwet 1969. Hierin staat aangegeven dat het alleen mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan, wegens specifieke aard van het beroep van één van de ouders. Een schriftelijk verzoek dient u minimaal 2 maanden van tevoren bij de directeur van de school in te dienen. Tevens moet een werkgeversverklaring worden overlegd, waaruit blijkt dat geen verlof binnen de officiële schoolvakanties mogelijk is. Het verlof kan slechts eenmaal per schooljaar worden verleend, mag niet langer duren dan 10 schooldagen en mag niet plaatsvinden in de eerste 2 weken van het schooljaar. Tegen de beslissing van de directeur is bezwaar/beroep mogelijk op grond van de Algemene Wet Bestuursrecht.

B. Gewichtige omstandigheden: 10 dagen per schooljaar of minder.

Dit kunnen plezierige, maar ook minder plezierige omstandigheden zijn. Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden op grond van het gestelde in art. 14, lid 1 van de leerplichtwet 1969, voor 10 schooldagen per schooljaar of minder, dient vooraf of binnen 2 dagen na het ontstaan van de verhindering aan de directeur van de school te worden voorgelegd en door deze op basis van de wet te worden afgehandeld.

Hiervoor gelden de volgende voorwaarden:

- Voor het voldoen aan een wettelijke verplichting voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden.
- Voor verhuizing voor ten hoogste 1 dag.
- Voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad voor 1 of ten hoogste 2 dagen afhankelijk van de vraag of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van belanghebbende.
- Bij ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad, duur in overleg met de leerplichtambtenaar van de woongemeente.
- Bij overlijden:
  - Van bloed- of aanverwanten in de eerste graad voor ten hoogste 4 dagen.
  - Van bloed- of aanverwanten in de tweede graad voor ten hoogste 2 dagen.
  - Van bloed- of aanverwanten in de derde of vierde graad voor ten hoogste 1 dag.
- Bij 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum en het 12,5-, 25-, 40-, 50-, of 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders voor 1 dag.

Dit uitgangspunt houdt in dat een extra vakantie wegens wintersport, een tweede vakantie, een extra lang weekend, deelname van leerlingen aan evenementen, een langdurig bezoek aan de familie in het land van herkomst etc., niet kunnen worden aangemerkt als bijzondere reden! Maak dan ook van uw ongeoorloofd verzoek niet een probleem van school. U bent als ouder(s)/verzorger(s) zelf verantwoordelijk voor het indienen van verlofaanvragen.

Indien er meer dan 10 schooldagen per schooljaar verlof wordt gevraagd wegens de onder B. vermelde omstandigheden dienen de meerdere dagen via de directeur van de school bij de consulent leerplicht van de woongemeente te worden aangevraagd.

Kinderen zijn vanaf 5 jaar leerplichtig. De vijfjarigen mogen om bepaalde redenen maximaal 5 uur (= 1 dag) per week thuis

gehouden worden. Uiteraard gebeurt dit na goed overleg met de leerkracht en/of directie.

### 8.3.1 Waarschuwing:

De directeur van de school is verplicht de leerplichtambtenaar mededeling te doen van ongeoorloofd schoolverzuim. Tegen de ouders die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, zal proces-verbaal worden opgemaakt.

## 9. Buitenschoolse activiteiten

### 9.1 Schoolreizen/schoolkamp

De groepen 1 t/m 6 gaan één keer per jaar op schoolreis.

De groepen 7 en 8 gaan op kamp.

Het is mogelijk dat er een beroep op ouders wordt gedaan in verband met het begeleiden van groepen tijdens schoolreis en schoolkamp. De eindverantwoording met het samenstellen van groepen en begeleiders ligt bij school. Kinderen die om bepaalde redenen niet deelnemen aan schoolkamp of schoolreis, worden op de betreffende dagen gewoon op school verwacht om deel te nemen aan het lesprogramma.

De kosten voor schoolreis en een deel schoolkamp zijn opgenomen in de ouderbijdrage van de oudervereniging. We verzoeken u dan ook vriendelijk om tijdig de ouderbijdrage te voldoen. Voor het schoolkamp wordt wekelijks gespaard in de groepen 7 en 8.

### 9.2 Excursies

Ieder jaar wordt getracht met iedere groep (dus ook met de leerlingen uit groep 1) een aantal excursies te organiseren (bijvoorbeeld naar de bibliotheek of Hof 88).

De oudere leerlingen gaan per fiets en de jongere leerlingen met de auto. U kunt zich al op het ouderhulpformulier bij aanvang van het schooljaar opgeven. Indien u per auto wilt begeleiden dient u een inzittendenverzekering te hebben. We volgen hiervoor de adviezen voor leerlingenvervoer op van de ANWB. We vragen dikwijls ouders om te helpen met het vervoer. Zonder uw hulp is het onmogelijk om deze extra's aan te bieden. Wilt u rijden, dan in het bezit van een geldig rijbewijs, verzekering en het liefst ook een inzittendenverzekering.

## 10. Veilige school

Het is een landelijk bekend dat het goed is om voor de veiligheid van een ieder afspraken en

regels op te stellen met betrekking tot een veilige schoolomgeving voor leerlingen, ouders, collega's, stagiaires en alle andere betrokkenen bij school. Met dit soort afspraken alleen zijn we er niet. Met z'n allen zijn we verantwoordelijk om een bijdrage te leveren aan een veilige school, een veilige klas, niet alleen veilig voor jezelf, maar ook voor anderen.

### 10.1 Pesten op school

Kinderen en leerkrachten hebben recht op een veilige speel- en werkomgeving. In alle klassen/groepen komt pesten voor, maar uit allerlei observaties en onderzoeken blijkt, dat het voornamelijk voorkomt in de leeftijdsgroep 8 – 12 jarigen en in het voortgezet onderwijs. Pesten is een vervelend en regelmatig terugkerend probleem. Het is een vorm van zinloos geweld, in dit geval gericht op kinderen. Kinderen in deze leeftijdsgroep zijn op zoek naar hun positie in de groep. Pesten gebeurt dikwijls in het geniep. Het komt ook voor dat het pesten in naschoolse situaties gebeurt met een vervolg of nasleep binnen de school. Wij kunnen niet alles voorkomen en vragen de ouders er alert op te zijn waar kinderen zich ophouden in naschoolse situaties.



Tegenwoordig constateren we ook digitale pesterijen en in het naschoolse gebeuren. Dit kan invloed hebben op de schoolse activiteiten.

#### 10.1.1 Pestprotocol

Op school en in de groepen hanteren we de regels van B6-4All. Er worden in de klas afspraken gemaakt over gewenst gedrag. We hanteren hiervoor een protocol, welke met de leerlingen wordt besproken. Het pestprotocol is tevens een onderdeel van ons beleid omgaan met agressie en geweld.

U wordt als ouders op de hoogte gebracht van de inhoud van de gemaakte afspraken via het tweewekelijks informatiebulletin.

#### Gepest?

Ondanks deze voorzorgsmaatregelen kan het pesten de kop opsteken. Om dit probleem zo snel en adequaat mogelijk aan te pakken hebben wij de samenwerking tussen kinderen, ouders en teamleden nodig. De volgende stappen zijn hier van belang.

- Signalering: moedig uw kind aan om erover te praten. Stel daarbij directe vragen, zoals "Wie plaagt er, wat gebeurt er. Waar gebeurt het en wanneer gebeurt het?"
- Aanpak: vraag hoe hij/zij geprobeerd heeft het pesten te stoppen. Help uw kind met het bedenken van een mogelijke oplossing. (tijdelijke alternatieven: vertel het aan de leerkracht, speel voorlopig even ergens anders, doe mee met een ander spel, ga met andere kinderen spelen).
- Neem als ouder(s)/verzorger(s) op positieve wijze contact op met de klassenleerkracht van uw kind. Het is onverstandig om zelf contact op te nemen met de pester en/of zijn/haar ouder(s)/verzorger(s).
- Het pestgedrag zal besproken worden met de kinderen (slachtoffer en pester) dat het pestgedrag onacceptabel is. Indien noodzakelijk, worden de ouders van de pester ingelicht over het onacceptabele gedrag. De directie wordt ook op de hoogte gebracht van het pestgedrag door de groepsleerkracht.
- Samen zal gezocht worden naar een oplossing en/of sanctie die beide partijen recht doet. Een kind moet zich veilig kunnen voelen op school.

#### 10.1.2 Tips voor ouders van de pester

Misschien is uw kind de pester. Dat kan, maar wat kunt u hieraan doen? Hieronder een aantal tips/aanbevelingen:

- Praat met uw kind en bedenk dat een pester steeds zal proberen zijn/haar foute gedrag te minimaliseren ( "ach het is maar een beetje lol trappen").
- Maak uw kind duidelijk dat u dit gedrag niet tolereert en bespreek de gevolgen voor het slachtoffer.
- Probeer een goed overzicht van de activiteiten van uw kind te krijgen: met wie gaat hij/zij om, waar, wanneer? Stel een aantal duidelijke regels voor en met uw kind vast.
- Beloon het kind wat betreft huis- en schoolregels.
- Bedenk dat het veelvuldig kijken naar gewelddadige video's, videogames, computerspelletjes en televisieprogramma's het gedrag van uw kind negatief kan beïnvloeden. Tip: stel samen met uw kind een kijk- of speelwijzer op.

Hieronder een aantal belangrijke telefoonnummers:

Hulplijn Pestweb: 0800-2828280

[www.pestweb.nl](http://www.pestweb.nl)

Kindertelefoon: 0800-0432

[www.kindertelefoon.nl](http://www.kindertelefoon.nl)

Stichting Stop het Pesten: 036-5375581

### 10.1.3 Cyberpesten

Een nieuwe vorm van pesten die oprukt is het digitale media of cyberpesten. Via mobiel, groepsapps, facebook, twittert etc. vinden mensen nieuwe mogelijkheden om anderen te pesten. Deze vorm van (anoniem) pesten accepteren wij onder geen voorwaarde. Wij zullen er alles aan doen om ook deze manier van pesten te stoppen! Wel blijft u als ouder verantwoordelijk voor het toezien en begeleiden van uw kind met betrekking tot juist gebruik van social media.



#### 10.1.3.1 Mediawijs

Op de Zegge introduceren we in 2015-2016 de methode Mediawijs via Kidsweek. **Mediawijs met Kidsweek in de Klas** biedt in een schooljaar tien digitale lessen waarin telkens één van de tien competenties van Mediawijzer.net wordt behandeld. Denk hierbij bijvoorbeeld aan hoe om te gaan met en de invloed van social media, de betrouwbaarheid van informatie en veilig internet. Middels een klassikale digibordles en digitale verwerkingsopdrachten, die ook printbaar zijn, leren uw leerlingen de regels en vaardigheden om op de juiste manier met (nieuwe) media om te gaan. De verwerkingsopdrachten worden op 2 niveaus aangeboden: niveau 1 voor groep 5/6 en niveau 2 voor groep 7/8. De maandelijkse lessen worden afgestemd op de actuele ontwikkelingen en bieden u de mogelijkheid om mediawijsheid een vaste plek te geven in uw lesprogramma.

#### 10.1.3.2 Wat kun je doen om digitaal pesten te voorkomen?

- Bedenk dat niet alles waar is, wat je op het internet tegenkomt.
- Gebruik een apart e-mail- adres om jezelf te registreren op websites. Kies een e-mailadres dat niet je eigen voor- en achternaam volledig weergeeft.
- Gebruik altijd een bijnaam als je chat.
- Als je je vervelend voelt door iets dat je hebt gezien, vertel dat dan aan iemand die je vertrouwt.
- Blijf vriendelijk en eerlijk en voorkom scheldwoorden

- Verwijder onbekende mensen uit je app- of chatprogramma- contactlijst.
- Ga weg uit de app of chat als er iets vervelends gebeurt.
- Bel of mail niet zomaar met kinderen die je van internet kent, en spreek niet met ze af zonder dat je ouders dat weten.
- Verstuur geen flauwe grappen, dreigmail of haatmail.
- Geef geen persoonlijke informatie aan mensen die je alleen van het appen of chatten kent.

Geef dus geen namen (ook niet van school), telefoonnummers, wachtwoorden enz. door.

Aandacht: voor het aanmaken van een facebookaccount zijn leeftijdsvoorwaarden. In principe hebben basisschoolleerlingen tot 13 jaar geen eigen facebook account.

#### 10.1.3.3 Foto's plaatsen/webcam

Let op bij het plaatsen van foto's van jezelf: Als je een foto op internet zet, kan deze gemakkelijk gekopieerd en op een andere website geplaatst worden. Zo kan hij jarenlang terug te vinden zijn, ook als jij hem al weggehaald hebt. Foto's kunnen ook bewerkt worden zonder dat jij dat weet of wilt. Houd daar rekening mee.

Wees voorzichtig met het gebruik van je webcam. Gebruik geen webcam bij personen die je niet kent of vertrouwt. Jouw beelden kunnen worden opgeslagen en gebruikt worden om ze aan andere personen te laten zien. Ze kunnen ook voor andere doeleinden gebruikt worden dan waarvoor jij ze gemaakt hebt.

#### 10.1.3.4 Wat kun je tegen digitaal pesten doen?

Als het pesten komt van mensen die je niet kent, vat scheldpartijen of beledigingen dan niet persoonlijk op. Vaak maken mensen negatieve opmerkingen uit verveling. De anonimiteit van internet maakt dat mensen makkelijk gaan schelden. Negeer de pest-/mails / sms/chat/app. Je kunt het beste haatmailtjes of andere digitale pesterij negeren. Verwijder de e-mail zonder deze te openen. Onderdruk nieuwsgierigheid! Het negeren is effectief in de beginfase van pesten, dus als de pester start met het pestgedrag. Pestkoppen willen vaak aandacht. Als je niet reageert, gaan pesters op zoek naar iemand anders om te pesten. Dat geldt ook voor chatrooms of groepsapps. Als daar vervelende opmerkingen worden gemaakt, stop dan met chatten of appen en verlaat die chatroom of groepsapp.



Tip: een groepsapp op de basisschool is in feite onnodig, je spreekt elkaar dagelijks.  
U als ouder heeft hierin een grote verantwoordelijkheid.

Bewaar de bewijzen. Als de pesterijen al in een verder gevorderd stadium zijn en er via de sms, chat of mail bedreigingen worden geuit, bewaar deze dan. Hoe vervelend de mailtjes ook zijn, gooi ze niet weg. Maak een printje van de pestmail of sla de berichten op. Het zijn bewijzen die tegen de pester gebruikt kunnen worden.

Wees zuinig op je wachtwoorden. Zorg dat je je wachtwoorden en inlognamen niet doorgeeft aan anderen of dat ze makkelijk te raden zijn. Zo kunnen anderen niet bij je website of e-mail.

#### 10.1.4 Leerling en mobiele telefoon

In principe wordt het meenemen van mobiele telefoons niet toegestaan. Er kunnen omstandigheden zijn waarom het noodzakelijk is, bespreek dit met de leerkracht. In de klas worden mobiele telefoons van leerlingen 'ingenomen' en na schooltijd weer meegegeven.

Onjuist hanteren van hierboven genoemde afspraak leidt tot inname van de mobiel en kan de leerling deze onder begeleiding van de ouder weer ophalen.

Op school hebben we een telefoon waar leerlingen in die bijzondere omstandigheden gebruik van mogen maken!

#### 10.2 Maatregelen bij ongewenst gedrag

Bij ongewenst gedrag wordt de leerling daarop gewezen. De leerkracht zal via registratie in eigen map het ongewenste gedrag aantoonbaar moeten maken (dus geen incidenteel verhaal, maar het bijhouden van gebeurtenissen).

Zie ook onze B6-4all afspraken.

We hanteren op school een reactieprocedure. Zodra een leerling een officiële waarschuwing krijgt, wordt het bij u als ouder gemeld. Het beleid met betrekking tot de reactieprocedure kunt u op school inzien.

#### 10.3 Maatregelen bij ernstige vorm van geweld

Zodra er ernstige vormen van geweld (ernstig lichamelijk letsel, dreigementen, enz.) plaatsvinden, worden direct de verantwoordelijke ouder(s)/verzorger(s) op de hoogte gebracht van beide partijen:

- De directie gaat over tot schorsing van de leerling die zich schuldig

heeft gemaakt aan een ernstige vorm van agressie en geweld.

- Bij afwezigheid van directie neemt leerkracht direct contact op met het Bestuur
- De afdeling leerlingzaken van de gemeente wordt onmiddellijk op de hoogte gebracht
- Indien noodzakelijk direct contact opnemen met politie door directie, intern begeleider of leerkracht
- Na schorsing zal de directie met bovengenoemde betrokken bespreken op welke wijze terugkomst gewenst is of dat men over moet gaan tot andere maatregelen.

#### 10.4 Gedrag van ouder(s)/ verzorger(s)

Ouders behoren zich op een correcte wijze te gedragen tegenover leerkrachten, leerlingen en andere ouders in de school en op het schoolplein. We denken hierbij ook aan het bezoeken van sportevenementen, waar de school deel aan neemt.

We tolereren geen dreigende taal, vloeken, schelden, enz., ook niet van ouders naar andere leerlingen en leerkrachten en directie toe.

Zodra ouders een bedreiging worden voor andere kinderen, ouders en/of leerkrachten/directie, zal de directie u de toegang tot school en schoolomgeving ontzeggen. Tevens wordt er door directie contact gezocht met het bestuur.

#### 10.5 Ongewenste intimiteiten

Onze school heeft een procedure die wordt gevolgd zodra er sprake is van ongewenste intimiteiten. Onder ongewenste intimiteiten verstaan we elke vorm van seksuele of seksueel getinte gedragingen of uitingen (bewust of onbewust) die als ongewenst worden ervaren, van de kant van leerkrachten, leerlingen of anderen die bij de school betrokken zijn. Bij vragen, opmerkingen of klachten kunt u zich wenden tot de schoolcontactpersonen.

De schoolcontactpersoon adviseert bij preventie op school, verzorgt de eerste opvang bij klachten, en verwijst naar de daarvoor aangewezen personen of instellingen en indien gewenst, naar professionele hulpverlening. De schoolcontactpersoon is verplicht strikte geheimhouding te bewaren.

Stappenplan afhandeling klachten:

- Schoolcontactpersoon verwijst op uw verzoek naar:
- Vertrouwenspersoon, aangesteld door PCO Noord Twente.
- De vertrouwenspersoon adviseert bij klachten, bemiddelt eventueel om de problemen op te lossen en/of ondersteunt bij het indienen van een klacht bij de klachtencommissie en kan ook doorverwijzen naar hulpverlenende instanties.

Een ieder die zich op een of ander wijze ongewenst benaderd voelt zowel kind als volwassen, moet zijn klacht hierover kunnen uiten. Om de procedure voor een klacht te begeleiden staan in de kalender de namen van de contactpersonen.

### 10.6 Vertrouwenspersoon PCO Noord Twente

Mevr. H. Elgersma  
Apollolaan 52  
7604 EK Almelo  
tel.nr. 490602



### 10.7 Centraal Meldpunt Vertrouweninspecteurs

Bij klachtenmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: tel. 0900 111311

### 10.8 Convenant gemeente Almelo

Met alle scholen heeft de gemeente Almelo een convenant Veiligheid opgesteld. Deze ligt op school ter inzage.

### 10.9 Pleinwacht

Op beide locaties wordt een rooster door de leerkrachten gehanteerd inzake het toezicht houden op het plein voor schooltijd. Stuur uw kind maximaal een kwartier voor aanvang van de lessen naar school.

### 10.10 Arbo, veiligheid, ontruimingsplan en Bedrijf Hulpverleners

Het voorkomen van ongelukken en het verbeteren van onveilige situaties hebben onze voortdurende aandacht. Op de zegge treft u BHV-ers aan. Jaarlijks worden er (herhalings)scholingen aangeboden. Eveneens bekijken we voor de zomervakantie of op beide locaties voldoende geschoolde BHV-ers aanwezig zijn.

In het kader van de arbowet heeft er een risico-inventarisatie plaatsgevonden met een plan van aanpak. Een onderdeel uit dit plan is het door de brandweer gekeurde ontruimingsplan. Een ontruimingsplan, waarin staat hoe iedereen, in geval van nood, zo veilig mogelijk de school kan verlaten. Het ontruimingsplan wordt ongeveer drie keer per schooljaar geoefend. Iedereen die op dat moment in onze school aanwezig is, dient hieraan mee te werken. De vluchtroutes hangen op diverse plekken in de gebouwen. Elke leerkracht houdt een ongevallenregistratieformulier bij. Hierop worden ongelukjes in de klas, gymzaal, enz. vermeld en zo nodig wordt een kopie naar het Bestuur opgestuurd.

### 10.11 Verkeersveiligheid

De eerste verantwoordelijkheid voor de veiligheid van de kinderen in het verkeer ligt bij de ouders, vinden wij. Ouders zijn het voorbeeld voor goede deelname aan en in het verkeer. Dat neemt echter niet weg, dat wij als school ook onze medewerking willen verlenen om de schoolomgeving zo veilig mogelijk te maken. Helaas worden we de laatste jaren geconfronteerd dat ouders een veilige uitkijk en oversteek voor kinderen belemmeren. Wij verzoeken u dringend om geen auto's te parkeren op stoepen, grasvelden, etc, waardoor het zicht voor kinderen juist onoverzichtelijk wordt. Houd ook rekening met toegang van de overige bewoners van de straten in verband met ambulance, enz. Graag de fietsen bij het brengen en halen zo stallen, dat er ruimte is voor andere verkeersdeelnemers.

Voor de kiss- en ride-zone op de Aalderinkshoek geldt een parkeerverbod. De verkeersouder kan een belangrijke bijdrage leveren als aanspreekpunt rondom verkeersveiligheid, maar de eindverantwoordelijkheid ligt bij de ouders. We willen samen graag samen met u werken aan een veilige schoolomgeving. Helpt u mee?

Voor de locatie Haghoek verzoeken we de ouders om de auto elders te parkeren in plaats van in de straat waar de school is gehuisvest. Dit in verband met een goede samenwerking met de aanliggende buurtbewoners.

### 10.12 Protocol en preventie hoofdluisbestrijding

Hoofdluis is een regelmatig terugkerend probleem. Op plaatsen waar veel mensen bij

elkaar komen kan deze besmetting gemakkelijk overgebracht worden. De school, is ongewild, zo'n plaats.

Om het hoofdluisprobleem systematisch aan te pakken hebben we in overleg met ouderraad en medezeggenschapsraad een ouderwerkgroep ingesteld. De ouderwerkgroep controleert op school na iedere vakantie alle kinderen op dezelfde dag. Op deze wijze kan hoofdluis zo vroeg mogelijk worden gesignaleerd en goed worden behandeld.

Het blijkt dat het lastig is om de werkgroep in stand te houden. Regelmatig worden er nieuwe ouders gevraagd.

Als school zijn we verantwoordelijk voor de preventieve maatregelen, maar de uiteindelijke verantwoording ligt bij u als ouder(s)/verzorger(s). Bied u zich een jaar aan voor helpen met controleren. We verwachten dat ouders zich integer opstellen bij het ontdekken van hoofdluis, het is al vervelend genoeg.



Indien u hoofdluis constateert bij uw kind, meld dat aan de groepsleerkracht. We werken met het volgende stappenplan:

- Bij een melding van hoofdluis krijgen alle ouders uit de betreffende groep een brief, waarin ouders geattendeerd worden op de aanwezigheid van hoofdluis (zonder naam en toenaam).
- De coördinator van de werkgroep wordt door de groepsleerkracht op de hoogte gebracht.
- Alle kinderen uit de groep worden door ouders van de ouderwerkgroep gecontroleerd. De ouders worden daar vooraf schriftelijk van op de hoogte gebracht.
- Indien er dan bij uw kind hoofdluis wordt geconstateerd, wordt u op de hoogte gebracht door de groepsleerkracht, zodat u direct tot behandeling over kunt gaan.
- In de klas waar hoofdluis heerst, zal na 2 weken een hercontrole plaatsvinden. De GGD biedt ondersteuning door het overbrengen van kennis en vaardigheden aan de ouders van de ouderwerkgroep. In bijzondere gevallen neemt de doktersassistente van de GGD contact op met de ouder/verzorger van kinderen bij wie steeds opnieuw hoofdluis

wordt geconstateerd en eventueel kan de verpleegkundige een huisbezoek brengen. Zie jaarkalender voor de namen van de coördinatoren.

### **10.12.1 Waar zit hoofdluis en hoe weet u dat uw kind het heeft?**

Hoofdluis zit op het hoofd. Bij voorkeur op warme plaatsen, zoals in de nek, achter de oren en in de pony. Controleer deze plaatsen; ziet u witte puntjes (neten), die dichtbij de hoofdhuid vastzitten aan de haren ( niet te verwarren met roos, dat los zit), dan heeft u kind luizen of luizen gehad. Soms zie je de luizen gewoon lopen. Door regelmatig (1 keer per week) het haar te kammen met een stofkam boven een witte doek of wastafel ontdekt u snel of uw kind hoofdluis heeft. Daarnaast kan jeuk en vaak krabben duiden op de aanwezigheid van luizen. Indien uw kind hoofdluis heeft moeten alle gezinsleden nagekeken worden, ook de ouders en zo nodig tegelijk behandeld worden.

#### **10.12.1.1 Behandeling hoofdluis**

Er zijn 2 methoden om hoofdluis te behandelen:

- Nat Kam methode
- Behandelen van het haar met een antihoofdluismiddel (pas als hoofdluis is geconstateerd) in combinatie met kammen; Het voordeel van de Nat Kam methode is dat het goedkoop is en geheel natuurlijk. Het nadeel is dat het erg arbeidsintensief is, en dat de kans dat je een luis over het hoofd ziet (en weer opnieuw moet beginnen) groot is.

#### Middelen en werkwijze

Antihoofdluismiddelen koop je bij drogerijen, apotheken en supermarkten en zijn op basis van permetrine, malathion en dimeticon. Chemische bestrijdingsmiddelen werken op basis van malathion of permetrine, ze vergiftigen de luis. Evenals de nat kam methode leidt een behandeling met dimeticon niet tot resistentieontwikkeling. Middelen op basis van dimeticon zijn mede daarom ook aanbevolen door het RIVM en dan specifiek een geregistreerd geneesmiddel. Kammen in combinatie met een antihoofdluismiddel is bewezen effectief.

#### **Stap 1 - Voorbereiding**

Kies voor de nat kam methode of voor een anti-hoofdluismiddel in combinatie met kammen. Zorg dat je de gewenste producten in huis hebt, of haalt. Het is altijd verstandig om preventief een antihoofdluismiddel in huis te hebben. Zorg dat je sowieso een luizenkam/netenkam in huis hebt. Controleer het hele gezin. Kam boven een wit vel of de wastafel. Het verschil tussen dode en levende neten is soms moeilijk te zien. Nieuwe (pas gelegde) neten zitten vlakbij de hoofdhuid

aan de haren geplakt. Dode (lege) neten groeien mee met het haar en zitten verder van de hoofdhuid verwijderd.

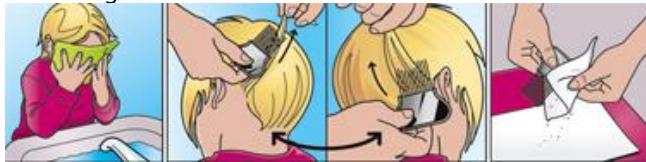
### Stap 2 - Behandelen

Als je voor een antihoofdluismiddel gekozen hebt:

- Behandel de besmette gezinsleden met het middel, conform de instructies in de bijsluiters of de gebruiksaanwijzing.
- Behandel niet preventief met middelen tegen hoofdluis! Dit heeft namelijk geen zin en indien chemische producten gebruikt worden, werkt dit resistentie in de hand.

### Stap 3 - Kammen

Kam het haar eerst goed door met een gewone kam. Was het haar met gewone shampoo en spoel het haar uit. Breng vervolgens ruim crèmespoeling in het haar en spoel dit NIET uit. Kam vervolgens alle luizen en neten uit het haar volgens de kaminstructies.



### Kaminstructies:

Kam gedurende 14 dagen elke dag het haar met een luizenkam/netenkam, eventueel in combinatie met crèmespoeling. Per kambeurt moet je rekenen op ongeveer 15 minuten. Je gaat als volgt te werk:

- Bescherm de ogen met een washandje en kam dan eerst met een gewone kam de klitten uit het haar.
- Houd het hoofd voorover boven een wasbak of een stuk wit papier. Pak de luizenkam/netenkam en kam het haar van achter naar voren, tegen de hoofdhuid aan; start bij het ene oor en schuif, plukje voor plukje, na elke kambeweging op naar het andere oor. Vastgeplakte neten kan je eventueel losweken door te deppen met azijn.
- Veeg tijdens de kambeurt de kam regelmatig af aan een witte papieren servet of zakdoek en kijk of je luizen ziet. Spoel gevonden luizen door de wc of wasbak.
- Ga regelmatig over dezelfde gebieden heen voor de zekerheid. Let extra op haar dicht bij de hoofdhuid, achter de oren, in de nek en haar hangend over het voorhoofd.
- Spoel vervolgens de crèmespoeling uit het haar en maak de kam goed schoon. Je kunt de kam 5 minuten uitkoken of ze ontsmetten met alcohol(70%). Maak

de luizenkam na gebruik van elk gezinslid steeds grondig schoon

### Stap 4 – Blijf alert

Blijf de eerste 2 weken dagelijks kammen. Als je opnieuw (levende) hoofdluizen constateert, volg je het stappenplan opnieuw vanaf stap 1. Blijf na 14 dagen alle gezinsleden 1 keer per week controleren met een luizenkam/netenkam, zeker zolang er hoofdluis heerst.

**Let Op** – Wassen en Stofzuigen is niet meer nodig.

Het advies voor een grondige schoonmaak van het huishouden wordt ingetrokken. Er is geen wetenschappelijk bewijs voor de effectiviteit van de aanvullende maatregelen zoals het wassen van beddengoed, knuffels en jassen, het stofzuigen van de auto of het gebruik van luizencapes of -zakken. Dit kan veel tijd en stress schelen!

Kijk voor meer informatie op de website van het Landelijk Steunpunt Hoofdluis:

[www.hoofdluis.org](http://www.hoofdluis.org)

## 11. Ouders en contacten

### 11.1 Recht op informatie

Een goed partnerschap en goede communicatie tussen ouders en leerkrachten is in het belang van uw kind en de overige kinderen. Uw contact met de school is belangrijk voor de ontwikkeling van uw kind.

Het team van de Zegge stelt de contacten dan ook op prijs. Blijf nooit met een vraag zitten. Leg uw vraag bij de juiste personen neer, het pleincircuit is een onjuiste plaats. Het gesprek over kind en school gaat altijd rechtstreeks met de leerkracht en/of directie. Maak een afspraak, mail naar de groepsmail of kom na schooltijd.

De leerkrachten willen voor schooltijd graag bezig met de lesvoorbereidingen. Vanzelfsprekend kunt u wel dringende zaken melden en voor een later tijdstip een afspraak maken.

Indien ouders in een gescheiden situatie leven, hebben beide ouders recht op informatie over het kind, behalve als er een rechtelijk bevel getoond kan worden dat anders uitwijst. De school werkt aan deze afspraak mee onder voorbehoud dat er geen dubbele administratie wordt verricht, dus

- één Zegge-zegje,
- één rapport
- één gesprek op een contactavond

Wij gaan ervan uit dat we samen de ontwikkeling en het welbevinden van uw kind voor ogen hebben. Informeer elkaar als ouders. Op school is een beleid omtrent informatieverstrekking vanuit het Burgerlijk wetboek aanwezig. Mogelijk overbodig: wij zijn verantwoording verschuldigd aan de wettelijke ouder(s)/verzorger(s).

## 11.2 Vormen van informatie

We kennen de volgende vormen van informatie:

- 10-minutengesprekken (4x p.jr)
- Informatieavond groepen 1-3 (4) of ouder-kindstartgesprek gr. (4)5-8
- Open dagen (2x 2 dagdelen p.jr)
- Ouderavond (1x p.jr.)
- Zeggezegje (2-wekelijks, via site in te lezen)
- Jaarkalender (1 p.gezin)
- Koffieochtenden met thema's
- Schoolgids (1x per 4 jaar vernieuwing, in te lezen via de site)
- Website [www.dezegge.nl](http://www.dezegge.nl) voor info plus klassenpagina's
- Facebook voor leuke dingen

We proberen alle vormen van communicatie op een vaste dag mee te geven: donderdag.

### Facebook

Drie collega's zijn belast met het plaatsen en verwijderen van facebook berichten. We proberen een evenredige verdeling van berichten tussen de locaties te maken, maar het kan ook door overmatige enthousiasme verschillend zijn. We willen u door middel van facebook op de hoogte brengen van leuke onderwerpen. Word lid van onze Zegge-facebookpagina, adres achterzijde Zeggezegje. Zijn er klachten of bent u ontevreden, bespreek dat met de leerkracht. Vergelijken van berichten en activiteiten tussen de beide locaties is onjuist. Negatieve berichten worden door onze beheerders per omgaande verwijderd.

## 11.3 Toestemming gebruik van beeldmateriaal

Op onze website, facebook, Zegge-zegje en in de schoolgids worden foto's van (groepen) kinderen geplaatst. Indien u bezwaar heeft tegen het plaatsen van een foto waar uw kind op voorkomt of het gebruik van beeldmateriaal voor andere schoolse doeleinden, laat ons dat weten. U kunt dat kenbaar maken op het formulier 'beeldmateriaal', welke via de site

kunt downloaden, bij de leerkracht kunt opvragen of aantreft bij de jaarkalender.

## 11.4 De ouders

De ouders zijn vertegenwoordigd in drie commissies, te weten:

- De medezeggenschapsraad
- De GMR (Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad)
- De oudervereniging

### 11.4.1 De medezeggenschapsraad MR

De medezeggenschapsraad bestaat uit twee ouders, twee personeelsleden, (evenredig verdeeld over de locaties en in samenspraak met het leerlingenaantal) en een adviserend lid vanuit de directie. Tot de taken van de raad behoort het geven van adviezen over en het instemmen met voorgenomen besluiten van het bestuur.

Voor een goed functioneren van de raad is de inbreng van ouders en personeel noodzakelijk. Vindt u dat er bepaalde zaken besproken moeten worden, neemt u dan gerust contact op met een van de leden.

De agenda ligt op school ter inzage. Van de vergadering wordt een verslag gemaakt waaruit bepaalde onderdelen meegenomen kunnen worden in het Zegge-zegje. Er wordt na de zomervakantie een jaarverslag gemaakt door de voorzitter/secretaresse en op de site gepubliceerd. De MR-leden nemen jaarlijks deel aan de scholingen, bedoeld voor alle MR-leden binnen onze Stichting.

De namen van onze MR-leden zijn in de jaarkalender opgenomen.

### 11.4.2 Gemeenschappelijke MR

Naast de MR is er een GMR (gemeenschappelijke medezeggenschapsraad). De GMR bestaat uit vertegenwoordigers van de Stichting PCO Noord Twente. Indien er stukken zijn die bovenscholings instemming behoeven, dan worden deze aan de GMR aangeboden. De GMR vergadert één keer per maand. De stukken vanuit de MR worden meegenomen naar de GMR en andersom.

Het bestuur verzoekt de GMR om instemming voor bepaalde stukken opdat voor alle scholen een zelfde regeling getroffen kan worden.

### 11.4.3 De oudervereniging

De Zegge heeft een eigen oudervereniging met voor beide locaties een aparte afvaardiging. Deze vereniging vertegenwoordigt de ouders op school. In overleg met het team organiseert



zij activiteiten in belang van leerlingen, ouders en school. In de maand september wordt u benaderd voor de vrijwillige ouderbijdrage, waaruit bovenstaande activiteiten worden betaald. De hoogte van de ouderbijdrage is afhankelijk van het aantal schoolgaande kinderen uit een gezin.

De bijdrage is inclusief het schoolreisje en deel van het schoolkamp. Vindt u het lastig om het bedrag in één keer te betalen, overleg een regeling.

We handelen consequent: indien u verzuimt om de ouderbijdrage voor eind april te hebben voldaan, wordt deelname aan het schoolreisje of schoolkamp door uw kind uitgesloten.

Jaarlijks legt de oudervereniging verantwoording af van de inkomsten en uitgaven door middel van financieel verslag. Deze ligt per locatie ter inzage.

#### 11.4.4 Ouder/werkkamers

Betrokkenheid van ouders werkt positief op de ontwikkeling van uw kind. Zo hebben we op de Haghoek als Aalderinkshoek hebben we een ruimte waar gesprekken met u of door u met andere ouders in positief belang van school kunnen worden georganiseerd. Wij wijzen u op de belangrijkste gedragscode: We praten met elkaar in plaats van over elkaar!

Wilt u gebruik maken van de ruimte, overleg dit vooraf met directie of anders leerkracht, toon uw verantwoordelijkheid ten opzichte van het gebruik van koffie en de netheid van de ouderkamers.

Collega's kunnen eveneens (na overleg met directie) gebruik maken van deze ruimte als werkplek. De personeelskamer is een ruimte van het team, evenals de pluslokalen en kantoren.

#### 11.5 Video Interactie begeleiding

Het is ook mogelijk dat er opnames door stagiaires worden gemaakt voor opdrachten vanuit hun opleidingsscholen. U heeft de mogelijkheid om via het formulier 'toestemming beeldmateriaal' hier bezwaar tegen te maken. Indien u niets schriftelijk aangeeft, gaan wij ervan uit dat u akkoord bent.

## 12. Sponsoring

Ten aanzien van sponsoring gaan we uit van de volgende aandachtspunten:

- Sponsoring moet in overeenstemming zijn met goede smaak en het fatsoen
- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische- en onderwijskundige taak en doelstelling van de school

- Sponsoring mag de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van ons onderwijs niet beïnvloeden
  - Sponsoring mag geen aantasting betekenen van de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van ons onderwijs, onze school en de daarbij betrokkenen
  - Sponsoring mag geen schade berokkenen aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen en het personeel
- Onze school maakt op dit moment geen gebruik van schoolsponsoring, maar indien er gesponsord gaat worden gaan we uit van bovenstaande uitgangspunten.

## 13. Klachtenprocedure

Er kunnen op school dingen gebeuren waarmee u problemen hebt. Het kan te maken hebben met de invulling van het onderwijs, het contact tussen leerling en leerkracht, ruzies, pesterijen enz. afhankelijk van het soort klacht kunt u contact opnemen met de groepsleerkracht van uw kind, daarna kunt u uw klacht, indien nodig, bij de directie neerleggen; wij gaan zorgvuldig met uw klacht om. Als u niet tevreden bent over de wijze waarop uw klacht is behandeld, kunt u zich richten tot het Bestuur van de school.

Het adres van het Bestuur:

Stichting PCO Noord Twente  
Boddenstraat 54  
7607 BN Almelo  
tel. 539054

Wordt uw klacht ook daar niet tot uw tevredenheid behandeld, dan kunt u zich wenden tot de Landelijke Klachtencommissie Primair en Voortgezet Onderwijs.

Het adres is:

Landelijke klachtencommissie  
Postbus 907  
2270 AX Voorburg  
tel. 070-3481180

Het secretariaat is bereikbaar op donderdag van 09.00 tot 11.00 uur en vrijdag van 09.00 tot 13.00 uur.

Wat schrijft u aan deze commissie:

- uw naam, adres en telefoonnummer
- de naam en het adres van de school
- de namen en functies van de betrokken personen
- de aard van de klacht
- de namen van personen op de school met wie u hebt gesproken en de uitslag van het gesprek

- het doel dat u met uw klacht hoopt te bereiken

Formuleer uw klacht kort en volledig en voeg zo nodig bijlagen toe.

## 14. Externe contacten

### 14.1 Brede Buurtschool Aalderinkshoek

De Brede Buurt School (BBS) is een samenwerkingsverband van onderwijs met verschillende organisaties uit zorg en welzijn. De samenwerking verbindt de drie leefwerelden van een kind met elkaar: school, thuis en vrije tijd. De BBS werkt aan betere kansen en mogelijkheden voor kinderen, ouders en buurtbewoners in een wijk, door belangrijke én leuke voorzieningen en activiteiten in de wijk te ontwikkelen en naar de wijk toe te brengen. De BBS werkt samen met de organisaties die werken met kinderen van 0 – 12 jaar in de wijk. Dit zijn (buurt)scholen, peuterspeelzaal en kinderopvang. Naast deze kernpartners zijn er veel samenwerkingspartners die deelnemen aan de BBS ontwikkelgroep of die meewerken aan de Verlengde Schooldag. Dit zijn bijvoorbeeld Sportbedrijf Almelo, Kaliber Kunstenschool, kinder- en tienerwerk (Scoop) en de Bibliotheek.

Scoop Welzijn heeft het projectmanagement. Zij leveren de BBS-coördinatoren. De BBS-coördinator is de verbinder in de wijk. Voor onze wijk Eninver (Wierdense Hoek) is dat Henrike Nijman.

In onze BBS werken we met alle partners samen om een goed aanbod in de wijk maken. Een aanbod waar onze kinderen en de ouders behoefte aan hebben. Sommige activiteiten zijn gericht op het ontdekken van talenten bij kinderen en anderen richten zich meer op weerbaarheid en sociale vaardigheden. Altijd op een ontspannen en speelse manier. De hoofddoelstelling is het vergroten van de ontwikkelingskansen van kinderen: cognitief, sociaal, emotioneel, creatief en lichamelijk. Eén van de bekendste BBS-activiteiten is de Verlengde Schooldag.

**Alle** leerlingen van deze locatie kunnen deelnemen aan verschillende activiteiten.

#### 14.1.1 Verlengde Schooldag

Al een aantal jaren kennen we op de locatie Wierdense Hoek de verlengde schooldag. Samen genieten we van de activiteiten, van het zelf iets opvoeren of maken en van het kijken naar wat anderen doen. In vier perioden van zes weken kunnen kinderen kennis maken met sportieve, creatieve en muzikale activiteiten.

In 2015 starten we met gezamenlijke naschoolse activiteiten met de wijkscholen voor leerlingen uit de groepen 3 t/m 8. Voor leerlingen uit de groepen 1 en 2 worden er op schoolniveau activiteiten aangeboden. U betaalt voor deelname aan de verlengde schooldag een bijdrage à € 2,50 per leerling voor acht weken. Dit bedrag wordt op de eerste verlengde schooldag van elke activiteit aan de coördinator gegeven.

De activiteiten vinden voornamelijk plaats op maandagmiddag, dinsdagmiddag en zeer uitzonderlijk op donderdagmiddag. Eén collega is de coördinator van de Verlengde Schooldag. De leerlingen ontvangen telkens voor elke periode een keuze-inschrijfformulier. De coördinator is verantwoordelijk voor het samenstellen van groepen.

Zodra leerlingen zich inschrijven voor een activiteit en door de coördinator geplaatst worden, gaan we er van uit dat ze ook daadwerkelijk in die periode deel nemen aan de activiteit. De aanwezigheid van uw zoon/dochter levert een bijdrage aan de groep, wij verwachten gewenst gedrag! U bent als ouder(s)/verzorger(s) zelf verantwoordelijk voor de terugweg naar huis. Indien een activiteit niet door kan gaan door bijvoorbeeld ziekte van de docent, dan gaan de leerlingen van die activiteit gewoon om 14.15 uur naar huis. *Wilt u hiermee rekening houden?*

Jaarlijks wordt de continuering van de Verlengde Schooldag bekeken aan de hand van evaluaties.

### 14.2 IKC

We werken in Almelo met zeven integrale kindcentra: IKC. In een IKC is sprake van samenwerking tussen kinderopvang, peuterspeelzaal en de basisscholen op wijkniveau waarbij sprake is van een gezamenlijke pedagogische visie, aanpak en indien mogelijk één leiding. Een IKC is breder dan een Brede Buurtschool. U wordt hierover geïnformeerd door middel van persbulletins.

### 14.3 Band met de kerken

Een maal per jaar werken we mee aan de PCO thema/schooldienst in samenwerking met de 'Noach'kerk (Schelf) in de Schelfhorst. De kinderen hebben een grote inbreng tijdens de dienst. U treft de datum op onze jaarplanner aan.

#### 14.4 Leerplichtzaken gemeente Almelo

Alle voorkomende zaken welke van invloed zijn op het onderwijs aan de leerling kunnen ook op andere momenten met haar worden besproken. Op school ligt een map met betrekking tot de werkwijze van de afdeling leerlingzaken.

#### 14.5 IJsselgroep

De IJsselgroep verzorgt de Kanjertraining voor de teamleden en in bijzondere gevallen ook in de groepen zelf. Verder heeft de IJsselgroep een ouderavond georganiseerd voor de ouders van de beide locaties over de Kanjertraining. We kunnen spreken van grote belangstelling.

#### 14.6 Bureau Harry Velderman

Via het Samenwerkingsverband zijn er contacten gelegd met het bureau Harry Velderman. Samen met Andrea van 't Schip begeleidt hij onze 3-jarige teamscholing Gedrag. De cursus ondersteuningssignaturen is gevolgd door leerkrachten van de onderbouw samen met een deel van het personeel van de vroegschool locatie Haghoek en de HBO+-ers.

#### 14.7 S(ba)O scholen

We hebben contacten met verschillende scholen. Collega's van S(ba)O scholen kunnen ons als team ondersteunen, observeren en individuele observeren en begeleiden.

#### 14.8 Hogeschool Saxion

Vanuit Hogeschool Saxion begeleiden wij stagiaires voor de lerarenopleiding. De studenten zijn in alle groepen plaatsbaar. De stagebegeleider bezoekt een aantal keren per jaar de studenten op de stageschool. De docent is aanwezig tijdens de lessen in de klassen.

#### 14.9 ROC Twente Plus Gravenvoorde

We zullen ook weer stagiaires begeleiden vanuit Gravenvoorde. Zij volgen de opleiding SPW (sociaal pedagogisch werk) en OAS (onderwijsassistente), secretariael medewerker of ict-medewerker.

#### 14.10 Onderwijsbureau Twente

Dit bureau verricht ondersteuning bij administratieve en personele zaken voor het Bestuur en de onder haar verantwoordelijke scholen.

#### 15. Schoolverzekering

Het bestuur van de Stichting voor Protestants Christelijk Onderwijs Noord Twente sluit jaarlijks een collectieve verzekering af. Deze verzekering dekt de aansprakelijkheid van het schoolbestuur, de leerlingen, de leerkrachten, stagiaires, vrijwilligers, invalkrachten en al degenen die aan een schoolse- dan wel buitenschoolse activiteit deelnemen.

De schooldekking wordt door de verzekeringsmaatschappij als volgt omschreven:

Deze verzekering biedt uitsluitend dekking voor ongevallen die de verzekerde overkomen:

- Tijdens verblijf in schoolgebouwen of op de daarbij behorende terreinen gedurende de officiële schooluren, als mede tijdens het gaan van huis naar school en omgekeerd langs de normaliter kortste weg gedurende ten hoogste een uur voor en een uur na schooltijd, waaronder begrepen het dienst doen als "klaar-over" (verkeersbrigadier/oversteekouder);
- Tijdens het verblijf op sportvelden, tijdens de deelname aan schoolsportwedstrijden, in gymnastieklokalen, zwembaden enz. alsmede op schoolfeestjes, alles indien in schoolverband en onder toezicht en ook op ouderavonden;
- Tijdens schoolreizen, in vakantieverblijven, tijdens excursies en uitstapjes in schoolverband, zowel in Nederland als daarbuiten, mits en zolang de leerlingen onder toezicht staan van de leraren of de daartoe door de directie van de school aangewezen leiders en/of leidsters.

#### Opmerking:

Opzettelijke vernieling en/of toegebrachte schade aan materialen en/of personen wordt niet vergoed. In dit geval worden de verantwoordelijke ouder(s)/verzorger(s) aansprakelijk gesteld.

#### 16. Namen instanties

##### **Stichting PCO-Noord Twente**

Postbus 641  
7600 AP Almelo  
College van Bestuur:  
Dhr. G.Teunis  
[www.pco-noordtwente.nl](http://www.pco-noordtwente.nl)

##### **Gemeente Almelo**

Afdeling leerplichtzaken  
Postbus 5100  
7600 GC Almelo  
Consulente: Mw. I. Boerkamp

**Toelatingscommissie vervolg onderwijs**

Christelijke Scholengemeenschap  
Het Noordik  
Noordikslaan 68  
7602 CG Almelo  
tel. 0546-484848

**Onderwijsbureau Twente**

OBT  
Postbus 185  
7620 AD Borne

**Vertrouwensinspecteur**

mw. M.L.T. Eggermond  
Postbus 7447  
4800 GK Breda  
tel. 076-5202303

**Vertrouwensarts**

Advies en Meldpunt Kindermishandeling  
Wierdensestraat 131

**Coördinator Brede Buurtschool Wierdense Hoek  
en Noorderkwartier**

mw. H. Nijman  
Tel: 06 24 32 16 06  
E-mail: [h.nijman@scoopwelzijn.nl](mailto:h.nijman@scoopwelzijn.nl)

Postbus 249  
7600 AE Almelo  
Tel: 0546-537120

**Inspecteur van het basisonderwijs**

[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)  
[info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)  
vragen inspectie over onderwijs: 0800-8051  
(gratis)

**Sportbedrijf Almelo**

Coördinator Sport in school  
Huib Snoeijer [h.snoeijer@sportbedrijfalmelo.nl](mailto:h.snoeijer@sportbedrijfalmelo.nl)

**Informatie Jeugdsportfonds:**

Saskia Gerrits [s.gerrits@sportbedrijfalmelo.nl](mailto:s.gerrits@sportbedrijfalmelo.nl)  
Michelle Perik [m.perik@sportbedrijfalmelo.nl](mailto:m.perik@sportbedrijfalmelo.nl)